

Osnovna škola Blato



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školska godina 2025./2026.



Listopad, 2025.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 8., 9., i čl. 125. st. 3. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine 87/80, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 12. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada osnovne škole Blato za školsku godinu 2025./2026. na sjednici školskog odbora koja je održana 3. listopada 2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 2. listopada 2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine.

KLASA: 602-01/25-24/1

URBROJ: 2117-131-01-25-1

Blato, 3. listopada, 2025. godine

Ravnateljica OŠ Blato:
Katarina Kovačić, prof.

Predsjednica školskog odbora:
Slavica Bošković, dipl.cath.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2. Eksperimentalni program: CJELODNEVNA ŠKOLA.....	6
2.1. ODGOJNO OBRAZOVNI CILJEVI ISHODI	6
2.2. A1 i A2.....	7
2.3. B1 i B2	7
3. UVJETI RADA.....	8
3.1. Podaci o školskom području	8
3.2. Prostorni uvjeti	8
3.3. Unutrašnji prostor škole	9
3.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	11
3.5. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	11
3.6. Plan nabavke	11
3.7. Plan ulaganja 2025./2026.	12
4. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u školskoj godini 2025./2026.	12
4.1. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi 2025./2026.	12
4.1.1. Osnovna škola Blato	12
4.1.2. Osnovna glazbena škola.....	14
4.2. Administrativno osoblje	15
4.3. Tehničko osoblje	15
4.4. Stručno komunikacijski posrednici i pomoćnici u nastavi.....	15
4.5. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
4.5.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
4.5.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	17
4.5.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja OGŠ	19
4.5.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika te administrativnog osoblja	20
4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	20
4.5.6. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika	20
4.6. Podaci o učiteljima/stručnim suradnicima pripravnicima	20
5. Organizacija rada u školi	22
5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima	22
5.1.1. Osnovna škola Blato 2025./2026.	22
5.1.2. Osnovna glazbena škola 2025./2026.....	22
5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 2025./2026.	22
5.3. Organizacija nastave	23

5.4. Raspored učionica za razrednu nastavu	24
5.5. Dežurstvo učitelja	24
5.6. Prehrana učenika	26
5.7. Prijevoz učenika	26
5.8. Godišnji kalendar rada škole 2025./2026.....	27
6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	30
6.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (A1 redovna nastava)	30
6.2. GODIŠNJI BROJ SATI A1 IZBORNE NASTAVE	32
6.3. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	33
6.4. GODIŠNJI BROJ SATI A2 NASTAVE	34
6.4.1. Razredna nastava	34
6.4.3. Odgojno obrazovna skupina	35
6.5. B1 (IZVANNASTAVNE) AKTIVNOSTI, Godišnji broj sati	36
6.6. B2 (IZVANŠKOLSKE) AKTIVNOSTI, Godišnji broj sati	37
6.7. PROJEKTI, TERENSKA NASTAVA, NATJECANJA.....	37
7. pLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	40
7.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja škole za školsku godinu 2025./2026.....	41
7.2. Godišnji plan i program rada pedagoga škole za školsku godinu 2025./2026.	43
7.3. Godišnji plan i program rada psihologa škole za školsku godinu 2025./2026.	45
7.3. Godišnji plan i program rada logopeda škole za školsku godinu 2025./2026.....	49
7.4. Godišnji plan i program rada knjižničarke škole za školsku godinu 2025./2026.....	53
7.5. Godišnji plan i program rada tajnika škole za školsku godinu 2025./2026.....	56
7.6. Godišnji plan i program rada računovođe škole za školsku godinu 2025./2026.....	57
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	58
8.1. Plan rada Školskog odbora	58
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	59
8.3. Plan rada Razrednog vijeća	59
8.4. Plan rada Vijeća roditelja	60
8.5. Plan rada Vijeća učenika.....	61
9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole	62
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
9.1. Erasmus +.....	62
9.2. E-Twinning	63
9.3. Školski preventivni program	63
9.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika - redovni plan	64

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Blato
	Osnovna glazbena škola, podružnica br. 1 pri OŠ Blato
Adresa škole	Ulica 1, broj 23, 20271 Blato
Županija	Dubrovačko neretvanska
Kontakt	Tajništvo: 020/851-233 Ured ravnatelja: 020/851-333 Mobitel ravnateljice: 0981608213
E-mail	ured@os-blato.skole.hr os-blato@os-blato.skole.hr
Internet adrese škole	Http://os-blato.skole.hr https://www.facebook.com/osblato
Ravnateljica	Katarina Kovačić, prof. katarina.surjan@skole.hr
Voditeljica OGŠ Blato	Dalija Gavranić, prof.

