

Osnovna škola Blato

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školska godina 2024./2025.



Listopad, 2024.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 8., 9., i čl. 125. st. 3. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine 87/80, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada osnovne škole Blato za školsku godinu 2024./2025. na sjednici školskog odbora koja je održana 7. listopada 2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3. listopada 2024. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine.

KLASA: 602-01/24-24/1

URBROJ:2117-131-01-24-1

Blato, 7. listopada, 2024. godine

Ravnateljica OŠ Blato:
Katarina Kovačić, prof.

Predsjednica školskog odbora:
Slavica Bošković, dipl.cath.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2. Eksperimentalni program: CJELODNEVNA ŠKOLA.....	6
2.1. ODGOJNO OBRAZOVNI CILJEVI ISHODI	6
2.2. A1 i A2.....	7
2.3. B1 i B2	7
3. UVJETI RADA.....	8
3.1. Podaci o školskom području.....	8
3.2. Prostorni uvjeti	8
3.3. Unutrašnji prostor škole	9
3.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	11
3.5. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	11
3.6. Plan nabavke	11
3.7. Plan ulaganja 2024./2025.	12
4. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u školskoj godini 2024./2025.	12
4.1. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi 2024./2025.	12
4.1.1. Osnovna škola Blato	12
4.1.2. Osnovna glazbena škola.....	14
4.2. Administrativno osoblje.....	14
4.3. Tehničko osoblje	15
4.4. Stručno komunikacijski posrednici i pomoćnici u nastavi.....	15
4.5. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
4.5.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
4.5.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	17
4.5.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja OGŠ	18
4.5.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika te administrativnog osoblja	19
4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	19
4.5.6. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika	19
4.6. Podaci o učiteljima/stručnim suradnicima pripravnicima	19
5. Organizacija rada u školi	20
5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima.....	20
5.1.1. Osnovna škola Blato 2024./2025.	20
5.1.2. Osnovna glazbena škola 2024./2025.....	20
5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 2024./2025.	20
5.3. Organizacija nastave	21

5.4. Raspored učionica za razrednu nastavu	22
5.5. Dežurstvo učitelja	22
5.6. Prehrana učenika	23
5.7. Prijevoz učenika	23
5.8. Godišnji kalendar rada škole 2024./2025.....	24
6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	27
6.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (A1 redovna nastava)	27
6.2. GODIŠNJI BROJ SATI A1 IZBORNE NASTAVE	29
6.3. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	30
6.4. GODIŠNJI BROJ SATI A2 NASTAVE	31
6.4.1. Razredna nastava	31
6.4.3. Odgojno obrazovna skupina	32
6.5. GODIŠNJI BROJ SATI B1 (IZVANNASTAVNE) AKTIVNOSTI	33
6.6. B2 (IZVANŠKOLSKE) AKTIVNOSTI	34
6.7. PROJEKTI, TERENSKA NASTAVA, NATJECANJA.....	34
7. pLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	37
7.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja škole za školsku godinu 2024./2025.....	37
7.2. Godišnji plan i program rada pedagoga škole za školsku godinu 2024./2025.....	39
7.3. Godišnji plan i program rada psihologa škole za školsku godinu 2024./2025.....	41
7.3. Godišnji plan i program rada logopeda škole za školsku godinu 2024./2025.....	45
7.4. Godišnji plan i program rada knjižničarke škole za školsku godinu 2024./2025.....	49
7.5. Godišnji plan i program rada tajnika škole za školsku godinu 2024./2025.....	52
7.6. Godišnji plan i program rada računovođe škole za školsku godinu 2024./2025.....	53
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	54
8.1. Plan rada Školskog odbora	54
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	55
8.3. Plan rada Razrednog vijeća	55
8.4. Plan rada Vijeća roditelja	56
8.5. Plan rada Vijeća učenika.....	57
9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole	58
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	58
9.1. Erasmus +	58
9.2. E-Twinning	59
9.3. Školski preventivni program	59
9.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika - redovni plan	60

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Blato
	Osnovna glazbena škola
Adresa škole	Ulica 1, broj 25/2, 20271 Blato
Županija	Dubrovačko neretvanska
Kontakt	Tajništvo: 020/851-233 Ured ravnatelja: 020/851-333 Mobitel ravnateljice: 0981608213
E-mail	ured@os-blato.skole.hr os-blato@os-blato.skole.hr
Internet adrese škole	http://os-blato.skole.hr/ https://os-blato.edupage.org/ https://www.facebook.com/osblato
Ravnateljica	Katarina Kovačić, prof. katarina.surjan@skole.hr
Voditeljica OGŠ Blato	Emil Martinović

Osnovna škola Blato	Broj učenika	Broj razrednih odjeljenja
Razredna nastava	132	8
Odgojno obrazovna skupina	3	1
Posebno razredno odjeljenje	2	1
Predmetna nastava	126	8
Ukupan broj učenika	263	
Ukupan broj razrednih odjeljenja		18
Osnovna glazbena škola		
1. razred	14	1
2. razred	24	1
3. razred	9	1
4. razred	5	1
5. razred	12	1
6. razred	5	1
Ukupan broj učenika	69	
Ukupan broj razrednih odjeljenja		6
	Broj zaposlenika	
Ravnatelj	1	
Stručni suradnici	3,5	
Učitelj edukator rehabilitator	1	
Učitelji razredne nastave	9	
Učitelji predmetne nastave	22	
Vjeroučitelji	3	
Učitelji OGŠ	6	
Pomoćni u nastavi	8	
Stručno komunikacijski posrednici	1	
Administrativno osoblje	2	
Tehničko osoblje	10	
Ukupan broj zaposlenika	67	

Stručni suradnici

Ime i prezime	Radno mjesto	Kontakt
Marija Barčot	Stručni suradnik pedagog	marija.barcot@skole.hr
Miljana Đolanga	Stručni suradnik psiholog	miljana.dolanga@skole.hr
Daria Burmas Gavranić	Stručni suradnik logoped	daria.burmas1@skole.hr

Razrednici 2024./2025.

Razredno odjeljenje	Ime i prezime
1A	Marija Padovan
1B	Dijana Joković
2A	Žana Borojević
2B	Željka Padovan
3A	Edi Oreb
3B	Maria Jerebić
4A	Zvezdana Padovan
4B	Dijana Ančić
5A	Kristina Sardelić
5B	Ivana Anić
6A	Ante Novaković
6B	Ivan Bačić
7A	Aida Gavranić
7B	Fanika Arnautović
8A	Marija Petković
8B	Marina Šeparović
PRO	Alida Padovan
OOS	Franka Gavranić
OGŠ	Emil Martinović

2. EKSPERIMENTALNI PROGRAM: CJELODNEVNA ŠKOLA

Od školske godine 2023./2024. u Osnovnoj školi Blato provodi se Eksperimentalni program: Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

Osnovna škola Blato kao suvremena škola ima misiju pružiti učenicima različita iskustva učenja kroz brojne oblike odgojno-obrazovnog rada.

Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

A1 – Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu,

A2 – Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja,

B1 – Program izvannastavnih aktivnosti i

B2 – Program izvanškolskih aktivnosti.

2.1. ODGOJNO OBRAZOVNI CILJEVI ISHODI

Postizanje i dosezanje postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda nacionalnoga kurikuluma izravno se ostvaruje kroz Program nacionalnog kurikuluma redovite nastave (obavezni i izborni dio) (A1) i Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2).

Neizravno se ostvaruje i nadopunjava kroz odgojno-obrazovne aktivnosti Programa izvannastavnih (B1) i Programa izvanškolskih aktivnosti (B2).

Odgojno-obrazovni ishodi za osnovnu školu propisani su Nacionalnim okvirnim kurikulumom (2011) i predmetnim kurikulumima, a očekivanja kurikulumima međupredmetnih tema, koji zajedno čine nacionalni kurikulum.

Svi odgojno-obrazovni ishodi nacionalnoga kurikuluma, ishodi predmetnih kurikuluma i očekivanja kurikulumima međupredmetnih tema predstavljaju i postavljene odgojno-obrazovne ciljeve u okviru provedbe Eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja".

2.2. A1 i A2

Program nacionalnog kurikuluma A1 sveobuhvatan je i uravnotežen odgojno-obrazovni pristup koji pretpostavlja suštinsko povezivanje odgojno-obrazovnih područja, predmetnih kurikuluma i kurikulumima međupredmetnih tema u jedinstvenu, skladnu i koherentnu cjelinu.

Cjelodnevna škola usmjerena je prilagođavanju potrebama i napretku učenika. Cilj joj je iskoristiti novo vrijeme za fleksibilniji i učenicima prilagođen rad, koji ne treba slijediti stroge okvire i načela učioničke frontalne nastave.

Kroz brojne i važne aktivnosti Programa A2 zahtjevi integracije bit će dodatno osnaženi i provedbeno olakšani.

Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) primarno je usmjeren na metodički strukturirano, samostalno i zajedničko učenje učenika. Učenicima se programom pruža konkretna, prilagođena i učinkovita potpora, odnosno obogaćivanje učenja od strane učitelja i stručnih suradnika. Metodički je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada kojem u središtu stoje načela diferencijacije nastave i učenja, u oblicima i metodama koje jasno prate napredak učenika i dinamiku ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda učenika.

Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja uvodi se s jasnim ciljevima: da se poboljšaju (postavljeni) odgojno-obrazovni ishodi svih učenika te da se usmjereno radi na smanjenju razlika u školskim postignućima i ishodima pojedinih skupina učenika. Dodatno vrijeme u cjelodnevnoj školi time će voditi boljem zadovoljavanju potreba i ostvarenju potencijala svakog učenika. Svaki učenik mora dobiti nove mogućnosti kvalitetnijeg doseganja odgojno-obrazovnih ishoda na temelju svojih sposobnosti, interesa i uloženog truda. Program A2 učenicima, učiteljima i školi pruža i brojne nove i drugačije mogućnosti. Aktivnosti unutar Programa A2 usmjerene su i na unaprjeđenju vještina i tehnika učenja, usvajanju učinkovitih pristupa i stilova rada, otklanjanju prepoznatih poteškoća i jačanju kapaciteta samostalnog rada te prepoznavanju i razvijanju interesa i sposobnosti svakog pojedinog učenika.

2.3. B1 i B2

Odgojno-obrazovne aktivnosti Programa izvannastavnih (B1) i Programa izvanškolskih aktivnosti (B2) služe primarno brojnim potrebama i interesima učenika. Daljnje uloge i svrhe tih programa su snažnija integracija školskih i izvanškolskih oblika odgojno-obrazovnog rada te veće mogućnosti nadopunjavanja i obogaćivanja aktivnosti unutar programa A1 i A2. Programi B1 i B2 su odgojno-obrazovni programi kojima se jača i suradnja unutar zajednice u kojoj škola djeluje. Indirektno, po svojim posljedicama programi predstavljaju i značajnu potporu učenicima i roditeljima u kvalitetnijoj organizaciji dnevnog i izvanškolskog života.

3. UVJETI RADA

3.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Blato nalazi se u samom centru Blata smještena uz glavnu otopčku prometnicu. Školsko područje Osnovne škole Blato obuhvaća područje Općine Blato s ukupno 3330 stanovnika (prema podacima iz 2021.). Najveći dio stanovnika stanuje u samom Blatu dok manji dio živi u izdvojenim dijelovima naselja uz južnu i sjevernu obalu udaljeno od 5 km (Prigradica) do 12 km (Prižba, Gršćica) od same škole ili u uvali Karbuni .

Prometna povezan udaljenih dijelova naselja od centra djelomično zadovoljava te je za većinu učenika organiziran prijevoz, kojeg obavlja javni prijevoznik ARRIVA – Rijeka na relaciji Blato - Prigradica (5km) i Blato - Prižba (12km) dok učenike putnike iz Karbuna roditelji dovoze u školu zbog nepostojanja javnog prijevoza.

Temeljem sudjelovanja u Eksperimentalnom programu cjelodnevne škole, škola je nabavila udžbenike, radne bilježnice i dodatne materijale svim učenicima škole.

Nabavku u cijelosti financira Ministarstvo.

