



OSNOVNA ŠKOLA BLATO
20 271 Blato, P.p. 34
Prva ulica br 23
TEL/ 020 851 233 851 333

HR 36 24070001100577701
MB 3 0 8 0 7 9 0
OIB 9 3 8 0 1 6 5 8 0 2 2

e-mail: os-blato@os-blato.skole.hr

<http://os-blato.skole.hr/>

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
OPĆINA BLATO

OSNOVNA ŠKOLA BLATO

KLASA: 011-01/24-01/5
URBROJ: 2117-131-01-24-1

Blato, 25. studenoga 2024. godine

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.) i u skladu s člankom 13 stavkom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine broj 69/2016), ravnateljica Osnovne škole Blato dana 25.11.2024.godine donosi

ELABORAT

O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA ZA OSNOVNU ŠKOLU BLATO

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Članak 1.

(1) Zakon o sustavu civilne zaštite propisao je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne i zdravstvene ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(2) Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, predmetnim pravilnikom je propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

II. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 2.

(1) Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se na lokaciji Osnovna škola Blato, 1. Ulica 23, 20271 Blato

III. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Članak 3.

(1) Ovim elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

IV. RESURSI ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 4.

(1) Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- razglas
- fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- usmeno obilaskom svih prostorija unutar objekta
- učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti u Osnovnoj školi Blato
- ravnatelj preko službene e-mail adrese škole.

(2) U tajništvu se nalazi telefonski uređaj sa pristupom svim internim telefonskim brojevima u svim objektima unutar škole.

(3) Svi radnici Škole imaju mobilne uređaje, a vodi se evidencija osobnih brojeva GSM uređaja svakog zaposlenika kao i evidencija službenih elektroničkih adresa učitelja.

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 5.

(1) U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju

Putem razglasa - matična škola i obavješćivanju glasom (usmeno od vrata do vrata) otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

(2) Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

(3) Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

(4) Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Voditelj sustava

Članak 6.

(1) Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnatelj/ica škole.

(2) Ravnatelj/ica škole je zadužena za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja za uzbunjivanje i obavješćivanje.

(3) Zamjenik Voditelja sustava je tajnik škole Jurica Andrijić.

(4) Kontakti Voditelja sustava i njegovih zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Dubrovačko - neretvanske županije.

(5) Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava.

(6) Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e-mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

(1) Uzbunjivanje i obavješćivanje po školi provodi ravnatelj/ica škole, a njegov zamjenik je tajnik škole.

(2) U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu odgovorne osobe obavještava voditelj sustava ili njegov zamjenik.

(3) Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i e-mail adresama nalaze su u privitku ovog Elaborata.

(4) Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Članak 8.

- (1) Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja obavješćivanja i prijema priopćenja.
- (2) Provjerom rukovodi Voditelj sustava.
- (3) Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.
- (4) O svakoj provedenoj provjeri Voditelj sustava obavezan je izraditi izvješće, dostaviti ga Školskom odboru te ako su uočeni slabosti i nedostaci u sustavu, dužan je predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Mjere evakuacije i spašavanja propisane su posebnim Planom evakuacije te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.
- (2) Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (3) Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.
- (4) U prilogu Ovog Elaborata nalaze se:
 - popis osoba zaduženih za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog 1)
 - popis odgovornih osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje (Prilog II)

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je ravnateljica dana 25.11.2024.g. te je isti objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

RAVNATELJICA:

Katarina Kovačić, prof.



Elaborat o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja za Osnovnu školu Blato

Prilog I.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Ime i prezime	Radno mjesto	Funkcija u sustavu uzbunjivanja	e-mail adresa	mobitel
Katarina Kovačić	ravnateljica	voditelj sustava	katarina.surjan@skole.hr	098 1608213
Jurica Andrijić	tajnik škole	zamjenik voditelja sustava	jurica.andrijic@skole.hr	099 6078089

Prilog II.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje

Ime i prezime	Radno mjesto	Funkcija u sustavu uzbunjivanja	e-mail adresa	mobitel
Nenad Bosnić (Marjan Curać)	domar	odgovorna osoba za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje	marjan.curac@skole.hr	098 756592 097 7405656
Alen Andrijić	učitelj matematike	zamjenik odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje	alen.andrijic@skole.hr	098 641638