Osnovna škola Blato	Broj učenika	Broj razrednih odjeljenja
Razredna nastava	128	8
Odgojno obrazovna skupina	3	1
Posebno razredno odjeljenje	2	1
Predmetna nastava	128	8
Ukupan broj učenika	261	
Ukupan broj razrednih odjeljenja		18
Osnovna glazbena škola		
1. razred	10	1
2. razred	13	1
3. razred	16	1
4. razred	9	1
5. razred	2	1
6. razred	10	1
Ukupan broj učenika	60	
Ukupan broj razrednih odjeljenja		6
	Broj zaposlenika	
Ravnatelj	1	
Stručni suradnici	3,5	
Učitelj edukator rehabilitator	2	
Učitelji razredne nastave	8	
Učitelji predmetne nastave	22	
Vjeroučitelji	3	
Učitelji OGŠ	6	
Pomoćnici u nastavi	9	
Stručno komunikacijski posrednici	0	
Administrativno osoblje	2	
Tehničko osoblje	11	
Ukupan broj zaposlenika	67	

Stručni suradnici

Ime i prezime	Radno mjesto	Kontakt
Marija Barčot	Stručni suradnik pedagog	marija.barcot@skole.hr
Miljana Đolanga	Stručni suradnik psiholog	miljana.dolanga@skole.hr
Daria Burmas Gavranić	Stručni suradnik logoped	daria.burmas1@skole.hr
Katarina Vidović Žanetić	Stručni suradnik knjižničar	katarina.vidovic-zanetic@skole.hr

Razrednici 2025./2026.

Razredno odjeljenje	Ime i prezime
1A	Zvezdana Padovan
1B	Dijana Ančić
2A	Marija Padovan
2B	Dijana Joković
3A	Žana Boroe
3B	Željka Padovan
4A	Edi Oreb
4B	Maria Jerebić
5A	Jasmina Baničević (zamjena Franka Žanetić)
5B	Jure Franulović
6A	č.s. Anamarija Vuković
6B	Vita Oreb
7A	Ante Novaković
7B	Ivan Bačić
8A	Aida Gavranić
8B	Fanika Arnautović
PRO	Dorotea Marija Sršen
OOS	Franka Gavranić
OGŠ	Dalija Gavranić

2. EKSPERIMENTALNI PROGRAM: CJELODNEVNA ŠKOLA

Od školske godine 2023./2024. u Osnovnoj školi Blato provodi se Eksperimentalni program: Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

Osnovna škola Blato kao suvremena škola ima misiju pružiti učenicima različita iskustva učenja kroz brojne oblike odgojno-obrazovnog rada.

Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

A1 – Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu,

A2 – Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja,

B1 – Program izvannastavnih aktivnosti i

B2 – Program izvanškolskih aktivnosti.

2.1. ODGOJNO OBRAZOVNI CILJEVI ISHODI

Postizanje i dosezanje postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda nacionalnoga kurikuluma izravno se ostvaruje kroz Program nacionalnog kurikuluma redovite nastave (obavezni i izborni dio) (A1) i Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2). Neizravno se ostvaruje i nadopunjava kroz odgojno-obrazovne aktivnosti Programa izvannastavnih (B1) i Programa izvanškolskih aktivnosti (B2).

Odgojno-obrazovni ishodi za osnovnu školu propisani su Nacionalnim okvirnim kurikulumom (2011) i predmetnim kurikulumima, a očekivanja kurikulumima međupredmetnih tema, koji zajedno čine nacionalni kurikulum.

Svi odgojno-obrazovni ishodi nacionalnoga kurikuluma, ishodi predmetnih kurikuluma i očekivanja kurikuluma međupredmetnih tema predstavljaju i postavljene odgojno-obrazovne ciljeve u okviru provedbe Eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja".

2.2. A1 i A2

Program nacionalnog kurikuluma A1 sveobuhvatan je i uravnotežen odgojno-obrazovni pristup koji pretpostavlja suštinsko povezivanje odgojno-obrazovnih područja, predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u jedinstvenu, skladnu i koherentnu cjelinu.