3.2. Prostorni uvjeti

Nastava u ovoj školskoj godini izvodi u dvije odvojene zgrade: školska zgrada i zgrada školske dvorane.

U školskoj zgradi izvodi se nastava iz svih nastavnih predmeta, u zgradi školske dvorane izvodi se nastava tjelesne i zdravstvene kulture te nastava odgojno obrazovne skupine.

Tijekom godina znatno je uloženo u sigurnost djece i njihovog dolaska u školu i prelaska preko ceste postavljanjem usporivača i vertikalne i horizontalne svjetlosne žuto trepereće signalizacije. Uz znatno povećanje sigurnosti učenika još uvijek je potrebna stalna pozornost pri prijelazu ulice i odlaska na nastavu u drugu zgradu i na otvoreno igralište za male športove koji se nalaze nasuprot školske zgrade uz glavnu mjesnu i otopčku prometnicu u drvoredu lipa, te je prijelaz izuzetno opasan i neophodan je stalan oprez .

Regulacijom prometa u mjestu dijelom je povećana sigurnost učenika pred školskom zgradom, kao i u dolasku i odlasku djece iz i u školu. Uređenjem nogostupa i uređenjem pješačkih zona u centru mjesta znatno je olakšano i zaštićeno prometovanje djece uz stalan oprez i poštivanje takve regulacije. Obzirom da je u većem dijelu mjesta uspostavljen jednosmjerni promet sigurnost učenika, kao i protočnost vozila je bitno poboljšana.

Postavljanjem rampi pred ulaz u obje zgrade omogućen je ulazak osobama i učenicima s invaliditetom.

Tijekom proteklih godina u školsku opremu znatno je uloženo u sklopu Pilot projekta e- škole te Eksperimentalnog programa ŠKOLA ZA ŽIVOT. Sve učionice opremljene su pametnim pločama i projektorima ili interaktivnim ekranima.

Tijekom prošle školske godine, ulaskom u eksperimentalni program CJELODNEVNE ŠKOLE osigurana su sredstva za obnovu školske zgrade te za nabavku novog namještaja te nastavnih sredstava i pomagala.

Svi učitelji i stručni suradnici imaju prijenosna računala/laptope, a svim učenicima na raspolaganju su školski tableti za korištenje u nastavne svrhe.

3.3. Unutrašnji prostor škole

Naziv prostora								
klasična učionica, specijalizirana učionica knjižnica, kabinet, dvorana	Broj	Veličina u m2		Namjena u smjenama po razredima predmetima smjena			šifra stanja	
		učionica	KABINET	u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA								
1.A RAZRED	1	80	0	1			5	5
potkrovlje klasična učionica br.15								
1.B RAZRED	1+1	50+10	0	1			5	5
potkrovlje klasična učionica br.14								
Prostor arhive								
3.B RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica br 7								
3.A RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica - br 8								
4.A RAZRED	1	60	0	1	1		5	5
II kat klasična učionica br.9								
OGŠ, klarinet, klavir, truba								
4.B RAZRED	1	60	0	1	1		5	5
II kat klasična učionica br.10								
1.B RAZRED	1	60	0	1	1		5	5
II kat klasična učionica br. 11								
OGŠ, Truba								
1.A RAZRED	1	60	0	1	1		5	5
II kat klasična učionica br.12								
OGŠ - klavir br.12								
Predmetna nastava								
HRVATSKI JEZIK: br.1 i br. 3								
OGŠ, klavir OGŠ solfeggio	2	120	0	1	1		5	5
LIKOVNA KULTURA	1	80	0	1	1		5	5
potkrovlje br.18								
POVIJEST								
potkrovlje br .17								

GLAZBENA KULTURA BR.18 velika dvorana kabinet-potkrovlje	1	160	0	1	1		5	5
OGŠ Klavir, flauta br 18								
ENGLLESKI JEZIK kabinet-spec	1	60	0	1	0		5	5
II kat klasična učionica br.13								
INFORMATIKA MATEMATIKA specijalizirana I. kat br.5	1	60	24	1	1		5	5
FIZIKA-KEMIJA BIOLOGIJA PRIRODA - spec-kabinet I. kat br .2 Interaktivna učionica	1+1	60	24- 12	1	0		5	5
MATEMATIKA- TEHNIČKI –INFORMATIKA specijalizirana-kabinet I. kat br.6	1+1	60	24	1	0		5	5
POVIJEST-ZEMLJOPIS-specijalizirana učionica	1+1	60	0	1	0		5	5
Prezentacijska učionica I kat br.4								
MALA DVORANA ZA TJELESNI	1+1	130	20	1	1			
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA: dvorana i drugi sadržaji (zajedno sa SŠ Blato)	1+3	300	200	1	1		5	5
KNJIŽNICA Ulaz Kabinet Dječji odjel Izložbeni dio	1+1+ 1	80 25	30	1	1		5	5
PRO II kat, prilagođena učionica	1	15	0	1	1		5	5
OOS Školska dvorana, prilagođena učionica	1	30	0	1			5	5
Kabinet OGŠ - Klarinet		10						
Kabinet logopeda	1	10	3				4	4
Kabinet individualni rad	1	8	0				4	4
Nastavnička biblioteka	1	25	0				5	5
UREDİ:								
RAVNATELJ	1	24					5	5
ZBORNICA	1	60					5	5
Prostor za odmor učitelja	1	20	0					
TAJNIŠTVO	1	30					4	4
POM ARHIVA	1	3					4	4
PSIHOLOG	1	20					5	5
PEDAGOG	1	18					2	2
SANITARİJE	6	120					5	5
PORTIRNICA	1	9					4	3
BLAGOVAONICA	1	70					4	4
KUHİNJA UZ	1	18					4	5
u k u p n o	20+9	2415	301	18	10	0		4,00

3.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Za potrebe osiguranja uvjeta za provođenje Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole, Osnovnoj školi Blato je od strane Ministarstva dodijeljeno 304 000,00 eura. Iznos se planira utrošiti na radove i opremanje škole, a sve do kraja 2024. godine.

Što se tiče opremanja škole planira se opremanje informatičke učionice, opremanje učionica i kabineta novim namještajem i didaktičkom opremom, te različitim namještajem za ugodniji boravak učenika i djelatnika u školi.

U dogledno vrijeme biti će potrebno planirati preuređenje sanitarnih čvorova u školi kao i zamjenu vanjske stolarije . U cilju smanjenja potrošnje električne energije i ostvarenja ušteda, u planu je i izraditi projekt kompletne zamjene postojeće rasvjete sa led rasvjetom u školi. Obzirom na dotrajalost vodovodnih cijevi koje vode do zgrade škole, u dogledno vrijeme biti će nužno izvršiti njihovu zamjenu tj postavljanje novih na novoj trasi. Ove investicije predstavljaju veći trošak te će za ove potrebe biti nužna pomoć Osnivača i lokalne zajednice. Tijekom ove školske godine planira se postavljanje rampi unutar zgrade škole za osobe smanjene pokretljivosti i invalidne osobe, te bojanje hodnika škole (1. i 2. kat).

3.5. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Obzirom na sam smještaj zgrade i njeno okruženje u centru mjesta ne postoje veće mogućnosti za djelovanje na uređenje okoliša.

Škola se nalazi između dvije krajnosti. S jedne strane smještena je uz igralište, park, drvored lipa, a istodobno u podrumima ispod učionica se prerađuje vino - fermentira mošt, destilira se rakija. Uz zgradu prolazi glavna otopčaka prometnica .

Neophodno je urediti ogradu oko školske zgrade- popravak manjih rupa te bojanje iste. Planira se postavljanje vanjskih klupa. Planira se i oslikavanje poda školskog dvorišta u ciju igre i zabave učenika (u slobodno vrijeme).

3.6. Plan nabavke

	Vrsta nabave	Iznos sa PDV-om	Napomena
1	oprema	222 750,00	Financirano temeljem Odluke o raspodjeli sredstava i opsegu infrastrukturnih ulaganja u osnovne škole koje sudjeluju u provedbi Eksperimentalnog programa „ Osnovna škola kao cjelodnevna škola- Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ u sklopu Projekta „ Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitim obrazovanju“.
2	radovi	81 250,00	

3.7. Plan ulaganja 2024./2025.

Plan ulaganja i nabave	2024./2025.
Uređenje učionica, kabineta i hodnika škole	5 000,00 E
Uređenje i opremanje kuhinje UZ	
Sanacija i obnova učeničkih zahoda Nabavka namještaja- stolovi, stolice, inventar, namještaj za cjelodnevni boravak	70 000,00 E
Uređenje školskog dvorišta	1500,00 E
Izrada projekta lifta	DNŽ

4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

4.1. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi 2024./2025.

4.1.1. Osnovna škola Blato

Ravnatelj i stručni suradnici

Rd.broj	Ime i Prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto
1.	Katarina Kovačić, prof. kem. i bio.	19.10.1983.	Ž	Ravnateljica
2.	Miljana Đolanga, prof. pedagogije i psihologije	06.05.1961.	Ž	Stručni suradnik psiholog
3.	Daria Burmas Gavrančić, prof. def	10.06.1971.	Ž	Stručni suradnik logoped
4.	Marija Barčot, mag. paed i soc	08.02.1987.	Ž	Stručni suradnik pedagog
5.	Katarina Vidović Žanetić, mag. Bibl	25.10.1975.	Ž	Stručni suradnik knjižničar

Učiteljski kadar

Rd.broj	Ime i Prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto	Nast.predmeti
1.	Franka Gavranić, mag. rehab educ	05.02.1990.	Ž	Učitelj edukator rehabilitator, OOS	Redovni predmeti A2
2.	Alida Padovan, mag.prim.educ.	16.04.1996	Ž	Učiteljica PRO	Redovni predmeti A2
3.	Žana Boroje, nast.raz.nastave	20.11.1971.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
4.	Željka Padovan, nast.raz.nastave	01.04.1966.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
5.	Edi Oreb, mag.prim.educ.	07.11.1988.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
6.	Maria Jerebić, nast.raz.nastave	26.01.1970.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
7.	Zvezdana Padovan, nast.raz.nastave	18.05.1966.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
8.	Dijana Ančić, nast.raz.nastave	28.06.1970.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
9.	Marija Padovan, nast.raz.nastave	13.08.1973.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
10.	Dijana Joković, nast.raz.nastave	30.03.1964.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
11.	Silvija Žanetić, prof.	07.10.1964.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik A2 jezično
12.	Ivana Anić, mag. educ. philol. croat. et ital.	11.10.1989.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik A2 jezično
13.	Jelena Žuvela, mag. educ. philol. croat. et ital.	11.02.1990.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik A2 jezično
14.	Jelica Šeparović, prof.	03.07.1962.	Ž	Učitelj engleskog jezika	Engleski jezik A2 Područna fleksibinost
15.	Maria Donjerković, prof.	05.11.1959.	Ž	Učitelj engleskog jezika	Engleski jezik A2 Područna fleksibinost
16.	Marina Šeparović, prof.	04.12.1977.	Ž	Učitelj talijanskog jezika	Talijanski jezik A2 Područna fleksibinost
17.	Alen Andrijić, prof.	14.10.1963	M	Učitelj matematike	Matematika A2 matematičko područje
18.	Jasmina Baničević, prof.	22.11.1983.	ž	Učitelj matematike	Matematika
19.	Ana Žanetić, univ. bacc. math.	20.07.1976.	Ž	Učitelj matematike	Matematika A2 matematičko područje
20.	Jure Franulović, prof.	19.01.1980.	M	Učitelj informatike	Informatika; Informacijske i digitalne kompetencije
21.	Zoran Sardelić, dipl. ing.	10.10.1966.	M	Učitelj informatike Učitelj tehničke kulture	Informatika; Tehnička kultura
22.	Damir Telenta, lik.ak	15.03.1976.	M	Učitelj likovne kulture	Likovna kultura
23.	Dalija Gavranić, prof.	23.07.1978.	Ž	Učitelj glazbene kulture	Glazbena kultura A2

