

Privitak 1

PRIJAVNI OBRAZAC ZA MALE DAROVNICE – PARTNERSTVO CDŠ ŠKOLA

I. OPĆE INFORMACIJE O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Blato
Šifra škole:	19-511-001
Sjedište škole:	1. Ulica broj 25/2 20271 Blato
Ime i prezime ravnatelja škole:	Katarina Kovačić
Kontakt telefon ravnatelja škole:	020/ 851 333 098 1608213
Kontakt e-mail ravnatelja škole:	os-blato@os-blato.skole.hr
Naziv osnivača škole:	Dubrovačko-neretvanska županija

II. OPIS IZAZOVA U IMPLEMENTACIJI EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA CDŠ

Pri prepoznavanju izazova u primjeni Eksperimentalnog programa CDŠ potrebno je navesti stvarne, realne izazove s kojima se škola susreće, kao i potencijalne izazove koji bi se, prema procjeni osoblja škole, mogli pojaviti tijekom implementacije. Pri razradi izazova potrebno je uzeti u obzir potrebe škole te specifičan kontekst u kojem se škola nalazi i djeluje. (Ukoliko je potrebno, dodajte nove redove unutar tablice za opis dodatnih izazova.)

IZAZOV 1

Jačanje komunikacije sa roditeljima i okolinom

IZAZOV 2

Motivacija učitelja kao snaga za provođenje Eksperimentalnog programa

IZAZOV 3

Podrška i osnaživanje ravnateljice za uspješno provođenje Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole

IZAZOV 4

Kvalitetna organizacija i realizacija A2 programa

IZAZOV 5

Inkluzija učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama

III. PRIJEDLOG AKTIVNOSTI PROGRAMA MALIH DAROVNICA

Prijedlog aktivnosti Programa predstavlja opis aktivnosti koje škola planira provesti unutar prihvatljivih aktivnosti iz Priloga malih darovnica s ciljem rješavanja gore navedenih izazova. Prihvatljive aktivnosti Programa potrebno je povezati s određenim izazovom i pojasniti na koji način predložena aktivnost Programa adresira izazov s kojim se škola susreće. U prijedlogu aktivnosti potrebno je navesti vremenski period provedbe, lokaciju provedbe i koordinatora svake aktivnosti, ukratko opisati te koordinacije aktivnosti, definirati primarnu ciljnu skupinu i krajnje korisnike na koju se svaka aktivnost odnosi te navesti škole i ostale ustanove/organizacije/stručnjake s kojima se planira suradnja unutar Programa. Svaka aktivnost mora imati i svoju financijsku projekciju koju je potrebno prikazati u Proračunu Programa.

Prihvatljiva aktivnost 1: STRUČNO USAVRŠAVANJE

Organiziranje radionica stručnog usavršavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu na temu kvalitetne komunikacije, kako bi unaprijedili vještine komuniciranja. Cilj je poboljšati međusobnu komunikaciju, komunikaciju sa roditeljima i sa okolinom. Također, organizirati će se i radionice vezane uz temu inkluzije učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u redovitu nastavu, kako bi učitelji i stručni suradnici proširili svoja znanja i stekli nove spoznaje i ideje za uspješnije prevladavanje ovog izazova.

Dovođenje gostiju predavača i stručnjaka iz područja obrazovanja iz drugih škola koje su uključene u eksperimentalni program. Članovima UV pružit će korisne smjernice o različitim aspektima modela cjelodnevnih škola. Cilj je proširiti znanje i steći nove perspektive, što bi doprinijelo porastu motivacije i angažmanu u provođenju EP cjelodnevnih škola među članovima UV.

Nabavka obrazovnih resursa (knjige, časopisi, materijali, online tečajevi) koji će biti dostupni djelatnicima škole kako bi unaprijedili svoje razumijevanje EP, što bi trebalo pozitivno utjecati i na njihovu motivaciju za provođenje istog.