Cjelodnevna škola usmjerena je prilagođavanju potrebama i napretku učenika. Cilj joj je iskoristiti novo vrijeme za fleksibilniji i učenicima prilagođen rad, koji ne treba slijediti stroge okvire i načela učioničke frontalne nastave.

Kroz brojne i važne aktivnosti Programa A2 zahtjevi integracije bit će dodatno osnaženi i provedbeno olakšani.

Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) primarno je usmjeren na metodički strukturirano, samostalno i zajedničko učenje učenika. Učenicima se programom pruža konkretna, prilagođena i učinkovita potpora, odnosno obogaćivanje učenja od strane učitelja i stručnih suradnika. Metodički je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada kojem u središtu stoje načela diferencijacije nastave i učenja, u oblicima i metodama koje jasno prate napredak učenika i dinamiku ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda učenika.

Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja uvodi se s jasnim ciljevima: da se poboljšaju (postavljeni) odgojno-obrazovni ishodi svih učenika te da se usmjereno radi na smanjenju razlika u školskim postignućima i ishodima pojedinih skupina učenika. Dodatno vrijeme u cjelodnevnoj školi time će voditi boljem zadovoljavanju potreba i ostvarenju potencijala svakog učenika. Svaki učenik mora dobiti nove mogućnosti kvalitetnijeg doseganja odgojno-obrazovnih ishoda na temelju svojih sposobnosti, interesa i uloženog truda. Program A2 učenicima, učiteljima i školi pruža i brojne nove i drugačije mogućnosti. Aktivnosti unutar Programa A2 usmjerene su i na unaprjeđenju vještina i tehnika učenja, usvajanju učinkovitih pristupa i stilova rada, otklanjanju prepoznatih poteškoća i jačanju kapaciteta samostalnog rada te prepoznavanju i razvijanju interesa i sposobnosti svakog pojedinog učenika.

2.3. B1 i B2

Odgojno-obrazovne aktivnosti Programa izvannastavnih (B1) i Programa izvanškolskih aktivnosti (B2) služe primarno brojnim potrebama i interesima učenika. Daljnje uloge i svrhe tih programa su snažnija integracija školskih i izvanškolskih oblika odgojno-obrazovnog rada te veće mogućnosti nadopunjavanja i obogaćivanja aktivnosti unutar programa A1 i A2. Programi B1 i B2 su odgojno-obrazovni programi kojima se jača i suradnja unutar zajednice u kojoj škola djeluje. Indirektno, po svojim posljedicama programi predstavljaju i značajnu potporu učenicima i roditeljima u kvalitetnijoj organizaciji dnevnog i izvanškolskog života.

3. UVJETI RADA

3.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Blato nalazi se u samom centru Blata smještena uz glavnu otočku prometnicu. Školsko područje Osnovne škole Blato obuhvaća područje Općine Blato s ukupno 3330 stanovnika (prema podacima iz 2021.). Najveći dio stanovnika stanuje u samom Blatu dok manji dio živi u izdvojenim dijelovima naselja uz južnu i sjevernu obalu udaljeno od 5 km (Prigradica) do 12 km (Prižba, Gršćica) od same škole.

Prometna povezan udaljenih dijelova naselja od centra zadovoljava jer je za sve učenike putnike organiziran prijevoz, kojeg obavlja javni prijevoznik ARRIVA – Rijeka na relaciji Blato - Prigradica (5km) i Blato - Prižba (12km).

Temeljem sudjelovanja u Eksperimentalnom programu cjelodnevne škole, škola je nabavila udžbenike, radne bilježnice i dodatne materijale svim učenicima škole.

Nabavku u cijelosti financira Ministarstvo.

3.2. Prostorni uvjeti

Nastava u ovoj školskoj godini izvodi u dvije odvojene zgrade: školska zgrada i zgrada školske dvorane.

U školskoj zgradi izvodi se nastava iz svih nastavnih predmeta, u zgradi školske dvorane izvodi se nastava tjelesne i zdravstvene kulture te nastava odgojno obrazovne skupine.