24.	Sara Žuvela, prof.	06.02.1996.	Ž	Učitelj glazbene kulture	Glazbena kultura A2
25.	Gordana Šeparović, prof.	30.12.1961.	Ž	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna zdravstvena kultura
26.	Nikola Boroje, prof.	06.05.1979.	M	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna zdravstvena kultura A2
27.	čs. Anamarija Vuković, mag. theol.	31.07.1993.	Ž	Vjeroučiteljica	Vjeronauk
28.	čs. Danijela Škoro, dipl. teolog i prvostupnik fil.	16.01.1978.	Ž	Vjeroučiteljica	Vjeronauk
29.	Ante Novaković, mag. theol.	26.08.1989.	M	Vjeroučitelj	Vjeronauk
30.	Fanika Arnautović, prof.	29.03.1987.	Ž	Učitelj povijesti	Svijet i ja; Povijest, Engleski jezik
31.	Marija Petković, prof.	24.08.1974.	Ž	Učitelj povijesti	Povijest
32.	Ivan Bačić, prof.	11.11.1983.	M	Učitelj geografije	Geografija A2 prirodoslovlje
33.	Kristina Sardelić, mag. biol. et oecol. mar.	19.10.1991.	Ž	Učitelj prirode	Prirodoslovlje; Priroda; Biologija; Svijet i ja A2 prirodoslovlje
34.	Aida Gavranić, prof.	04.09.1982.	Ž	Učitelj kemije; Učitelj prirode i biologije	Priroda; Kemija A2 prirodoslovlje
35.	Ivana Biško, prof.	20.07.1976.	Ž	Učitelj fizike	Fizika A2 prirodoslovlje

4.1.2. Osnovna glazbena škola

Rd. Broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto	Nastavni predmet
1.	Dalija Gavranić	23.07.1978.	Ž	Učitelj glazbene kulture Voditelj OGŠ	Solfeggio
2.	Sara Žuvela	06.02.1996.	Ž	Učiteljica solfeggia	Solfeggio
3.	Emil Martinović	18.10.1981.	M	Učitelj klarineta	Klarinet
4.	Ružica Buj	28.02.1969.	Ž	Učiteljica flaute	Flauta
5.	Aljoša Lečić	02.10.1971.	M	Učitelj klavira	Klavir
6.	Antonio Gavranić	03.11.1996.	M	Učitelj trube	Truba

4.2. Administrativno osoblje

Rd.broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto
1.	Jurica Andrijić, mag.prava	09.03.1989.	M	Tajnik
2.	Antonela Burmas, dipl.ekonomist	25.04.1976.	Ž	Voditelj računovodstva

4.3. Tehničko osoblje

Rd. Broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto
1.	Nenad Bosnić,	01.01.1962.	M	Domar
2.	Cvita Tomić	19.10.1982.	Ž	Kuhar
3.	Katarina Martinović	6.12.1979	Ž	Pomoćni kuhar
4.	Marija Šeparović	09.07.1979.	Ž	Spremačica
5.	Danijela Mirošević	02.11.1989.	Ž	Spremačica
6.	Katica Mašković (B)	06.07.1969.	Ž	Spremačica
7.	Veronika Mašković (B)	18.08.1992.	Ž	Spremačica
8.	Miljenka Šeparović	13.09.1961.	Ž	Spremačica
9.	Natalija Šeparović (Z)	22.09.1964.	Ž	Spremačica
10.	Danijela Žuvela (Z)	2.4.1988	Ž	Spremačica

4.4. Stručno komunikacijski posrednici i pomoćnici u nastavi

Rd. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Patricija Žanetić	Pomoćnik u nastavi
2.	Linda Žuvela	Pomoćnik u nastavi
3.	Ivana Žuvela	Pomoćnik u nastavi
4.	Đurđica Šeparović	Stručno-komunikacijski posrednik
5.	Marija Šeparović	Pomoćnik u nastavi
6.	Radmila Čosin	Pomoćnik u nastavi
7.	Dragana Petković	Pomoćnik u nastavi
8.	Ivana Marinović	Pomoćnik u nastavi
9.	Lucija Jaćimović	Pomoćnik u nastavi

4.5. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.5.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd.broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava A1	Rad razrednika	Bonus/Umanjenje	A2	B1	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	ukupno	
										tjedno	godišnje
7.	Marija Padovan	1.A	18	1	/	4	/	22	18	40	1840
8.	Dijana Joković	1.B	18	1	B	4	/	22	18	40	1840
9.	Žana Boroe	2.A	18	1	/	4	/	22	18	40	1840
10.	Željka Padovan	2.B	18	1	B	4	/	22	18	40	1840
11.	Edi Oreb	3.A	16	1		4	1	22	18	40	1840
12.	Maria Jerebić	3.B	14	1	U	4	1	20	20	40	1840
13.	Zvezdana Padovan	4.A	16	1	B	4	1	16	24	40	1840
14.	Dijana Ančić	4.B	16	1	B	4	2	23	17	40	1840
15.	Alida Padovan	PRO/ 3b	21	1		0,5	1	23,5	16,5	40	1840
16.	Franka Gavranić	OOS	22	1		2	1	26	14	40	1840

4.5.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd.broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred ništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava A1	Izborna nastava A1	A2	B1	Bonus	Posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	ukupno	
				5.	6.	7.	8.									tjedno	godišnje
1.	Silvija Žanetić	Hrvatski jezik		a	a, b			18		3	1	B		22	18	40	1840
2.	Ivana Anić	Hrvatski jezik	1	b			A, b	16		3			2	20	20	40	1840
3.	Jelena Žuvela	Hrvatski jezik				A, b		10		2	1			13	7	20	920
4.	Jelica Šeparović *	Engleski jezik		A, b			A, b	20		2	1	B		23	17	40	1840
5.	Maria* Donjerković	Engleski jezik			A, b	A, b		20		2	1	B		23	17	40	1840
6.	Marina Šeparović	Talijanski jezik*	1	A, b	a b	A, b	a b	8	8	1	1		2	18	22	40	1840
7.	Alen Andrijić	Matematika		A, b		A, b		20		4	1	B		25	15	40	1840
8.	Jasmina Baničević																
9.	Ana Žanetić	Matematika			A, b		A, b	20		4	1			25	15	40	1840
10.	Jure Franulović	IDK/INF*		A, b	A, b			8	8	3				19	13	32	1472
11.	Zoran Sardelić	Tehnička kultura/INF		A, b	A, b	A, b/a b	A, b/a b	12	4	1	2		2	19	21	40	1840
12.	Damir Telenta	Likovna kultura		A, b	A, b	A, b	A, b	8		1				9	11	20	920
13.	Sara Žuvela	Glazbena kultura *		A, b	A, b	A, b	A, b	11 + 12		1				24	16	40+1	1886

		OGŠ															
14.	Gordana Šeparović	Tjelesna kultura*		A, b	A, b	A, b	A, b	19		0,25	2	B		21,25	18,75	40	1840
15.	Nikola Boroe	Tjelesna kultura*		A, b	A, b	A, b	A, b	21 (RN)		1,75	2			24,75	15,25	40	1840
16.	čs. Anamarija Vuković*	vjeronauk		b	b				12 (RN)+4+1 (OOS)		1			18	14	32	1472
17.	čs. Danijela Škoro*	vjeronauk							4 (RN)		2			6	4	10	460
18.	Ante Novaković	vjeronauk	1	A, b	a	A, b	A, b		12					13	12	25	1150
19.	Fanika Arnautović*	Povijest/svijet i ja	1	B		b		2	8		2			12	16	28	1288
20.	Marija Petković	povijest	1	A, b	A, b	A, b	A, b	14		1				16	14	30	1380
21.	Ivan Bačić	geografija	1	A, b	A, b	A, b	A, b	16		1	1			19	21	40	1840
22.	Kristina Sardelić	prirodoslovlje/biologija	1	A, b	A, b	a	A, b	14		4	2			21	19	40	1840
23.	Aida Gavranić	biologija/kemija	1		,	A, a, b	A, b	10		1,3	1			13,3	10,7	24	1104
24.	Ivana Biško	fizika				A, b	A, b	8		1				9	6	15	690

4.5.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja OGŠ

Rd. Broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Razredništvo	Razred u kojem predaje	Redovna nastava	Bonus	Posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
										Tjedno	Godišnje
1.	Sara Žuvela*	Solfeggio		1.,2.,3.,4.,5.,6	12	/	/	13	8	20+1	966
2.	Emil Martinović	Klarinet	razredništvo	1.,2.,3.,4.,5.	24	/	/	24	16	40	1840
3.	Ružica Buj	Flauta		1.,2.,3.,4.,5.,6	24	/	/	24	16	40	1840
4.	Aljoša Lečić	Klavir		1.,2.,3.,5.,6	30	/	/	30	16	40+6	2116
5.	Antonio Gavranić	Truba		1.,2.,4.,5.,6	26	/	/	26	16	40+2	1932

4.5.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika te administrativnog osoblja

Rd.broj	Ime i prezime	struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme	Godišnji broj sati
1.	Katarina Kovačić	Prof.	Ravnateljica	40	puno	1840
2.	Marija Barčot	Magistra	Pedagoginja	40	Puno	1840
3.	Miljana Đolanga	Prof.	Psihologinja	40	Puno	1840
4.	Daria Burmas Gavranić	Prof.	Logopedinja	40	Puno	1840
5.	Katarina Vidović Žanetić	Magistra	Knjižničarka	20	nepuno	1840
6.	Jurica Andrijić	Pravnik	Tajnik	40	Puno	1840
7.	Antonela Burmas	Ekonomist	Računovođa	40	Puno	1840

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. Broj	Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme	Godišnji broj sati
1.	Nenad Bosnić,		Domar	40	puno	1840
2.	Cvita Tomić		Kuhar	40	Puno	1840
3.	Katarina Martinović		Pomoćni kuhar	40	Puno	1840
4.	Marija Šeparović		Spremačica	40	Puno	1840
5.	Danijela Mirošević		Spremačica	40	Puno	1840
6.	Katica Mašković		Spremačica	40	Puno	1840
7.	Veronika Mašković		Spremačica	40	Puno	1840
8.	Miljenka Šeparović		Spremačica	20	nepuno	920
9.	Natalija Šeparović		Spremačica	40	Puno	1840
10.	Danijela Žuvela		Spremačica	40	puno	1840

4.5.6. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika

Ime i prezime	Naziv poslova koje obavlja	Razred	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnje	Pripomena Projekt
Patricija Žanetić	Pomoćnik u nastavi A.B.	PRO	28,5	997,5	DNŽ
Linda Žuvela	Pomoćnik u nastavi D.B.	6.A	30	1050	
Ivana Žuvela	Pomoćnik u nastavi	OOS	30	1050	
Đurđica Šeparović	Stručno-komunikacijski posrednik D.B.	8.A	36	1260	
Marija Šeparović	Pomoćnik u nastavi P.C.	8.B	31	1085	
Radmila Ćosin	Pomoćnik u nastavi	OOS	30	1050	
Dragana Petković	Pomoćnik u nastavi A.P.	3.A	31	1085	
Ivana Marinović	Pomoćnik u nastavi A.C.	PRO	29,5	1032,5	
Lucija Jaćimović	Pomoćnik u nastavi M.J.	3.B	31	1085	

4.6. Podaci o učiteljima/stručnim suradnicima pripravnicima

Ime i prezime	Naziv posla koji obavljaju
Ana Žanetić	Učitelj matematike
Daria Burmas Gavranić	Stručni suradnik logoped
Alida Padovan	Učitelj razredne nastave

5. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLI

5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima

5.1.1. Osnovna škola Blato 2024./2025.

Razredno odjeljenje	Broj učenika	M	Ž	Putnici
1A	17	9	8	1
1B	17	9	8	2
2A	14	7	7	2
2B	15	7	8	2
3A	17	9	8	1
3B	17	9	8	2
4A	19	11	8	2
4B	16	8	8	3
5A	14	6	8	3
5B	14	7	7	2
6A	15	9	6	3
6B	14	8	6	2
7A	18	9	9	4
7B	17	8	9	3
8A	17	10	7	2
8B	17	10	7	3
PRO	2	2	0	1
OOS	3	1	2	
Ukupan broj razrednih odjeljenja	18			
Ukupan broj učenika	263	139	124	38

5.1.2. Osnovna glazbena škola 2024./2025.

Razredno odjeljenje	Broj učenika
1r	14
2r	24
3r	9
4r	5
5r	12
6r	5
Ukupan broj razrednih odjeljenja	6
Ukupan broj učenika	69

5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 2024./2025.