Vrijeme provedbe aktivnosti stručnog usavršavanja: u periodu od 1. ožujka 2024. do 31. svibnja 2026. prema školskim godinama i aktivnostima kako slijedi:

- A) U školskoj godini 2023./2024. (ožujak – kolovoz, 2024.) planirane su slijedeće aktivnosti:
 - 1 radionica stručnog usavršavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
 - Nabava literature za stručno usavršavanje učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
- B) U školskoj godini 2024./2025. (rujan, 2024.– kolovoz, 2025.) planirane su slijedeće aktivnosti:
 - 3 radionice za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
 - 3 predavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
 - Nabava literature za stručno usavršavanje učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
- C) U školskoj godini 2025./2026. (rujan, 2025.– svibanj, 2026.) planirane su slijedeće aktivnosti:
 - 2 radionice stručnog usavršavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
 - 2 predavanja za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
 - Nabava literature za stručno usavršavanje učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu

Lokacija provedbe: Osnovna škola Blato te ovisno o ponuđenim stručnim usavršavanjima koja temama odgovaraju učinkovitim provođenju Eksperimentalnog programa. Očekivana lokacija odnosno mjesta provedbe aktivnosti stručnog usavršavanja su gradovi na području Republike Hrvatske.

Koordinacija aktivnosti: Sve aktivnosti koordinirat će ravnateljica u komunikaciji sa stručnom suradnicom pedagoginjom te razrednim vijećima razredne i predmetne nastave. Koordinacija aktivnosti podrazumijeva sustavno praćenje izazova na

Privitak 1

području učinkovite provedbe eksperimentalnog programa, potrebe učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s ciljem osnaživanja i stjecanja vještina i znanja za implementaciju CDŠ-a te praćenje i traženje ponuda relevantnih radionica i stručnih usavršavanja i upoznavanje učitelja i stručnih suradnika s ponuđenim radionicama i predavanjima i mogućnošću suradničkog učenja.

Primarna ciljna skupina/krajnji korisnici aktivnosti stručnog usavršavanja: učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole.

Suradnja u provedbi aktivnosti stručnog usavršavanja: Aktivnost stručnog usavršavanja planiramo provesti u suradnji s CDŠ školama OŠ Podturen, OŠ Selca I OŠ Ivana Mažuranića.

Prihvatljiva aktivnost 2: STRUČNA PODRŠKA

Pohađanje ravnateljice i pedagoginje seminara/edukacija s temom odnosa s javnošću. Cilj je unaprijediti komunikaciju škole s javnosti, prije svega roditeljima i lokalnom zajednicom.

Pohađanje ravnateljice na seminare/edukacije sa temama usko vezanim uz područje njenog rada. Cilj je osnaživanje ravnateljice u vođenju ustanove i uspješno nošenje sa izazovima provođenja eksperimentalnog programa. Poseban naglasak je na temama koordinacije i delegiranja poslova, komunikacije i učinkovitog upravljanja ljudskim potencijalima.

Organiziranje (ili pohađanje) seminara/edukacija za učitelje i stručne suradnike kako bi stekli nova znanja relevantna za model cjelodnevne škole. Cilj je poboljšanje kvalitete organizacije i realizacije A2 programa u razrednoj i predmetnoj nastavi te kvalitetnije uključivanje učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama u nastavni proces.

Uspostavljanje zajednica međusobnog učenja među odgojno-obrazovnim djelatnicima škola partnera i drugih škola uključenih u pilot projekt. Zajednice će se formirati i održavati putem online platformi (npr. Teams, Zoom,...). Povezati će se djelatnici istih ili sličnih profila kako bi dijelili iskustva, razmijenili ideje i pružali podršku međusobnom savjetovanjima. Cilj je poboljšati cjelokupnu provedbu EP, s posebnim naglaskom na navedene izazove u organizaciji A2 programa te radu s učenicima koji imaju posebne odgojno- obrazovne potrebe. Ovakvim načinom rada očekujemo razvoj novih ideja i pozitivan učinak na motivaciju samih djelatnika.