Tijekom godina znatno je uloženo u sigurnost djece i njihovog dolaska u školu i prelaska preko ceste postavljanjem usporivača i vertikalne i horizontalne svjetlosne žuto trepereće signalizacije. Uz znatno povećanje sigurnosti učenika još uvijek je potrebna stalna pozornost pri prijelazu ulice i odlaska na nastavu u drugu zgradu i na otvoreno igralište za male športove koji se nalaze nasuprot školske zgrade uz glavnu mjesnu i otočku prometnicu u drvoredu lipa, te je prijelaz izuzetno opasan i neophodan je stalan oprez.

Regulacijom prometa u mjestu dijelom je povećana sigurnost učenika pred školskom zgradom, kao i u dolasku i odlasku djece iz i u školu. Uređenjem nogostupa i uređenjem pješačkih zona u centru mjesta znatno je olakšano i zaštićeno prometovanje djece uz stalan oprez i poštivanje takve regulacije. Obzirom da je u većem dijelu mjesta uspostavljen jednosmjerni promet sigurnost učenika, kao i protočnost vozila je bitno poboljšana.

Postavljanjem rampi pred ulaz u obje zgrade omogućen je ulazak osobama i učenicima s invaliditetom.

Tijekom proteklih godina u školsku opremu znatno je uloženo u sklopu Pilot projekta e- škole te Eksperimentalnog programa ŠKOLA ZA ŽIVOT. Sve učionice opremljene su pametnim pločama i projektorima ili interaktivnim ekranima.

Tijekom prošle školske godine, ulaskom u eksperimentalni program CJELODNEVNE ŠKOLE osigurana su sredstva za obnovu školske zgrade te za nabavku novog namještaja te nastavnih sredstava i pomagala. Obnovljena je i dotrajala digitalna oprema (pametne ploče, stolna računala, projektori).

Svi učitelji i stručni suradnici imaju prijenosna računala/laptope, a svim učenicima na raspolaganju su školski tableti za korištenje u nastavne svrhe.

3.3. Unutrašnji prostor škole

Naziv prostora								
klasična učionica, specijalizirana učionica knjižnica, kabinet, dvorana	Broj	Veličina u m2		Namjena u smjenama po razredima predmetima smjena			šifra stanja	
		učionica	KABINET	u prvoj	u drugoj	u trećoj	opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA								
1.A RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica br.12								
1.B RAZRED	1+1	50	0	1			5	5
II kat klasična učionica br. 11 OGŠ, Truba					1			
2.A RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica br 7								
2.B RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica - br 8								
3.A RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica br.8					1			
OGŠ, klarinet, klavir, truba								
3 B RAZRED	1	60	0	1			5	5
II kat klasična učionica br.7								
4.A RAZRED	1	60	0	1			5	5
I kat klasična učionica br.4 OGŠ klavir					1			
4.B RAZRED	1	60	0	1	1		5	5
I kat klasična učionica br.3								
Predmetna nastava								
HRVATSKI JEZIK:								
I kat klasična učionica br.1 potkrovlje klasična učionica br.14	2	120	0	1			5	5
LIKOVNA KULTURA	1	85	0	1			5	5
potkrovlje učionica br.18								
OGŠ, klavir, flauta , solfeggio					1			

POVIJEST potkrovlje br.17								
GLAZBENA KULTURA Učionica, kabinet-potkrovlje br. 18	1	80	0	1	1		5	5
ENGLESKI JEZIK kabinet-spec	1	60	0	1	0		5	5
II kat klasična učionica br.13								
INFORMATIKA MATEMATIKA specijalizirana I. kat br.5	1	60	0	1	1		5	5
FIZIKA-KEMIJA BIOLOGIJA PRIRODA - spec-kabinet I. kat br.2 Interaktivna učionica	1+1	60	1	1	0		5	5
MATEMATIKA Specijalizirana učionica -kabinet I. kat br.6	1+1	60+20	1	1	0		5	5
POVIJEST-ZEMLJOPIS-specijalizirana učionica potkrovlje učionica br.15	1+1	60	0	1	0		5	5
MALA DVORANA ZA TJELESNI	1+1	130	20	1	1			
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA: dvorana i drugi sadržaji (zajedno sa SŠ Blato)	1+3	300	200	1	1		5	5
KNJIŽNICA Ulaz Kabinet Dječji odjel Izložbeni dio Mala školska knjižnica I. kat zapad	1+1+ 1	80 25	30	1	1		5	5
PRO II kat istok, prilagođena učionica	1	15	0	1	1		5	5
OOS Zgrada sportske dvorane, prilagođena učionica	1	30	0	1			5	5
Kabinet OGŠ - Klarinet		10			1			
Kabinet logopeda	1	5	3				4	4
Kabinet individualni rad	1	8	0				4	4
Nastavnička biblioteka	1	25	0				5	5
UREDİ:								
RAVNATELJ	1	24					5	5
ZBORNICA	1	60					5	5
Prostor za odmor učitelja	1	20	0					
TAJNIŠTVO	1	22					4	4
POMARHIVA	1	6					4	4
PSIHOLOG	1	16					5	5
PEDAGOG	1	18					2	2
SANITARIJE	6	120					5	5
SKLADIŠTE	1	9					4	3