Razred	Članak 5. <i>Redoviti program uz individualizirane postupke</i>	Članak 6. <i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</i>	Članak 8. <i>Posebni program uz individualizirane postupke</i>	Članak 9. <i>Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke</i>
1A				
1B				
2A				
2B				
3A		1		

3B	1			
4A	2			
4B				
5A				
5B	1			
6A	2			
6B		1		
7A				
7B	1			
8A	1	3		
8B	2	1		
PRO			2	
OOS				3

5.3. Organizacija nastave

Organizacija odgojno obrazovnog procesa odvija se prema uputama Eksperimentalnog programa Cjelodnevnne škole. Nastava se odvija u jednoj smjeni. A2 i B1 aktivnosti održavaju su se nakon održane A1 nastave te nakon ručka.

Ručak/pauza traje ukupno 40 min, dijeli se na vrijeme ručanja 20 min te na rekreacijsku pauzu u istom trajanju.

Osnovna glazbena škola se odvija u terminima nakon završetka A2 programa.

Organizacija rada se provodi u petodnevnom radnom tjednu, sa slobodnom subotom.

SAT	Trajanje sata – Razredna nastava	Trajanje sata – Predmetna nastava
1.	08:00 – 08:45	08:00 – 08:45
	ODMOR 5min	ODMOR 5 min
2.	08:50 – 09:35	08:50 – 09:35
	ODMOR 20 min	ODMOR 5min
3.	09:55 – 10:40	09:40 – 10:25
	ODMOR 5min	ODMOR 20min
4.	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30
	ODMOR 5min	ODMOR 5min
5.	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20
	REKREACIJSKA PAUZA/RUČAK 40 min	ODMOR 5min
6.	13:00 – 13:45	12:25 – 13:10
	ODMOR 5min	REKREACIJSKA PAUZA/RUČAK 40 min
7.	13:50 – 14:35	13:50 – 14:35
A2	13:30 – 14:05	13:55 – 14:40
B1 + B2	14:05 – 17:00	14:40 – 17:00

5.4. Raspored učionica za razrednu nastavu

Razredno odjeljenje	Razrednik	Učionica
1A	Marija Padovan	15
1B	Dijana Joković	14
2A	Žana Boroe	12
2B	Željka Padovan	11
3A	Edi Oreb	08
3B	Maria Jerebić	07
4A	Zvezdana Padovan	09
4B	Dijana Ančić	10
PRO	Alida Padovan	PRO, II kat
OOS	Franka Gavranić	OOS, Školska dvorana

5.5. Dežurstvo učitelja

DEŽURSTVA: NIŽI RAZREDI

Tjedan A	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
Prije početka nastave II.kat 7:45 - 8:00	Alida Padovan		Edi Oreb		Marija Jerebić		Alida Padovan		Željka Padovan	
* MARENDA	UČITELJI RN		UČITELJI RN		UČITELJI RN		UČITELJI RN		UČITELJI RN	
RUČAK	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio
blagovaonica	Dijana J. Žana B.	Dijana A. Edi O.	Dijana J. Žana B.	Alida P. Sara Ž.	Marija P. Žana B.	Edi O. Nikola B.	Marija P. Žana B.	Danijela Š. Fanika A.	Marija P. Žana B.	Danijela Š. Fanika A.
dvorište	Edi O. Alida P.	Anamarija V. Nikola B.	Nikola B. Maria D.	Anamarija V. Žana B.	Danijela Š. Anamarija V.	Jure F. Žana B.	Edi O. Zvezdana P.	Marija P. Jure F.	Edi O. Zvezdana P.	Marija P. Žana B.

Tjedan B	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
Prije početka nastave II. kat 7:45 - 8:00	Marija Jerebić		Dijana Ančić		Sara Žuvela		Žana Boroe		Zvezdana Padovan	
* MARENDA	UČITELJI RN		UČITELJI RN		UČITELJI RN		UČITELJI RN		UČITELJI RN	
RUČAK	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio	I. dio	II. dio
blagovaonica	Marija P. Željka P.	Zvezdana P. Marija J.	Marija P. Željka P.	Edi O. Sara Ž.	Nikola B. Željka P.	Fanika A. Dijana A.	Dijana J. Željka P.	Marija J. Dijana A.	Jure F. Željka P.	Marija J. Marina Š.
dvorište	Marija P. Dijana A.	Dijana J. Jelica Š.	Jure F. Anamarija V.	Dijana J. Jure F.	Jure F. Fanika	Dijana J. Anamarija V.	Marija J. Gordana Š.	Anamarija V. Željka P.	Danijela Š. Gordana Š.	Dijana J. Željka P.

* Učenici iz učionica do blagovaonice idu u pratnji učitelja s kojima su imali 2. sat. Iz blagovaonice do učionica idu u pratnji učitelja koji ih preuzimaju 3. sat.

Za vrijeme marende dežurni su učitelji dužni održavati red i poštivanje pravila u blagovaonici i prostoru ispred nje.

U tjednu A to su učitelji A razreda koji su tada u blagovaonici, a u tjednu B učitelji B razreda koji su tada u blagovaonici.

DEŽURSTVA: VIŠI RAZREDI

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prije početka nastave I.kat 7:45 - 8:00	Alen Andrijić	Ivana Biško	Kristina Sardelić	Ivana Anić	Ana Žanetić
Marenda 10:25 - 10:45	Jelena Žuvela, Damir Telenta	Damir Telenta, Alen Andrijić	Ivan Bačić, Jelena Žuvela	Silvija Žanetić, Marina Šeparović	Jelena Žuvela, Silvija Žanetić
Ručak 13:10 – 13:50	Kristina Sardelić, Fanika Arnautović	Zoran Sardelić, Ivan Bačić	Ante Novaković, Ivana Anić	Ivana Biško, Ana Žanetić	Marija Petković, Aida Gavranić

5.6. Prehrana učenika

Od početka školske godine 2023./2024., prema programu Cjelodnevne škole, u školu se uveo ručak za sve učenike.

Ručak, kao i marenda, se pripremaju u prostorijama škole/kuhinje te se ručak, kao i marenda poslužuje u blagovaonici prema rasporedu gore navedenom. Tjedni jelovnik se objavljuje početkom tjedna na web stranicama škole te u prostorijama same blagovaone.

5.7. Prijevoz učenika

U školskoj 2024./2025. godini ima ukupno 38 učenika putnika. Prijevoznik je Arriva. Odvija se na relaciji Blato-Prigradica te Blato-Prižba. Za učenike koje žive na području Karbuna, nije moguć organizirani prijevoz te njih dovode roditelji. Učenici koji žive na području Vela Luke dolaze sa već postojećim organiziranim prijevozom učenika na relaciji Vela Luka-Korčula.

Područje	Broj učenika
PRIŠČAPAC	2
PRIŽBA	14
DANCA	1
GRŠĆICA	2
PRIGRADICA	16
NAPLOVAC	3

5.8. Godišnji kalendar rada škole 2024./2025.

Školski kalendar za 2024./2025.

ucenici.com
Portal za učenike, roditelje i nastavnike

rujan 2024.							listopad 2024.							studen 2024.							prosinac 2024.								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
						1		1	2	3	4	5	6							1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29			
30																					30	31							

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
		1	2	3	4	5						1	2							1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
														31														

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6						1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	
							30																					

ucenici.com

Državni blagdani u školskoj godini

01.11.2024.	Dan svih svetih
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.11.2024.	Božić
26.12.2024.	Sveti Stjepan
01.01.2025.	Nova godina
06.01.2025.	Sveta tri kralja
20.04.2025.	Uskrs
21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2025.	Praznik rada
30.05.2025.	Dan državnosti
19.06.2025.	Tijelovo
22.06.2025.	Dan antifašističke borbe
05.08.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2025.	Velika Gospa

Školski praznici učenika 2024./2025.

Nastavna godina je podijeljena na dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od ponedjeljka 09.09.2024. (početak nastave) do 20.12.2024. godine.

Drugo polugodište traje od 07.01.2025. do 13.06.2025. godine.

Učenici će zimske praznike imati u dva dijela:

Prvi dio počinje u subotu 21.12.2024., a učenici se na nastavu vraćaju u utorak 07.01.2025. godine.

Drugi dio zimskih praznika počinje u subotu 22.02.2025., a na nastavu se vraćaju u ponedjeljak 03.03.2025. godine.

Proljetni (Uskrсни) praznici prema novom kalendaru su skraćeni te počinju u četvrtak 17.04.2025. godine, nastava počinje u utorak 22.04.2025. godine.

20.08. – 08.09.2024.	Pedagoška priprema za početak nastave. U ovom vremenu nastavnici su naročito dužni pripremiti planove rada, srediti kabinete i zbirke za koje su zaduženi i prisustvovati savjetovanjima prema rasporedu Ministarstva prosvjete i športa.
02.09.2024.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća
09.09.2024.	Početak nastave
Kraj rujna	Olimpijski dan
17. – 20.09.2024.	Maturalna ekskurzija za učenike osnih razreda
27.09.2024.	Noć istraživača, Dubrovnik
04. – 10.10.2024.	Tjedan svemira
05. 10. 2024.	Dan učitelja
14.10.2024.	Dan kruha
14. – 18.10.2024.	Tjedan školskog doručka
Tijekom listopada	Mama budi zdrava
31.10. – 01.11.2024.	Jesenski odmor za učenike
01.11.2024.	Svi sveti – blagdan RH
04.11.2024.	Početak nastave
15.11.2024.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata u školi
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
09.12.2024.	Školski medni dan
Prosinac 2025.	Božićna priredba škole
20.12.2024.	Završetak 1. polugodišta
23.12.2024. – 03.01.2025.	Zimski odmor učenika- prvi dio
07.01.2025.	Početak 2. polugodišta
15. 01.2025.	Dan međunarodnog priznanja RH
19.02.2025.	Obilježavanje Dana ružičastih majica
24.02. – 28.02.2025.	2. dio zimskih praznika
03.03.2025.	Početak nastave
04.03.2025.	POKLAD
Ožujak 2025	Terenska nastava Vukovar za učenike osmih razreda
Ožujak 2025	Nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda
09. – 11.04.2025.	Worldskills Croatia, Zagreb
17.04.2025.	Početak proljetnog odmora učenika
18.04.2025.	Završetak proljetnog odmora učenika
22.04.2025.	Početak nastave
21.04. – 01.05.2025.	Tjedan Blata
22.04.2024.	Dan planete zemlja - Eko škola
Travanj 2024.	Koncert OGŠ
28.04.2024.	Dan Općine Blato – nenastavni dan
29. 05.2024.	Dani škole Dan otvorenih vrata

30.05.2025.	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
13.06.2025.	Završetak nastavne godine
16.06.2025.	Početak ljetnog odmora učenika
11.06.2025.	Tijelovo – blagdan
22.06.2025.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
Tjedan nakon završetka nastave	Dopunska nastava
Kraj lipnja 2025.	Podjela svjedodžbi osmašima
Kraj lipnja 2025.	Podjela svjedodžbi
05.08.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
15.08.2025.	Velika Gospa – blagdan RH
Krajem kolovoza 2025.	Popravni ispiti
	Upisi učenika - prema odluci i rokovima koje utvrdi Ministarstvo
	Sjednice Nastavničkog vijeća
<p>Natjecanja i smotre učenika prema planu i rokovima MZOS Učenici će sudjelovati na svim natjecanjima za koje učenici iskažu interes.</p>	

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (A1 redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																					
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		PRO		OOS		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	12	420	12	420	1 2	420	1 2	420	1 2	420	1 2	420	1 0	350	1 0	350	5	175			92	3220
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	20	700
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	20	700
Prvi strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	-	-			40	1400
Drugi strani jezik	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	-	-	-	-			4	140
Matematika	10	350	10	350	1 0	350	1 0	350	1 0	350	1 0	350	1 0	350	1 0	350	4	140			80	2800
Prirodoslovlje	4	140	4	140	-	-	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	-	-			8	280
Društvo i zajednica	2	70	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			2	70
Praktične vještine	2	70	2	70	-	-	-	-													2	70
Domaćinstvo																	2	70				