Stručne konzultacije s obrazovnim stručnjacima/konzultantima specijaliziranim za određena područja unutar modela cjelodnevne škole. Škola će tražiti savjete i smjernice te personaliziranu podršku prilagođenu vlastitim interesima i potrebama od specijaliziranih stručnjaka, prije svega iz MZO-a. Također, savjete i smjernice će tražiti i od stručnjaka iz drugih škola u eksperimentalnom programu. Cilj je prije svega bolja organizacija i realizacija A2 programa te kvalitetnije uključivanje učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama. Dobrom podrškom i savjetovanjem odgojno- obrazovni djelatnici će biti ohrabreni i bolje motivirani za provođenje eksperimentalnog programa.

Vrijeme provedbe: u periodu od 1. ožujka 2024. do 31. svibnja 2026. prema školskim godinama i aktivnostima kako slijedi:

- A) U školskoj godini 2023./2024. (ožujak – kolovoz, 2024.) planirane su slijedeće aktivnosti:
- 1 edukacija za učitelje I stručne suradnike
 - 1 uspostavljanje zajednica međusobnog učenja
- B) U školskoj godini 2024./2025. (rujan, 2024.– kolovoz, 2025.) planirane su slijedeće aktivnosti:
- 1 edukacija za ravnateljicu I pedagoginju
 - 1 edukacija za ravnateljicu

Privitak 1

2 edukacije za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
2 uspostavljanja zajednica međusobnog učenja
1 stručne konzultacije s obrazovnom stručnjacima/konzultantima

- C) U školskoj godini 2025./2026. (rujan, 2025.– svibanj, 2026.) planirane su slijedeće aktivnosti:
2 edukacije za učitelje, stručne suradnike i ravnateljicu
1 stručne konzultacije s obrazovnom stručnjacima/konzultantima

Lokacija provedbe: Osnovna škola Blato te ovisno o ponuđenim stručnim usavršavanjima koja temama odgovaraju učinkovitom provođenju Eksperimentalnog programa. Očekivana lokacija odnosno mjesta provedbe aktivnosti stručnog usavršavanja su gradovi na području Republike Hrvatske.

Koordinacija aktivnosti: Sve aktivnosti stručnog usavršavanja koordinirat će ravnateljica u komunikaciji sa stručnom suradnicom pedagoginjom te razrednim vijećima razredne i predmetne nastave. Koordinacija aktivnosti podrazumijeva sustavno praćenje izazova na području učinkovite provedbe eksperimentalnog programa, potrebe učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s ciljem osnaživanja i stjecanja vještina i znanja za implementaciju CDŠ-a te praćenje i traženje ponuda relevantnih radionica i stručnih usavršavanja i upoznavanje učitelja i stručnih suradnika s ponuđenim radionicama i predavanjima i mogućnošću suradničkog učenja.

Primarna ciljna skupina/krajnji korisnici aktivnosti stručnog usavršavanja: učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole.

Suradnja u provedbi aktivnosti stručnog usavršavanja: Aktivnost stručnog usavršavanja planiramo provesti u suradnji s CDŠ školama partnerima : OŠ Podturen, OŠ Selca I OŠ Ivana Mažuranića

Prihvatljiva aktivnost 3: RAZMJENA ISKUSTAVA

Studijski posjeti školama partnerima i drugim školama u pilot projektu koje imaju relevantne inovativne prakse.

Tijekom posjeta djelatnici škole će promatranjem i sudjelovanjem u različitim aktivnostima dobiti uvid u učinkovite strategije provedbe eksperimentalnog programa. Učenjem iz iskustva drugih, prilagodbom najboljih praksi i razmjenom ideja unaprijedit će se i poboljšati komunikacija s roditeljima i okolinom, organizacija i realizacija A2 programa te rad s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe. Studijskim putovanjima, upoznavanjem i druženjem sa sustručnjacima, djelatnici će biti osnaženi i bolje motivirani za provođenje eksperimentalnog programa.