BLAGOVAONICA	1	70					4	4
KUHINJA UZ	1	18					4	5
ukupno	20+9	2086	301	18	10	0		4,00

3.4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Za potrebe osiguranja uvjeta za provođenje Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole, Osnovnoj školi Blato je od strane Ministarstva dodijeljeno 304 000,00 eura. Preostali iznos od 22 000 eura planira se utrošiti na radove (uređenje hodnika na drugom katu i dijelu potkrovlja te u prizemlju škole) i opremanje škole (uklanjanje starih te nabavka i postavljanje novih klima u 3 učionice u potkrovlju). Također, planira se zamjena i uređenje dotrajale školske ograde kao i postavljanje novih vodovodnih cijevi od mjerila do ulaza u školsku zgradu zbog učestalog pucanja iste.

Što se tiče opremanja škole planira se daljnje opremanje učionica i kabineta novim namještajem i didaktičkom opremom, te različitim namještajem za ugodniji boravak učenika i djelatnika u školi.

U dogledno vrijeme biti će potrebno planirati preuređenje sanitarnih čvorova u školi. Planira se izrada projekta te prijava na poziv MZOM za adaptaciju škola za provođenje Cjelodnevne škole, koji bi osim adaptacije sanitarnih čvorova trebao obuhvatiti i adaptaciju učionica te uređenje kabineta za rad učitelja. Tijekom ove školske godine planira se postavljanje rampi unutar zgrade škole za osobe smanjene pokretljivosti i invalidne osobe kao i mogućnost postavljanja podizne platforme na stepeništu škole.

3.5. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Obzirom na sam smještaj zgrade i njeno okruženje u centru mjesta ne postoje veće mogućnosti za djelovanje na uređenje okoliša.

Škola se nalazi između dvije krajnosti. S jedne strane smještena je uz igralište, park, drvored lipa, a istodobno u podrumima ispod učionica se prerađuje vino - fermentira mošt, destilira se rakija. Uz zgradu prolazi glavna otočka prometnica .

Neophodno je urediti ogradu oko školske zgrade- popravak manjih rupa te bojanje iste. Planira se i oslikavanje poda školskog dvorišta u cilju igre i zabave učenika (u slobodno vrijeme). Školsko igralište, koje škola koristi za nastavu TZKa i za slobodno vrijeme učenika, biti će uređeno putem Županijskog projekta.

3.6. Plan nabavke

	Vrsta nabave	Iznos sa PDV-om	Napomena

1	oprema	14 225,00	Financirano temeljem Odluke o raspodjeli sredstava i opsegu infrastrukturnih ulaganja u osnovne škole koje sudjeluju u provedbi Eksperimentalnog programa „ Osnovna škola kao cjelodnevna škola- Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ u sklopu Projekta „ Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju“(preostali iznos) Financirano od strane osnivača (Dubrovačko-neretvanska županija)
2	radovi	81 25,00	
		15 000	

3.7. Plan ulaganja 2025./2026.

Plan ulaganja i nabave	2025./2026.
Uređenje učionica, kabineta i hodnika škole	81250,00
Nabavka i zamjena klimatizacijskih uređaja	8 000,00
Nabavka namještaja- stolovi, stolice, inventar, namještaj za cjelodnevni boravak	2000, 00
Uređenje školskog dvorišta	5000, 00