Priroda i društvo	-	-			4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-					14	490
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105			4	140
Društvo																2	70					
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140					8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140					8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140					8	280
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140					16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140					16	560
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	2	70	2	70					10	350
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	4	140	40	1400
Informacijske i digitalne kompetencije	2	70	2	70	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-					4	140
Jezik i komunikacija																			5	175		
Vještine svakodnevnog života																			2	70		
Socijalne vještine																			1	35		
Matematičke vještine																			2	70		
A2 program	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280			2	70	64	280
UKUPNO	56	1960	54	1890	50	1750	56	1960	62	2170	62	2170	64	2240	64	2240	20	700	18	630	506	17710

6.2. GODIŠNJI BROJ SATI A1 IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE																	Ukupno
	Po odjeljenjima od I do VIII razreda																	
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b/PRO	5a	5b	6a	6b/PRO	7a	7b	8a	8b	OOS	
Vjeronauk katolički	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	35	1155
Svijet i ja	/	70	/	/	/	70	70	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	280
Engleski jezik								35										35
Talijanski jezik	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	35/0	35	35	35	35		210
Informatika	/	/	/	/	70	70	70	70	/	/	/	/	35	35	35	35		420
UKUPNO	70	140	70	70	140	175	175	175	70	140	105	105	140	140	140	140	35	

6.3. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OGŠ Blato podatci o učenicima, razredima, instrumentima i satnici															
Temeljni predmet	Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Ukupno	planirano sati	
	I razred	sati tjedno 0,67	II razred	sati tjedno	III razred	sati tjedno	IV razred	sati tjedno	V razred	sati tjedno	VI razred	sati tjedno		upisano učenika	tjedno
klavir	8	5,36	7	4,69	6	12	/	/	5	10	2	4	22	29	1015
klarinet	1	0,67	2	1,3	1	2	1	2	2	4	/	/	7	10	350
flauta	5	3,35	6	4,02	2	4	/	/	3	6	1	2	15	20	700
truba	3	2,01	7	4,69	/	/	4	8	2	4	2	4	18	23	805
solfeggio	18	2	22	2	9	2	5	2	12	2	5	2	68	12	420
zbor													27	1	35
razredništvo + voditeljstvo														2	70
ukupno učenika/sati	18	12,72	22	16,7	9	32	5	9	12	15	5	11	68	97	3395

6.4. GODIŠNJI BROJ SATI A2 NASTAVE

6.4.1. Razredna nastava

A2 OBAVEZNI

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Sat razrednika	SRZ	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Jezična i čitalačka pismenost	Hrvatski jezik	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Matematička pismenost	Matematika	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Prirodoslovna pismenost	Prirodoslovlje/Priroda i društvo	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Područna fleksibilnost	TZK	1 – 4.r	Nikola Boroe , Gordana Šeparović	35
	Engleski jezik	1 – 4.r	Maria Donjerković/Jelica Šeparović	
	IDK	1 – 2.r	Jure Franulović	
	Informatika	3.r	Jure Franulović	
	Talijanski jezik	4.r	Marina Šeparović	

A2 IZBORNI

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Umjetničko odgojno-obrazovno područje Tjelesno i zdravstveno područje Psihomotorički razvoj Praktične vještine učenika	Pojedinačni ili integracija područja	1 – 4.r	Razredni učitelj	35
Sva područja	Svi predmeti A2 Stručni suradnik	1 - 4. r	Svi učitelji i stručni suradnici	Max 3x35

6.4.2. Predmetna nastava

A2 Obavezni dio

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Sat razrednika	SRZ	5 – 8.r	Razrednici	35
Jezična i čitalačka pismenost	Hrvatski jezik	5 – 8.r	Ivana Anić Silvija Žanetić Jelena Žuvela	35
Matematička pismenost	Matematika	5 – 8.r	Ana Žanetić Alen Andrijić	35
Prirodoslovna pismenost	Geografija Prirodoslovlje	5 – 6.r	Ivan Bačić Kristina Sardelić	35
	Biologija Kemija Fizika	7 – 8.r	Kristina Sardelić, Aida Gavranić Aida Gavranić Ivana Biško	

Područna fleksibilnost	Glazbena kultura Povijest IDK Engleski jezik	5 – 6.r	Sara Žuvela Marija Petković Jure Franulović Maria Donjerković, Jelica Šeparović	35
	Likovna kultura Tehnička kultura Geografija Engleski jezik	7 – 8.r	Damir Telenta Zoran Sardelić Ivan Bačić Maria Donjerković, Jelica Šeparović	

A2 Izborni dio

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Sva područja	Svi predmeti A2 Stručni suradnici	5 – 8.r	Svi učitelji i stručni suradnici	Max 3x35

6.4.3. Odgojno obrazovna skupina

A2 Izborni dio

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Praktične vještine	Vještine svakodnevnog života - A2	OOS	Franka Gavrančić	35
	Socijalne vještine - A2	OOS		35

6.5. GODIŠNJI BROJ SATI B1 (IZVANNASTAVNE) AKTIVNOSTI

PODRUČJE AKTIVNOSTI B1	NAZIV AKTIVNOSTI	UZRAST	VODITELJ	Godišnji broj sati
<i>Sportski i tjelesni razvoj</i>	ŠSD: Sportska gimnastika	Učenici škole	Gordana Šeparović	70
	ŠSD: Atletika			
	ŠSD: Kros			
	ŠSD: Futsal	Učenici škole	Nikola Boroe	70
	ŠSD: Stolni tenis			
	Škola skijanja			35
<i>Razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija</i>	Zbor Stope	Svi	Danijela Škoro	35
	Mali kreativci	3. razred	Edi Oreb	35
	Literarna skupina	5. i 6. razred	Silvija Žanetić	35
	Dramska skupina	7. i 8. razred	Jelena Žuvela	35
	Projektni kutak	4. razred	Zvezdana Padovan	35
	Biseri Očeva milosrđa	4.-8. razred	Anamarija Vuković	70
	Likovna skupina	1.-5. razred	Miljana Đolanga	70
<i>Razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija Matematičke kompetencije Ekologija</i>	Mala matematika	2.-3. razred	Maria Jerebić	35
	Mladi matematičari	5. i 7. razred	Alen Andrijić	70
	Mladi tehničari	5.-8. razred	Zoran Sardelić	35
	Robotika	5.-8. razred		35
	Meteorologija	5.-6. razred	Ivan Bačić	35
<i>Razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina</i>	Mladi knjižničari	5.-8. razred	Katarina Vidović Žanetić	70
	Senzorna integracija	Učenici-TUR	Franka Gavranic	35
	Sekcija Konoba, UZ Konoba	4.-8. razred	Dijana Ančić	35
	Sekcija Zdravlje iz prirode, UZ Konoba		Alida Padovan	35
	Sekcija Živa slika, UZ Konoba		Dijana Ančić	35
	Sekcija Igre, nošnje i plesovi, UZ Konoba		Marija Barčot	35
	Crveni križ	7. i 8. razred	Aida Gavranic	70
<i>Razvoj kompetencija i vještina učenja</i>	Ekologija	5.-6. razred	Kristina Sardelić	35
	Biosigurnost i biozaštita	7.-8. razred		35
	Spelling Bee	2.-8. razred	Fanika Arnautović	35
	English Language Masters	3.-8. razred	Jelica Šeparović	35

6.6. B2 (IZVANŠKOLSKE) AKTIVNOSTI

PODRUČJE AKTIVNOSTI B2	NAZIV AKTIVNOSTI	UZRAST	BROJ UČENIKA	VODITELJ AKTIVNOSTI	Godišnji broj sati
<i>Sportski i tjelesni razvoj</i>	Škola nogometa	Svi učenici škole	82	Nogometni klub BŠK Zmaj	120
	Mažoretkinje	Svi učenici škole	35	Udruga mažoretkinja Blato	72
<i>Razvoj kompetencija i vještina učenja</i>	Šah	Svi učenici škole	8	Šahovski klub, Marino Sardelić	36
	Rad s darovitim	Svi učenici škole	20	Udruga Vjetar u leđa, Ksenija Ranogajec Benaković, psiholog	80
<i>Razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija</i>	Glazbena poduka 1	Svi učenici škole	15	Narodna glazba Blato	120
	Glazbena poduka 2	Svi učenici škole	8	HGU Sveta Vincenca	35

6.7. PROJEKTI, TERENSKA NASTAVA, NATJECANJA

Razred	Naziv	Nastavnik	Broj učenika	Vremenik
INTEGRIRANI				
Svi	Projekt – Dan HOO	Gordana Šeparović	263	Rujan
Svi	Dan kruha	Svi učitelji	263	14.listopada
Svi	Dan škole, Dan otvorenih vrata	Svi učitelji	263	29.svibnja
3 – 8.r.	Gimnastička revija	Gordana Šeparović	25	Tijekom godine
Svi	Poklad	Svi učitelji	263	Pokladni utorak
Svi	Pokladni plesovi	Gordana Šeparović	263	Pokladni utorak
3 – 8.r.	EDL	Jelica Šeparović, Fanika Arnautović, Maria Donjerković	Zainteresirani učenici	Do 26.09.
3 – 8.r.	Spelling Bee	Fanika Arnautović, Jelica Šeparović	30 - 40	17.03.
Svi	Školska shema	Svi učitelji	263	Jednom tjedno
Svi	Tjedan školskog doručka	Svi učitelji	263	14. – 18.10.
Svi	Zajedno možemo sve - 7	Svi Učitelji	8	Tijekom godine
1.r	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	Razrednici	34	09.12.
Svi	Dan sjećanja na žrtvu grada Vukovara 18.11.2023.	Razrednici	263	15.11.
Svi	Večer ekologije	Kristina Sardelić	263	Travanj
5.-8.r.	Obilježavanje ekoloških datuma	Kristina Sardelić	126	Ekološki datumi

Svi	Life for Mauremys	DNŽ	263	20.-24.01.
Svi	Obilježavanje tjedna svemira	Učitelji	263	04.-10.10.
1.-4.r	MAMA, BUDI ZDRAVA	Učitelji RN, PRO, OOS, Stručni suradnici	140	Listopad
Svi	Dan ružičastih majica	Svi	263	Veljača
Svi	Svjetski dan o autizmu	Svi	263	Travanj
Svi	Noć knjige	Knjižničarka, učiteljice HJ	263	Ožujak
Svi	Noć matematike	Ana Žanetić, Alen Andrijić, učiteljice RN	263	
5.-8.r.	Klokan bez granica	Alen Andrijić, Ana Žanetić	120	
4.-8.r.	Natjecanje iz matematike	Alen Andrijić, Ana Žanetić	20	
RAZREDNA NASTAVA				
2.R	Terenska nastava Poluotoko Pelješac	Žana Boroe i Željka Padovan	29	Svibanj
	Jednodnevni izlet SPLIT- Kazalište			Tijekom godine
	Projekt: Zaštita od požara			Listpad, studen
	Moj zavičaj – posjet Etno kući Barilo			Tijekom godin
	Jednodnevna terenska nastava na Lokvicu			Tijekom godine
3.R	Dan voda, terenska nastava – Prigradica	Edi Oreb i Maria Jerebić	34	ožujak
	Jednodnevni izleti 2x1, Mljet, Split			Tijekom godine
	Moj zavičaj			
	Posjet kazalištu			
	Posjet poduzećima			
	Projekt: ZDRAVA PREHRANA			Siječanj
4.R	Terenska nastava Zadar	Zvezdana Padovan i Dijana Ančić	34	Tijekom godine
	Posjet kazalištu			
1.R	Posjet kazalištu	Marija Padovan i Dijana Joković	34	Tijekom godine
	Terenska nastava Kapja			2.polugodište
	Moja pregača			
	Abeceda			
PREDMETNA NASTAVA				
5.R	Terenska nastava Korčula – Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	Ivana Anić, Silvija Žanetić	28	Listopad
5.R	Terenska nastava: Ušće Neretve, Metković, Naron	Kristina Sardelić, Ivana Anić	28	2.polugodište
5.R	Jednodnevna terenska nastava na Studenac	Kristina Sardelić, Ivan Bačić	28	Ožujak
6., PRO 6.R	Terenska nastava, Arheološki muzej Split – stara Salona, tvrđava Klis	Ivan Bačić, Ante Novaković	30	2.polugodište
7.R	Terenska nastava Šibenik	Fanika Arnautović, Aida Gavranić	35	1.polugodište
7.R	Izvanučionička nastava – posjet poduzeću Radež d.d. Blato	Zoran Sardelić	35	Listopad
7. i 8.R	Projekt DABAR – natjecanje iz inf i rač.razmišljanja	Zoran Sardelić	25	Studen
5. i 6.R	Noć istraživača – Učimo kroz igru i dijalog Europska Noć istraživača, Dubrovnik	Marija Barčot, Katarina Kovačić, Kristina Sardelić, Ivan Bačić	57	Tijekom godine 27.09.
7.R	World Skills Croatia, Zagreb	Marija Barčot, Katarina Kovačić, Aida Gavranić, Fanika Aranutović	35	Travanj
6., 7., 8.R	Terenska nastava u Italiji, Verona, Sirmione, Gardaland	Marina Šeparović	15	Lipanj