Sudjelovanje na konferencijama, seminarima ili simpozijima usmjerenim na model CDŠ-a. Sudjelovanjem na takvim događajima omogućilo bi susret djelatnika drugih škola, zakonodavaca, istraživača i drugih dionika gdje bi došlo do razmjene iskustva, prezentiranje i raspravljavanje o izazovima i mogućnostima provedbe eksperimentalnog programa CDŠ-a. Suradivanjem i razmjenom međusobnih iskustava ojačat će se motivacija učitelja, pridonijeti će se kvalitetnijoj organizaciji i realizaciji A2 programa te će se obogatiti način rada s učenicima, s naglaskom na one s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Uspostava i uključivanje u mreže međusobnog učenja među školama uključenim u CDŠ. Djelatnici će kontinuirano surađivati i razmjenjivati svoja iskustva putem različitih kanala komunikacije, online ili uživo. Djelatnici će dijeliti svoja iskustva te učiti o napretku drugih škola. Cilj uspostavljanja ovih mreža je što uspješnije provođenje eksperimentalnog programa i iznalaženje novih načina za prevladavanje specifičnih izazova s kojima se škola susreće u provođenju

Privitak 1

projekta (jačanje komunikacije, motivacija za provođenje programa, organizacija i realizacija A2 programa, inkluzija učenika s POOP).

Vrijeme provedbe: u periodu od 1. ožujka 2024. do 31. svibnja 2026. prema školskim godinama i aktivnostima kako slijedi:

- A) U školskoj godini 2023./2024. (ožujak – kolovoz, 2024.) planirane su slijedeće aktivnosti:
1 uspostavljanje zajednica međusobnog učenja
1 uspostava I uključivanje u mrežu međusobnog učenja
- B) U školskoj godini 2024./2025. (rujan, 2024.– kolovoz, 2025.) planirane su slijedeće aktivnosti:
3 studijska posjeta školama partnerima
1 sudjelovanje na seminarima/konferencijama usmjerenim na model CDŠ
uspostava I uključivanje u mrežu međusobnog učenja
- C) U školskoj godini 2025./2026. (rujan, 2025.– svibanj, 2026.) planirane su slijedeće aktivnosti:
uspostava I uključivanje u mrežu međusobnog učenja
1 sudjelovanje na seminarima/konferencijama usmjerenim na model CDŠ

Lokacija provedbe: Osnovna škola Blato , OŠ Podturen, OŠ Selca, OŠ Ivana Mažuranića te ovisno o lokacijama održavanja seminara/konferencija usmjerenim na model CDŠ. Očekivana lokacija odnosno mjesta provedbe ove aktivnosti su gradovi na području Republike Hrvatske.

Koordinacija aktivnosti: Sve aktivnosti stručnog usavršavanja koordinirat će ravnateljica u komunikaciji sa stručnom suradnicom pedagoginjom te razrednim vijećima razredne i predmetne nastave. Koordinacija aktivnosti podrazumijeva sustavno praćenje izazova na području učinkovite provedbe eksperimentalnog programa, potrebe učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s ciljem osnaživanja i stjecanja vještina i znanja za implementaciju CDŠ-a te praćenje i traženje ponuda relevantnih radionica i stručnih usavršavanja i upoznavanje učitelja i stručnih suradnika s ponuđenim radionicama i predavanjima i mogućnošću suradničkog učenja.

Primarna ciljna skupina/krajnji korisnici aktivnosti stručnog usavršavanja: učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole.

Suradnja u provedbi aktivnosti stručnog usavršavanja: Aktivnost stručnog usavršavanja planiramo provesti u suradnji s CDŠ školama partnerima : OŠ Podturen, OŠ Selca I OŠ Ivana Mažuranića

Prihvatljiva aktivnost 4: OSTALE INICIJATIVE POVEZANE S PROGRAMOM

Održavanje dana otvorenih vrata. Ovom aktivnošću ćemo roditeljima i široj zajednici prezentirati naš rad te približiti i pojasniti sam koncept programa cjelodnevne škole. Cilj ove aktivnosti je jačanje komunikacije sa roditeljima i cjelokupnom javnosti. Pozitivna reakcija javnosti na prezentirani rad škole doprinijeti će pozitivnom ozračju u školi i većoj motivaciji učitelja za provođenje eksperimentalnog programa .