4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

4.1. Učiteljski kadar i ostali djelatnici u školi 2025./2026.

4.1.1. Osnovna škola Blato

Ravnatelj i stručni suradnici

Rd.broj	Ime i Prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto
1.	Katarina Kovačić, prof. kem. i bio.	19.10.1983.	Ž	Ravnateljica
2.	Miljana Đolanga, prof. pedagogije i psihologije	06.05.1961.	Ž	Stručni suradnik psiholog
3.	Daria Burmas Gavranić, prof. def	10.06.1971.	Ž	Stručni suradnik logoped
4.	Marija Barčot, mag. paed i soc	08.02.1987.	Ž	Stručni suradnik pedagog

5.	Katarina Vidović Žanetić, mag. bibl	25.10.1975.	Ž	Stručni suradnik knjižničar
----	--	-------------	---	-----------------------------

Učiteljski kadar

Rd.broj	Ime i Prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto	Nast.predmeti
1.	Franka Gavranić, mag. rehab. educ.	05.02.1990.	Ž	Učitelj edukator rehabilitator, OOS	Redovni predmeti A2
2.	Dorotea Marija Sršen	25.02.2001.	Ž	Učiteljica PRO Nestručna zamjena	Redovni predmeti
3.	Žana Boroje, nast.raz.nastave	20.11.1971.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
4.	Željka Padovan, nast.raz.nastave	01.04.1966.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
5.	Edi Oreb, mag.prim.educ.	07.11.1988.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
6.	Maria Jerebić, nast.raz.nastave	26.01.1970.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
7.	Zvezdana Padovan, nast.raz.nastave	18.05.1966.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
8.	Dijana Ančić, nast.raz.nastave	28.06.1970.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
9.	Marija Padovan, nast.raz.nastave	13.08.1973.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
10.	Dijana Joković, nast.raz.nastave	30.03.1964.	Ž	Učitelj razredne nastave	Redovni predmeti A2
11.	Silvija Žanetić, prof.	07.10.1964.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik A2 jezično
12.	Ivana Anić, mag. educ. philol. croat. et ital.	11.10.1989.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
13.	Jelena Žuvela, mag. educ. philol. croat. et ital.	11.02.1990.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik A2 jezično A2 područna fleksibilnost
14.	Vita Oreb, mag. educ. philol. croat. et ital. (zamjena za porodični Ivana Anić)	24.09.1999.	Ž	Učitelj hrvatskog jezika	Hrvatski jezik A2 jezično, A2 područna fleksibilnost
15.	Jelica Šeparović, prof.	03.07.1962.	Ž	Učitelj engleskog jezika	Engleski jezik A2 područna fleksibilnost
16.	Fanika Arnautović, prof.	29.03.1987.	Ž	Učitelj engleskog jezika	Engleski jezik A2 područna fleksibilnost
17.	Marina Šeparović, prof.	04.12.1977.	Ž	Učitelj talijanskog jezika	Talijanski jezik A2 područna fleksibilnost Svijet i ja
18.	Alen Andrijić, prof.	14.10.1963.	M	Učitelj matematike	Matematika A2 matematičko područje
19.	Jasmina Baničević, prof.	22.11.1983.	ž	Učitelj matematike	Matematika

					A2 matematičko područje
20.	Jure Franulović, prof.	19.01.1980.	M	Učitelj informatike	Informatika; Informacijske i digitalne kompetencije A2 područna fleksibilnost
21.	Zoran Sardelić, dipl. ing.	10.10.1966.	M	Učitelj informatike Učitelj tehničke kulture	Informatika; Tehnička kultura
22.	Damir Telenta, lik.ak	15.03.1976.	M	Učitelj likovne kulture	Likovna kultura A2 područna fleksibilnost
23.	Dalija Gavranić, prof.	23.07.1978.	Ž	Učitelj glazbene kulture	Glazbena kultura A2 područna fleksibilnost
24.	Gordana Šeparović, prof.	30.12.1961.	Ž	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna zdravstvena kultura
25.	Nikola Boroje, prof.	06.05.1979.	M	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna zdravstvena kultura A2 područna fleksibilnost
26.	čs. Anamarija Vuković, mag. theol.	31.07.1993.	Ž	Vjeroučiteljica	Vjeronauk
27.	čs. Danijela Škoro, dipl.teolog i prvostupnik fil.	16.01.1978.	Ž	Vjeroučiteljica	Vjeronauk
28.	Ante Novaković, mag. theol.	26.08.1989.	M	Vjeroučitelj	Vjeronauk
29.	Marija Petković, prof.	24.08.1974.	Ž	Učitelj povijesti	Povijest
30.	Ivan Bačić, prof.	11.11.1983.	M	Učitelj geografije	Geografija A2 prirodoslovlje
31.	Kristina Sardelić, mag. biol. et oecol. mar.	19.10.1991.	Ž	Učitelj prirode	Prirodoslovlje; Biologija A2 prirodoslovlje
32.	Aida Gavranić, prof.	04.09.1982.	Ž	Učitelj kemije; Učitelj prirode i biologije	Prirodoslovlje Kemija A2 prirodoslovlje
33.	Anamarija Vrbatović, mag. biol. et oecol. mar. (zamjena za porodični, Kristina Sardelić)	25.09.1988.	Ž	Učitelj prirode	Prirodoslovlje Biologija A2 prirodoslovlje Svijet i ja
34.	Ivana Biško, prof.	20.07.1976.	Ž	Učitelj fizike	Fizika A2 prirodoslovlje