6.,7.,8.R	Posjet Hrvatsko-talijanskoj kulturnoj udruzi Dante Alighieri Split	Marina Šeparović	44	Tijekom godine
8.R	Dvodnevna terenska nastava u Vukovar	Marija Petković, Marina Šeparović	34	Ožujak
8.R	Maturalna ekskurzija	Marija Petković, Marina Šeparović	34	Rujan
PRO i OOS				
PRO, OOS	Terenska nastava – posjet Veloj spilji u Veloj Luci	Franka Gavranić, Alida Padovan	5	Tijekom godine
	Odlazak u kino			
	Posjet javnoj vatrogasnoj postaji DVD Blato			
	Boravak na seoskom imanju			
PRO	Trgovina	Alida Padovan	2	Tijekom godine
	Posjet gradskoj knjižnici			
	Posjet pošti			
	Izvanučionička nastava – promjene u prirodi (proljeće, ljeto, jesen, zima)			
OOS	Upoznajem svoje mjesto	Franka Gavranić	3	Tijekom godine
	Posjet pekari			
	Kupujemo na tržnici			
	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici			
	Moje mjesto u iščekivanju Božića			
	Kupujemo u trgovini			
				prosinac
				Tijekom godine
Svi učenici	ŠKOLSKI VRT	Svi učitelji i ostalo osoblje škole	Cijela škola	Tijekom godine

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja škole za školsku godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX - VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	65
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	14
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX - VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	72
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

7.2. Godišnji plan i program rada pedagoga škole za školsku godinu 2024./2025.

Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Planiranje i programiranje rada			
Izrada plana i programa rada pedagoga Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Prikupljanje podataka za GPiP Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole			
Samovrednovanje rada škole Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec		Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	tijekom godine	150 sati	
Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	40 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projekti	70 sati	
Neposredni rad s učiteljima			
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća		2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu	
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		1 sat tjedno po učitelju	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni	tijekom godine	1 sat tjedno	
Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s TUR		1 sat tjedno po odjelu	
Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika			

Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV		150 sati	
Neposredni rad s roditeljima			
Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi Priprema informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
Uvođenje novih programa /inovacija			
Sudjelovanje u uvođenju novih programa Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje			
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Upis u prvi razred			
Upis u prvi razred: Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrđivanje primjerenog programa školovanja			
Pedagoška obrada učenika: Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima			
Odgojno-obrazovni rad: Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) - detaljan plan Podrška učenicima: Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova			
Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim

Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a) Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	timovima unutar škole
Suradnja s ustanovama i institucijama			
Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s AZOO-e, MZO-a Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) Grad Dubrovnik (Služba za obrazovanje i znanost) Suradnja s HZZZ-e Suradnja s MUP-om Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko dokumentacijska djelatnost			
Vođenje Dnevnika rada Vođenje dokumentacije po područjima rada Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

7.3. Godišnji plan i program rada psihologa škole za školsku godinu 2024./2025.

mjesec	OPIS POSLOVA	Broj sati godišnje
9. – 10.	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA/izvješća	35
9.	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa	6
9.	1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (područja: ankete za snimanje stanja, određivanje prioriteta, projekti).	5
9.	1.3. Izrada plana ŠPP-a - Afirmacija pozitivnih vrijednosti	6
9.-10.	1.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekata	3 5
9.	1.5. Izrada programa pedagoške procjene učenika s TUR-u	10
6.		
2. – 9.	2. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. razreda	125
2.	2.1. Poslovi pred upisa	5
5.	2.2. Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu (testiranje – TŠŠ) cca 35-oje djece (grupa i individualno)	20
5.- 6.	2.3. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)	20
5.- 6.	2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)	10
5.- 6.	2.5. Povratne informacije članovima stručnog tima, odgajateljima i rod.	10
5.- 6.	2.6. Roditeljski sastanci/radionice u DV: Kako pripremiti dijete za školu	5
5.- 6.	2.7. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima i odgajateljima	5
6.-7.	2.8. Dodatna ispitivanja – raniji upis, odgoda upisa, primjermi program	10
2.-7.	2.9. Suradnja s liječnikom školske medicine i stručnim timom	10
5.-7..	2.10. Rad u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	5
7.	2.11. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda	5
8.-9.	2.12. Praćenje adaptacije učenika, analiza učinka na testovima s učiteljem	10
tij.godine	2.13. Radionice s učenicima prvih razreda (cca 8 radionica)	10

9.	3. POMOĆ UČITELJIMA U IZVEDBENOM PLANIRANJU	5
9.	Pomoć u planiranju rada RS, rada stručnih aktiva - područje psihologije i koordiniranju provedbe među predmetnih sadržaja	5
tijekom god.	4. PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	20
	4.1 Nabava opreme, sredstava, pomagala i psih. instrumentarija za rad	5
	4.2 Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima, te stručnih timova	5
	4.3 Konstrukcija anketa i upitnika kao uvod u pripremu radionica	10
tijekom god.	5. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA NAS. PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČEN.	25
	5.1 Prisustvovanje nast. i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja	5
	5.2 Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada	10
	5.3 Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i UV	10
tij. god.	6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	40
	6.1 Analiza odgojne situacije, putem upitnika za nastavnike i razgovora s učiteljima	10
	6.2 Pomoć učiteljima/savjetodavni rad s učenicima: - s emocionalnim problemima - s poremećajima ponašanja - s zdravstvenim, neurološkim - s mentalnim teškoćama - s poteškoćama socijalizacije - s problemima u učenju - sa sklonostima o ovisnosti	10 15
	6.3 Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom	5
	6.4 Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad	
tijekom god.	7. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	50
	7.1. Individualni rad s djecom	10
	7.2. Radionice u razrednim odjelima	40
11. – 6.	8. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	130
4.-6.	8.1 Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi)	5
6.	8.2. Suradnja s učenicima i roditeljima u cilju ostvarivanju prava na posebne i dodatne kriterije upisa	5
3.	8.3. Suradnja Hrvatskom obrtničkom Komorom - Dbk u cilju realizacije roditeljskih sastanaka za PO	5
4.	8.4. Ispitivanje sposobnosti učenika 8.r, (PM), Testovi interesa (Skala sviđanja zanimanja), Testovi ličnosti (EPQ).	30
5.-6.	8.5. Psiholgijska obrada učenika	20
5.-6.	8.6. Suradnja s ZZJZ-Dbk i liječnikom šk. med.	10
5.	8.7 Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda o izboru struke – zanimanja (35 učenika, po učeniku cca 15/20 min.)	20
6.-7.	8.8. Individualno savjetovanje roditelja - prema potrebama roditelja	20
5.-6.	8.9. Informiranje učitelja o rezultatima ispitivanja sposobnosti učenika	5
9.	8.10. Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjih škola	5
	8.12. Prijenos informacija o učenicima u srednje škole (SŠ „Blato“- SŠ „Korčula“ i SŠ-e Dubrovnik i Split	5
	9. PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	95

10.- 11. 11 11. 11.-3. . . 11 - 3 11 - 6 2.-4. tijekom godine	9.1 Identifikacija učenika i psihološka procjena djece koja trebaju pomoć (5.razred), (Liste procjene, Test nedovršenih rečenica, Upitnici) 9.2. Psiholojski intervju 9.3. Primjena odgovarajućih psiholojskih instrumenata – psiholojsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika 9.4. Rad na ispravljanju upitnika, testova i sl. i obradi podataka 9.5. Interpretacija rezultata razredniku i predmetnim učiteljima 9.6. Individualni razgovori s roditeljima – povratna informacija i savjetovanje cca 30 min. po roditelju 9.6. Razvojni i savjetodavni rad i psiholojski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne poteškoće, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode i strategije učenja, savjetodavni terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i sl).	20 5 10 20 10 20 10
	9.1. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI NATJECANJA	20
2. – 5.	9.1.1. Sudjelovanje i koordinacija organizacije školskih natjecanja 9.1.2. Koordinacija prijave i odlaska učenika na žup. i državna natjecanje	15 5
t. god.	10. PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA	80
	10.1 Primjena psiholojskog instrumentarija u svrhu - utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanje emocionalnih teškoća - teškoće u komunikaciji, ponašanju... 10.2 Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka 10.3 Izrada nalaza i mišljenja psihologa	40 20 20
t. god.	11. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	110
9. - 12. 9. - 12. 9. - 12. 9. - 12. 9. - 12. t.g.	11.1 Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem dodatnim ispitivanjima i iz anamneze 11.2 Rad u Povjerenstvu i kategorizacija DTUR-u 11.3 Psihološka obrada učenika s teškoćama 11.4 Izrada programa procjene za DTUR-u 11.5 Izrada Mišljenja i prijedloga stručnog Povjerenstva škole 11.6 Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama 11.7 Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS, zdravstvo...)	20 10 20 20 20 10 10
t. god.	12. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA	110
	12.1 Rad s učenicima – individualno savjetovanje emoc. poteškoće, poteškoće u učenju, ponašanju, obiteljske teškoće - aktualna problematika (intervencije) 12.2. Rad s učenicima - grupno savjetovanje, rizični učenici 12.3. Rad s roditeljima – individualno savjetovanje - grupno (predavanja, radionice)	70 10 30
	13. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	70
Prema potrebi	13.1 Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja sa CZSS 13.3 Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti zdravstvene zaštite radionica, predavanja 13.4 Ostvarivanje i suradnja sa stručnjacima različitih profila 13.5 Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja za RS	30 20 5 15
t. god.	14. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	20
	14.1 Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole	20
	15. ANALIZA EFIKASNOSTI ODG.- OBRAZOV. PROCESA	70
tijekom godine	15.1 Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata 15.2 Učešće u radu RV i UV 15.3 Pripreme i učešće u radu stručnih aktiva 15.4 Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole 15.5 Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5 40 10 10 5
tijekom god.	16. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	60
	Posebni plan i program (ŠPP) 16.1. Poslovi voditelja-koordinatora u izvedbi ŠPP-a	60