Izrada promotivnih materijala s ciljem informiranja javnosti o EP cjelodnevne škole. Planira se izraditi promotivne letke i banere koji će biti postavljeni na vidnim mjestima u školi a koji će ukazivati dobrobiti škole u eksperimentalnom programu. Izraditi će se olovke sa logom CDŠa, koje će se dijeliti učenicima i posjetiteljima škole u određenim prigodama, a za djelatnike škole majice sa logom škole i CDŠ-a. Web stranica škole će se ažurirati kako bi jasno prikazivala i približila program i aktivnosti cjelodnevne škole široj javnosti. Za pojedine od navedenih aktivnosti koristiti će se vanjski pružatelji usluga.

Privitak 1

Organiziranje aktivnosti team buildinga za djelatnike škole. Jednom godišnje organizirati će se aktivnost u koju će biti uključeni svi djelatnici škole. Aktivnost će uključivati sportsko-rekreacijske i druge sadržaje, a cilj je poboljšanje komunikacije i odnosa unutar kolektiva škole. Bolji međuljudski odnosi unutar same škole doprinijeti će boljoj motiviranosti i angažmanu u radu.

Vrijeme provedbe: u periodu od 1. ožujka 2024. do 31. svibnja 2026. prema školskim godinama i aktivnostima kako slijedi:

- A) U školskoj godini 2023./2024. (ožujak – kolovoz, 2024.) planirane su slijedeće aktivnosti:
1 održavanje dana otvorenih vrata
izrada promotivnih materijala s ciljem informiranja javnosti o programu cjelodnevne škole
1 aktivnost team buildinga
- B) U školskoj godini 2024./2025. (rujan, 2024.– kolovoz, 2025.) planirane su slijedeće aktivnosti:
1 održavanje dana otvorenih vrata
izrada promotivnih materijala s ciljem informiranja javnosti o programu cjelodnevne škole
1 aktivnost team buildinga
- C) U školskoj godini 2025./2026. (rujan, 2025.– svibanj, 2026.) planirane su slijedeće aktivnosti:
1 održavanje dana otvorenih vrata
izrada promotivnih materijala s ciljem informiranja javnosti o programu cjelodnevne škole
1 aktivnost team buildinga

Lokacija provedbe: Osnovna škola Blato, lokacije odabrane za održavanje aktivnosti team buildinga, na području Republike Hrvatske.

Koordinacija aktivnosti: Sve aktivnosti koordinirat će ravnateljica u komunikaciji sa stručnom suradnicom pedagoginjom te razrednim vijećima razredne i predmetne nastave. Koordinacija aktivnosti podrazumijeva sustavno praćenje izazova na području učinkovite provedbe eksperimentalnog programa, potrebe učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s ciljem osnaživanja i stjecanja vještina i znanja za implementaciju CDŠ-a te praćenje i traženje ponuda relevantnih za realizaciju planiranih aktivnosti.

Primarna ciljna skupina/krajnji korisnici aktivnosti stručnog usavršavanja: učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole.

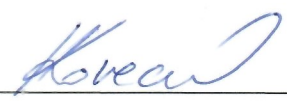
Suradnja u provedbi aktivnosti: Aktivnost planiramo provesti u suradnji s ustanovama, i udrugama (pružatelji B2 aktivnosti i dr) u lokalnoj zajednici, pružateljima usluga izdavaštva, tiskanja materijala te pružateljima usluga specifičnih aktivnosti u okviru planiranih team buildinga.

Klasa:035-04/24-01/49

Ur.broj: 2117-131-01-24-2

Mjesto i datum: Blato, 28. ožujka 2024.




Ravnateljica škole
(potpis i pečat)