



OSNOVNA ŠKOLA BLATO
20 271 Blato, p.p. 34
Prva ulica br 25/2
TEL/ 020 851 233 851 333

HR 36 24070001100577701
MB 3 0 8 0 7 9 0
OIB 9 3 8 0 1 6 5 8 0 2 2

e-mail: os-blato@os-blato.skole.hr

<http://os-blato.skole.hr/>

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
OPĆINA BLATO

OSNOVNA ŠKOLA BLATO
Šifra. 19-511-001

KLASA: 035-04/24-01/4
UR.BROJ: 2117-131-01-24-1

Blato, 05. siječnja 2024. godine

Temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Blato, KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2117-131-01-23-1 od 06. listopada 2023. godine, ravnateljica Osnovne škole Blato donosi slijedeću

ODLUKU

o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za građevinsko-obrtničke radove u Osnovnoj školi Blato

Blato – JN-1/2024

I.

Donosi se odluka o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za radove u OŠ Blato.

Javni naručitelj jednostavne nabave je Osnovna škola Blato, 1. Ulica br. 25/II, 20271 Blato.

Predmet nabave su radovi prema troškovniku OŠ Blato

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 22.000,00 Eur + PDV

II.

Postupak jednostavne nabave sukladno članku 6. Pravilnika, započet će izradom troškovnika i izravnim upućivanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka te objavom poziva na web stranici škole.

III.

Kriterij odabira u ovom postupku jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

IV.

U stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u ovome postupku jednostavne nabave imenuju se:

1. Katarina Kovačić, prof. – ravnateljica OŠ Blato
2. Jurica Andrijić, mag. iur. – tajnik OŠ Blato
3. Jelena Dadić Račić – pročelnica upravnog odjela DNŽ za obrazovanje, kulturu i sport

V.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Katarina Kovačić, prof., ravnateljica Osnovne škole Blato.

VI.

Zadaća Povjerenstva je priprema i provedba postupka jednostavne nabave: izrada potrebne dokumentacije za nabavu, izrada i slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, predlaganje, donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, te obavljanje drugih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Ravnateljica:

Katarina Kovačić, prof.

DNA:

1. Članovima Povjerenstva
2. Mrežna stranica škole
3. Pismohrana - ovdje