	17. PROJEKTI - u kurikulumu škole	130
tijekom god	Vođenje i /ili koordiniranje projekata na razini škole i na razini odjela - Preventivne mjere zdravstvene zaštite - (sudjelovanje u provođenju) - Krizne intervencije - (vođenje i koordinacija programa) - Projekt „Trening životnih vještina“ (koordinacija programa, vođenje razrednici 3.ab,4.ab, 6.ab,7.ab, 8ab razred) - Prevenција ovisnosti ŠPP - (vođenje i koordinacija programa, razrednici, učitelji – 6.ab razred – „Bez duhanskog dima, ljepše nam je svima“, 7.ab pijane naočale, 8.ab posljedice konzumiranja alkohola) - Prevenција nasilja među djecom (Dan ružičastih majica 23.02.) (vođenje/koordinacija programa, svi razredni odjeli) - Mirno rješavanje sukoba (I. razr.) - Sve boje emocija (uz koordinaciju aktivnosti)	
	17.1. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA	100
	17.1.1. Suradnja s ravnateljicom 17.1.2. Suradnja s učiteljima učenika s posebnim potrebama 17. 13. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika 17. 14. Suradnja s učiteljima za bolje razumijevanje učenikovih potreba, djelotvorniji rad 17. 15. Suradnja s razrednicima na poslovima PO 17. 16. Suradnja sa stručnim suradnicima škole i ostalih ustanova	40 20 10 10 10 10
	18. STRUČNO USVRŠAVANJE	150
tijekom god.	18.1 Individualno i grupno usavršavanje 18.2 Sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima	70 80
	19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	20
tijekom god.	19.1 Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole 19.2 Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i ostalim ustanovama: CZSS, MUP, škole, vrtići, udruge različitih profila 19.3 Sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	10 5 5
	20. INFORMACIJSKA I DOK. DJELATNOST	60
tijekom god.	20.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, 20.2. Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada 20.3. Vođenje dosjea za učenike	20 20 20
	21. SURADNJA, RAD U POVJERENSTVIMA	55
tijekom god.	21.1. Rad u povjerenstvima i stručnim timovima na razini škole i županije - povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole) - županijsko povjerenstvo za provedbu natjecanja i smotri OŠ i SŠ na području DNŽ - povjerenstvo za e-upis učenika 8.-ih razr. u SŠ - povjerenstvo za provedbu ŠPP-a - povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje 22.2. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima	20 2 8 15 7 3
	22. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	85
tijekom godine	22.1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole (član) - Psihološka procjena i izrada mišljenja za učenike - Sazivanje i vođenje sastanka Povjerenstva - Sudjelovanje u radu SPŠ - Koordinacija i ispunjavanje Obrasca 4a	50 5 10 20
tij.god.	22.3 RAD U POVJER. ZA PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI PRIPRAVNIKU DO POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	35
	- praćenje i pisanje izvješća za stručne ispite	35
tij.god.	2.4. OSTALI POSLOVI I ZADATCI	60
	UKUPNO	1.760

7.3. Godišnji plan i program rada logopeda škole za školsku godinu 2024./2025.

CILJ RADA:

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s teškoćama u komunikaciji, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi GIK- a
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

<p>suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju, te različite metode i postupci usvajanja nastavnog sadržaja kod djece koja pohađaju redovni program.</p> <p>OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća ali i sposobnosti • upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu • pomoć učiteljima u izradi godišnjeg izvedbenog kurikulumu • u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika • upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama jezično govorne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama vezanima za komunikaciju, jezik i govor • suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća • suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak pedagoške opservacije <p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima • obavljanje poslova vezanih uz rad škole • rješavanje poslova koji se ne mogu planirati <p>6. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnim suradnicima u školi – s pedagogom škole – školskim psihologom – školskom knjižničarkom • suradnja s voditeljicom posebnog programa • suradnja s edukacijskim rehabilitatorom (defektologom) • suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim profilom na nivou županije i šire. 		<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	TJEDNO	
<p>1. PLANIRANJE</p> <p>Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama u komunikaciji, s teškoćama u jezičnom i govornom izražavanju, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju, računanju i učenju. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno obrazovnih sadržaja za osnovnu školu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda • izrada školskog kurikulumu • sudjelovanje u mjesečnom planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastava • izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe • izrada individualnih programa rada za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom • izrada planova i programa postupaka pedagoške opservacije učenika • planiranje rada s roditeljima • planiranje stručnog usavršavanja <p>2. PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju, kao i djeci iz redovnog programa, u suradnji s roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorom (defektologom), učiteljima i školskom liječnicom • pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala • izrada individualnih listića za rad s učenicima • pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad 	<p>8</p>	<p>Rujan/listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>(računala – programi za alternativnu komunikaciju)</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata <p>3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje dnevnika rada vođenje dosjea s priložima za svakog učenika vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima pisanje logopedskog mišljenja <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA</p> <ul style="list-style-type: none"> individualno stručno usavršavanje-praćenje stručnih časopisa i stručne literature sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede kolektivno usavršavanje u ustanovi razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima 		Tijekom godine
<p>III. OSTALI POSLOVI</p>	<p>TJEDNO</p>	Tijekom godine
<p>1. POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE</p> <ul style="list-style-type: none"> suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima uređenje logopedskog kabineta <p>2. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta - izvješće o radu logopeda analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi i na kraju školske godine analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IK-u vođenje učeničkih dosjea timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine <p>3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća sudjelovanje u radu Razrednih vijeća rad u Stručnom timu škole <p>4. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika - poduzimanje preventivnih mjera suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama u razvoju <p>5. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> uređenje logopedskog kabineta uređenje školskog interijera <p>6. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> pregledi učenika tajnički poslovi <p>7. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA</p>	<p>7</p>	<p>Lipanj/rujan</p> <p>Prosinac</p> <p>Lipanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>UKUPNO:</p>	<p>40</p>	Tijekom godine

7.4. Godišnji plan i program rada knjižničarke škole za školsku godinu 2024./2025.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Raspored rada

Knjižničar je zaposlen na pola radnog vremena.

Broj radnih sati tjedno: 20

U školskoj godini 2024./2025. knjižnica će raditi svaki radni dan u jutarnjoj smjeni sa sljedećim radnim vremenom: ponedjeljak, i srijeda od 11:00-14:00, te utorak,, četvrtak i petak od 8:00-11:00.

Planirani su osnovni zadaci koji se odnose na poticanje čitanja, razvijanje informacijskih znanja i vještina, osposobljavanje za samostalno učenje i sudjelovanje učenika u nenastavnim oblicima učenja i poučavanja. Od školske godine 2023/2024. Osnovna škola Blato ušla je u eksperimentalni program Cjelodnevna škola. Satnica knjižničara se povećala za 2 sata tjedno A2 Programa te za B1 Program u okviru kojega se dva sata tjedno okuplja i aktivno djeluje grupa Mladi knjižničari.

Godišnji plan i program bit će ostvaren putem odgojno-obrazovnih djelatnosti, stručno-knjižničarske i kulturno-javne djelatnosti.

Otpis i revizija

Otpis i revizija su provedeni u 2022. godini.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -Sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih podataka	knjižničar i učenici 1. razreda knjižničar, grupa Mladi knjižničari	rujan i listopad

<p>- Pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija</p> <p>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima</p> <p>- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život</p> <p>- obrada školske lektire u knjižnici</p> <p>- organizacija kvizova znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga). • učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok) • učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju • učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost) • učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju • učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka • učenike 7. razreda naučiti citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (mrežni katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica • učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (mrežni katalog i mrežne informacije) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija 	<p>knjižničar i učenici</p> <p>knjižničar i učenici</p> <p>knjižničar i učenici</p> <p>knjižničar grupa Mladi knjižničari</p> <p>knjižničar i učenici</p> <p>knjižničar i učenici</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>svakodnevno, tijekom školske godine</p> <p>tijekom cijele školske godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele Školske godine</p>
--	---	--

<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Nabava i obrada knjižnične građe, popravljavanje oštećenih knjiga - unošenje knjiga u inventarnu knjigu - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Pravičan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija, organiziranje kviza, lektira u knjižnici u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma - MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA ovogodišnja tema: NOĆ KNJIGE - izložbe, predavanja, radionice, projekcije, posjeti kulturnim ustanovama 	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar, učenici, nastavnici</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s učiteljima i nastavnicima, učenici, knjižničari, Mladi knjižničari</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Posjet sajmovima knjiga - Usavršavanje za obradu građe u knjižnici - Suradnja s NSK i Narodnom knjižnicom u Blatu 	<p>knjižničar</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima i nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima i nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s učiteljima i nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole 	<p>knjižničar, ravnatelj, nastavnici i ostali zaposlenici škole</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća knjižničara 	<p>knjižničar, ravnatelj, učitelji, nastavnici, knjižničari</p>	<p>tijekom godine</p>

7.5. Godišnji plan i program rada tajnika škole za školsku godinu 2024./2025.

XII.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMIMISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE MJESECI	SADRŽAJ RADA PO PODRUČJIMA	SATI GODIŠNJE RADA	BILJEŠKE O REALIZACIJI
1	2	3	4
IX.	- evidentiranje učenika na početku šk. god., popisi učenika putnika, svjedodžbe prijelaznice	58	
	- pomoć u izradi GPPRŠ	35	
	- kompletiranje dokumentacije radnika, vođenje matične knjige radnika, izrada rješenja o nazivu radnog mjesta i koef.	44	
X.	- statistički izvještaji i tablice na početku šk. god.	42	
IX.- VIII.	- urudžbiranje i otprema pošte	192	
	- pomoć u organizaciji rada tehničke. osoblja i praćenje rada tehničke. Osoblja	93	
	- daktilografski poslovi, javljanje na telefon	284	
	- praćenje zakonskih propisa	88	
	- suradnja s RAVNATELJEM, pedagogom, računovođom, učiteljima i roditeljima	50	
1.	2.	3.	4.
	- popunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, upravni odjel za društ. djelatnosti, službi za društvene djelatnosti	80	
	- suradnja s institucijama izvan Škole	45	
	pisanje poziva i zapisnika, te pripremanje sjednica Školskog odbora Učiteljskog vijeća Povjerenstava	79	
	- izdavanje uvjerenja i potvrda sadašnjim i bivšim učenicima , te radnicima Škole	28	
	- primanje uplata i vođenje blagajničkog dnevnika	214	
	- izdavanje i isplata putnih naloga	36	
	Rad u povjerenstvima: Nabavke za odabir i organizaciju izleta i ekskurzija Izrada potrebne dokumentacije za iste	100	
	- sređivanje pismohrana	20	
	- raspisivanje natječaja i zapošljavanje radnika(prijave, objave, sporazumni raskidi)	76	
	- izrada općih akata i usklađivanje postojećih	65	

	- rješavanje tekućih problema	56	
	- seminari i savjetovanje	24	
V.	- izrada rješenja za godišnji odmor	21	
VI.	- naručivanje dokumentacije za početak šk. god.	1	
VII.	- izrada statističkih izvješća za kraj šk.god.	24	
1.	2.	3.	4.
	- izrada obrazaca za HZZO, HZZMO i HZZZ	14	
VII.- VIII.	- godišnji odmor	208	

7.6. Godišnji plan i program rada računovođe škole za školsku godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME I SATI IZVRŠENJA
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih -zavođenje ulaznih računa -izrada izlaznih računa	SVAKODNEVNO 470h
2. Izrada mjesečnih zahtjeva za sredstva za materijalne troškove	DO 10. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC 56h
3. Pravljanje mjesečnih mat. troškova županiji sa popisom računa	DO 25. U MJESECU ZA PRETHODNI MJESEC 60h
4. Vođenje pomoćnih knjiga odnosno analitičkih knjig. evidencija: a/dugotrajne nefinancijske imovine b/kratkotrajne nefinancijske imovine c/vođenje ostalih pomoćnih knjiga	PREMA NASTANKU POSLOVNIH PROMJENA 170h
5. Plaćanje obveza prema dobavljačima Slanje opomena roditeljima za učenike OGŠ i Informatike	PREMA POTREBI I ROKOVIMA 96h
6. Izrada financijskih planova: a/financijski plan za trogodišnje razdoblje b/tromjesečni financijski planovi c/rebalans godišnjeg financijskog plana d/operativni mjesečni planovi	MJESEČNO, TROMJESEČNO I GODIŠNJE 36h
7. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada u COP-u i to: a/osnovne plaće, prekovremenog rada b/otežanih uvjeta c/jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći d/bolovanja na teret poslodavca e/bolovanja na teret HZZZ-a f/prijevoza g/mentorstvo i druge naknade -Izrada podataka iz obračuna plaće za periodični obračun i završni račun. -Davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima -IP kartice i dostava u Poreznu upravu	OBRAČUN I ISPLATE SE VRŠE MJESEČNO GODIŠNJE 284h
8. Obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi	PREMA POTREBI 56h
9. Izdavanje putnih naloga, obračun i isplata istih	PREMA POTREBI 180h

