



OSNOVNA ŠKOLA BLATO
20 271 Blato, P.p. 34
1. ulica 23

HR 36 24070001100577701
MB 3 0 8 0 7 9 0
OIB 9 3 8 0 1 6 5 8 0 2 2

e-mail: os-blato@os-blato.skole.hr

<http://os-blato.skole.hr/>
TEL/ 020 851 233 851 333

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
OPĆINA BLATO

Blato, 24. siječnja 2025. godine

Temeljem članka 72. Statuta Škole i Protokola o kontroli ulazaka i izlazaka u školskim ustanovama, kojeg je donio Ministar znanosti, obrazovanje i mladih RH, donosim:

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OSNOVNOJ ŠKOLI BLATO

1. UVOD

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Osnovnoj školi Blato, zaštite učenika i svih radnika u Školi, te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Školi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje. Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2. KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLE

2.1. Ulasci i izlasci učenika

Ulazna vrata škole bit će zaključana za cijelo vrijeme trajanja nastave, od 8,00 do 20,00 sati. Sukladno članku 70. Zakona o odgoju i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i članku 17. Pravilnika o postupanju odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, određujem dežurstvo radnika na ulazu u školu. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima Škole, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnateljicu ili tajništvo škole.

Osoba koja se javlja na telefon u svezi ulazaka vanjskih posjetitelja Škole je tajnik Škole na telefonske brojeve: 020 851 233 ili 099 6078089 .

Tijekom malih odmora, učenicima je zabranjen izlazak iz Škole. Tijekom odmora za vrijeme marende (RN: 9.35-9.55; PN 10.25-10.45) i rekreacijskih pauza/ručka (RN:12.20-13.00; PN: 13.10-13.50) učenicima je dozvoljen izlazak iz Škole. Za to vrijeme dozvoljeno im je boraviti u vanjskim prostorima škole (isključivo u dvorištu i školskom igralištu), u pratnji dežurnih učitelja. Učenici koji odlaze na nastavu TZK izlaze iz škole i odlaze u sportsku dvoranu, gdje će ih čekati predmetni učitelji. Učenici koji nastavu TZK-a imaju prvi, odnosno treći sat, u dvorištu ili predvorju škole čekaju predmetne učitelje, te u njihovoj pratnji odlaze do sportske dvorane. Dolazak u Školu poslije nastave TZK-a je zajednički u pratnji predmetnih učitelja, te će im se otključati vrata. Svaki izlazak ili ulazak učenika u školu nakon 8 sati, roditelji su dužni najaviti razrednicima najmanje jedan dan ranije, osim u izvanrednim situacijama, kada obavještavaju tajništvo škole.

Učenici koji dolaze u školu u poslijepodnevnim satima za potrebe izvođenja B1 ili B2 aktivnosti okupljaju se ispred škole, gdje ih u dogovorenom terminu dočekuje voditelj aktivnosti, te zajedno ulaze u školu. Na jednaki način, u pratnji voditelja aktivnosti svi zajedno izlaze iz škole. Ista pravila vrijede i za učenike Glazbene škole.

2.2. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u ustanovu

Roditelji mogu ulaziti u Školu u dogovorenom terminu i uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, o čemu se obavještava dežurni radnik na ulazu u Školu. Roditelji koji dolaze na razredničke informacije, dužni su najaviti razredniku, koji dogovoreni termin upisuju u tablicu evidencije dolazaka roditelja (teams). Najava dolaska na informacije može biti putem razrednih grupa koje imaju razrednici s roditeljima, putem e-maila ili putem telefona. Prilikom dolaska roditelja na informacije, dežurni radnik dočekuje roditelja na ulazu u školu i prati ga do učitelja, a koji ga potom ispraća na izlasku iz škole. Ostali radnici škole, profesori, stručni suradnici, tajnik i ravnateljica škole, moraju preuzeti najavljenog vanjskog posjetitelja škole uz predočenje osobne iskaznice ili drugog važećeg dokumenta s fotografijom osobe, te ga ispratiti iz Škole nakon završenog sastanka. Osobi koja to odbije neće biti omogućen ulazak u Školu.

U slučaju roditeljskog sastanka razrednik dočekuje roditelje na ulazu u Školu, vodi ih do učionice i nakon sastanka otpraća do izlaza iz Škole. Svi posjetitelji koji nisu radnici i učenici Škole, moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

3. PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLSKIH USTANOVA

Radnik školske ustanove, koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u Školu, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede učenika i njihovih torbi te drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih torbi. Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi profesori za vrijeme održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti, privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku, obavijestit će se ravnateljica ili školska pedagoginja, roditelj i policija kad su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje. Osobama koje ne dopuštaju pregled predmeta neće se dopustiti ulazak u Školu.

4. EDUKACIJA I INFORMIRANJE RODITELJA, UČENIKA I RADNIKA

Škola će informirati sve radnike, učenike i roditelje o ovom Protokolu, kao i o svim budućim sigurnosnim mjerama i procedurama. Škola će usko surađivati s lokalnom zajednicom, vatrogascima, civilnom zaštitom i policijom, na dodatnom osiguranju školskog okruženja. Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva/policija, hitna služba, vatrogasci/ i postaviti ih na vidljiva mjesta.

5. USPOSTAVA SIGURNOSNOG TIMA

Ravnateljica je donijela Odluku o formiranju Sigurnosnog tima, kojeg čine:

1. Katarina Kovačić, prof. – ravnateljica Osnovne škole Blato
2. Marija Barčot, mag. soc. i paed., stručni suradnik pedagog
3. Miljana Đolanga, prof. – stručni suradnik psiholog
4. Dijana Ančić, učitelj izvrsni savjetnik - učiteljica razredne nastave
5. Ivan Bačić, prof. - učitelj geografije
6. Nenad Bosnić – domar (zamjena do povratka na posao je Marijan Curać, domar na zamjeni)
7. Aleksandra Grego, prof. – predsjednica Vijeća roditelja u Osnovnoj školi Blato

6. EVALUACIJA I UNAPREĐENJE INTERNIH PROTOKOLA ŠKOLE

Škola će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima Škole, te će periodično revidirati mjere sigurnosti, na temelju povratnih informacija od radnika škole, učenika i roditelja ili novih okolnosti. U suradnji sa svojim osnivačem, Županijom Dubrovačko-neretvanskom, Škola može osigurati i druge sigurnosne mjere, primjerice angažiranje zaštitara, postavljanje elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Škola je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta i pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Ravnateljica:
Katarina Kovačić, prof.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kovačić", written over the printed name of the principal.