10. Izrada i predaja elektronskih obrazaca za Poreznu upravu/JOPPD/	U ROKU OD 24h NAKON ISPLATE 24h
11. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama - obračun amortizacije i knjiženje	PROSINAC TEKUĆE GODINE 80h
12. Sastavljanje financijskih izvještaja: a/ bilance b/ izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima prema izvoru financiranja c/ izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima d/ izvještaj o obvezama Izrada periodičnog obračuna (siječanj-ožujak); (siječanj-rujan)	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU 10. TRAVNJA, 10. SRPNJA, 10. LISTOPADA TEKUĆE GODINE, TE 10. VELJAČE ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE. 256h
UKUPNO Godišnji odmor Blagdani i praznici SVEUKUPNO	1768h 208h 112h 2088h

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu školsku godinu Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu Razmatranje i donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Organizacijska pitanja
10.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
11.	Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju financijskog plana škole i plana nabave škole
12.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
1.	Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju izvješća komisije za popis imovine Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju godišnjeg obračuna škole
2.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
3.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
4.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
5.	Organizacija proslave Dana škole Rješavanje tekućih problema i aktualne problematike
6.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine i razmatranje rezultata odgojno- obrazovnog rada Razmatranje prijedloga plana rada u novoj školskoj godini
8.	Upoznavanje s novom školskom godinu Rješavanje zapošljavanja radnika

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Planiranje i programiranje rada Prijedlog Školskog kurikulumu Verifikacija rada učenika s rješenjima Rasprava o GIK-u, GPIP rada škole i Školskom kurikulumu Dogovor o aktivnostima u rujnu i listopadu
10.	Kvaliteta rada škole Dogovor o aktivnostima u studenome
11.	Dogovor o aktivnostima u prosincu Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Božića Stručno predavanje
12.	Imenovanje povjerenstva za provedbu školskih natjecanja Školska natjecanja učenika Stručno predavanje
1.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta Dogovor o aktivnostima u veljači
2.	Stručno predavanje Dogovor o aktivnostima u ožujku
3.	Odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjelima Dogovor o aktivnostima u travnju
4.	Stručno predavanje Dogovor o proslavi Dana škole
5.	Proslava Dana škole
6.	Upućivanje učenika na produženu dopunsku nastavu Izvešće učitelja o rezultatima rada Pedagoške mjere Uspjeh učenika nakon produžene dopunske nastave Izvešće učitelja o profesionalnom usavršavanju
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika
8.	Tjedna zaduženja učitelja Početak nove školske godine – vremenik poslova u rujnu, organizacija prvognastavnog dana, organizacija prvog roditeljskog sastanka

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Analiza odgojno-obrazovne situacije u petim razredima Upoznavanje s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja Upoznavanje s novoupisanim učenicima Oblici rada s učenicima koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovnom programu uz individualizirane postupke
11.	Pedagoške mjere Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom tromjesječju
1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju prvog polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa
3./4.	Analiza odgojno-obrazovne situacije
6.	Usvajanje prijedloga ocjene vladanja učenika Uspjeh učenika na kraju godine

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Potvrđivanje mandata članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Rasprava o Izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole za proteklu školsku godinu Raspravljjanje o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god. 2024./2025. te davanje mišljenja i prijedloga Mišljenja i prijedlozi u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, terenskih nastava i škole i prirodi u šk. g. 2024./2025. Upoznavanje s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. g. 2024. /2025.
12.	Upoznavanje sa Školskim preventivnim programom Upoznavanje s natjecanjem učenika Upoznavanje s Razvojnim planom Škole Realizacija dosadašnjih aktivnosti Škole i plan rada za naredno razdoblje Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
3.	Organizacija izleta i ekskurzija (obavijest o odabranim turističkim agencijama za provedbu izvanučioničke nastave) Izvešće sa školskih i županijskih natjecanja Realizacija dosadašnjih aktivnosti i plan rada za naredno razdoblje
6.	Izveštaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Realizacija terenskih nastava, ekskurzija, Škole u prirodi i Škole plivanja; Obavijest o postignućima Škole

Izabrani predstavnici Vijeća roditelja za školsku 2024./2025. godinu

- 1.a. – Lea Bosnić
- 1.b. – Nikolina Šprem
- 2.a. – Josipa Šeparović
- 2.b. – Paulina Žanetić
- 3.a. – Lucija Sardelić
- 3.b. – Aleksandra Grego
- 4.a. – Franciska Jurišić Bačić
- 4.b. – Marija Šeparović
- 5.a. – Mila Žuvela
- 5.b. – Meri Milat
- 6.a. – Franica Despot
- 6.b. - Sanja Donjerković
- 7.a. – Maja Bosnić
- 7.b. – Ana Čerina
- 8.a. – Ivana Sardelić
- 8.b. – Lolita Gavranić
- 1.OGŠ – Mišel Martinović
- 2. OGŠ – Slavica Bačić
- 3. OGŠ – Maja Šeparović
- 4. OGŠ – Marija Žabica
- 5. OGŠ – Antonio Franulović

6. OGŠ – Marina Šeparović
PRO – Jadrana Donjerković
POOS – Vedrana Telenta

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole čine predsjednici učenika svakog razrednog odjela (ukupno 25 učenika). Djelokrug rada Vijeća učenika temelji se na Statutu Osnovne škole Ive Andrića, a obuhvaća sljedeće ovlasti:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje prijedloge o provedbi Kućnog reda
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- može dati pritužbe ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obaveze i interese učenika

Predsjednik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, ali bez prava odlučivanja.

Tijekom školske godine 2024./2025. planirana su 4 sastanaka/sjednica Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Upoznavanje s djelokrugom rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god.2023/2024.
11.	Upoznavanje sa Školskim preventivnim programom Dogovor o aktivnostima vezanim uz Advent
3.	Rasprava o zajedničkim problemima u školi i načinima njihova rješavanja Prijedlozi za poboljšanje prava, obaveza i interesa učenika Ideje za organizaciju Dana otvorenih vrata škole – Znanstveni i sportski dan
6.	Osvrt na realizirane aktivnosti i prijedlozi za poboljšanje za slijedeću školsku godinu

Izabrani predstavnici Vijeća učenika za školsku 2024./2025. godinu

- 1.a. – Luca Anić
- 1.b. – Lea Gavranić
- 2.a. – Matej Pirović
- 2.b. – Helena Milat
- 3.a. – Josip Marinović
- 3.b. – Nikol Žaknić
- 4.a. – Toni Marinović
- 4.b. – Benjamin Arnautović (zamjenik: Matej Šeparović)
- 5.a. – Antonia Šeparović
- 5.b. – Ante Sardelić

6.a. – Katarina Lipovac
6.b. – Marta Mirjam Milat
7.a. – Petar Andrijić
7.b. – Ivan Zec
8.a. – Marko Gavranić
8.b. – Marko Mašković, zamjenik Toni Kapor
1. OGŠ – Korina Donjerković
2. OGŠ – Donko Donjerković
3. OGŠ – Marija Damjanović
4. OGŠ – Jakov Žabica
5. OGŠ – Marta Franulović
6. OGŠ – Toni Šeparović
PRO – Ante Bosnić
POOS – Mia Svetić

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA, U SKLADU S POTREBAMA ŠKOLE

Svi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici škole stručno će se usavršavati. Svi nastavnici moraju sudjelovati na Županijskim aktivima te redovito pratiti webinar za svako odgojno obrazovno područje.

Sudjelovat će na regionalnim i državnim seminarima prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje u skladu s materijalnim mogućnostima škole i svojim osobnim interesima i željama.

Prema potrebi škola će organizirati i provoditi edukacije u prostorima škole vezano za potrebe određenih situacija i potreba tijekom školske godine.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Erasmus +

Erasmus+ je EU-ov program kojim se podupiru obrazovanje, osposobljavanje, mladi i sport u Europi.

Program za razdoblje 2021. – 2027. izrazito je usmjeren na socijalnu uključenost, zelenu i digitalnu tranziciju te promicanje sudjelovanja mladih u demokratskom životu. Podupire prioritete i aktivnosti u okviru europskog prostora obrazovanja, Akcijskog plana za digitalno obrazovanje i Programa vještina za Europu. Taj program također podupire europski stup socijalnih prava, služi za provedbu strategije EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027. I razvija europsku dimenziju u sportu.

Osnovna škola Blato putem projekata sudjeluje u programu Erasmusu te se redovito prijavljuje na nove natječaje i projekte.

9.2. E-Twinning

Osnovna škola Blato nastavlja sudjelovati u projektima E-TWINNING.

eTwinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. Ona služi nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima. Od 2022. godine eTwinningova zajednica djeluje unutar Europske platforme za školsko obrazovanje (eng. European School Education Platform, u daljnjem tekstu: Platforma).

Europska platforma za školsko obrazovanje, koja je pokrenuta 2022., okupljalište je cjelokupnog školskog osoblja (od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja do osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, uključujući početno strukovno obrazovanje i osposobljavanje), istraživača, donositelja politika i ostalih dionika u području školskog obrazovanja. Riječ je o jedinstvenoj platformi koja objedinjava prijašnje platforme i usluge eTwinninga, School Education Gatewaya i Teacher Academyja. Od 2022. godine eTwinningova zajednica smještena je unutar Platforme. Taj je dio dostupan samo odgojno-obrazovnim djelatnicima koje su potvrdile nacionalne organizacije za potporu. eTwinning je od svojeg pokretanja 2005. narastao od lokalne inicijative u aktivnu školsku zajednicu koja uključuje više od 1 053 000 školskih zaposlenika koji rade u više od 233 000 škola u više od 40 država. eTwinning pruža sigurnu digitalnu platformu na kojoj učitelji mogu sudjelovati u raznim aktivnostima, od oblikovanja i provedbe europskih suradničkih projekata do umrežavanja, te od sudjelovanja u virtualnim skupinama do stručnog usavršavanja i uzajamnog učenja. S pomoću svoje platforme, koja je dostupna na više od 30 jezika, eTwinning učiteljima pruža niz resursa i prilika za učenje. Ti su resursi usmjereni na teme poput koristi sudjelovanja u eTwinningu, vještina 21. stoljeća, upotrebe IKT-a u obrazovanju i projektnih kompleta za inspiraciju i vodstvo. Platforma i eTwinningova zajednica financiraju se iz europskog programa Erasmus+ za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport. Riječ je o inicijativama Glavne uprave za obrazovanje, mlade, sport i kulturu Europske komisije. Platformom upravljaju European Schoolnet (koji pruža koordinaciju, sadržaj i usluge) i Tremend Software Consulting SRL (koji pruža tehničku infrastrukturu) na temelju ugovora o uslugama s Europskom izvršnom agencijom za obrazovanje i kulturu (EACEA). eTwinningova zajednica postoji i zahvaljujući potpori nacionalnih organizacija za potporu koje se financiraju iz programa Erasmus+ na temelju sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih s Europskom izvršnom agencijom za obrazovanje i kulturu te podupirućih partnera.

9.3. Školski preventivni program

Dio školskog kurikula

Prilog GPPiP

9.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika - redovni plan

SADRŽAJI	NOSITELJ
<p>I. polugodište</p> <p>1. Sistematski pregledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematski pregledi prije upisa u I razred - Sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda <p>Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe školske medicine uz nazočnost učitelja ili razrednika.</p> <p>2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji</p> <p>3.3. Screeninzi</p> <ul style="list-style-type: none"> - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. Razreda <p>4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.</p>	<p>Liječnica školske medicine</p>
<p>II. polugodište</p> <p>5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. razred POLIO i MPR - VIII. razred DI - TE i POLIO - Preporučeno neobavezno cijepljenje protiv HPV infekcije za učenike i učenice 5.-7 razreda- roditelji mogu izraziti pristanak na aplikaciji TEminko.hr <p>6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.</p> <p>7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore</p> <p>Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.</p> <p>8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.</p> <p>učenici 1. razreda</p> <p>učenici 3. razreda (Prehrana) - radionica</p> <p>učenici 5. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)</p> <p>9. Obilasci škole i školske kuhinje</p> <p>10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.</p>	<p>Liječnica školske medicine</p>