4.1.2. Osnovna glazbena škola

Rd. Broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto	Nastavni predmet
1.	Dalija Gavranić	23.07.1978.	Ž	Učitelj glazbene kulture Voditelj OGŠ	Solfeggio

2.	Sara Žuvela	06.02.1996.	Ž	Učiteljica solfeggia	Solfeggio
3.	Emil Martinović	18.10.1981.	M	Učitelj klarineta	Klarinet
4.	Ružica Buj	28.02.1969.	Ž	Učiteljica flaute	Flauta
5.	Aljoša Lečić	02.10.1971.	M	Učitelj klavira	Klavir
6.	Antonio Gavranić	03.11.1996.	M	Učitelj trube	Truba

4.2. Administrativno osoblje

Rd.broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto
1.	Jurica Andrijić, mag.prava	09.03.1989.	M	Tajnik
2.	Antonela Burmas, dipl.ekonomist	25.04.1976.	Ž	Voditelj računovodstva

4.3. Tehničko osoblje

Rd. Broj	Ime i prezime	Datum rođenja	Spol	Radno mjesto
1.	Marijan Curać (Z)	16.09.1979.	M	Domar
2.	Tomislav Padovan (Z)	27.03.1975.	M	Domar
3.	Cvita Tomić	19.10.1982.	Ž	Kuhar
4.	Katarina Martinović	06.12.1979.	Ž	Pomoćni kuhar
5.	Marija Šeparović	09.07.1979.	Ž	Spremačica
6.	Danijela Mirošević	02.11.1989.	Ž	Spremačica
7.	Katica Mašković (B)	06.07.1969.	Ž	Spremačica
8.	Veronika Mašković (B)	18.08.1992.	Ž	Spremačica
9.	Ana Franulović (Z)	08.04.1996.	Ž	Spremačica
10.	Natalija Šeparović (Z)	22.09.1964.	Ž	Spremačica
11.	Jasenska Žaknić (Z)	03.07.1969.	Ž	Spremačica

4.4. Stručno komunikacijski posrednici i pomoćnici u nastavi

Rd. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Patricija Žanetić	Pomoćnik u nastavi
2.	Linda Žuvela	Pomoćnik u nastavi
3.	Ivana Žuvela	Pomoćnik u nastavi
4.	Đurđica Šeparović	Pomoćnik u nastavi
5.	Marija Šeparović	Pomoćnik u nastavi
6.	Radmila Čosin	Pomoćnik u nastavi
7.	Dragana Petković	Pomoćnik u nastavi
8.	Ivana Marinović	Pomoćnik u nastavi
9.	Lucija Jaćimović	Pomoćnik u nastavi

4.5. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.5.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Rd.broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava A1	Rad razrednika	Bonus/Umanjenje	A2	B1	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	ukupno	
										tjedno	godišnje
1.	Zvezdana Padovan	1.A	18	1	B	4	/	22	18	40	1840
2.	Dijana Ančić	1.B	18	1	B	4	2	22	18	40	1840
3.	Marija Padovan	2.A	18	1	B	4	/	22	18	40	1840
4.	Dijana Joković	2.B	18	1	B	4	1	22	18	40	1840
5.	Žana Boroe	3.A	18	1		4	/	22	18	40	1840
6.	Željka Padovan	3.B	18	1	B	4	/	20	20	40	1840
7.	Edi Oreb	4.A	16	1		4	1	16	24	40	1840
8.	Maria Jerebić	4.B	16	1	B	4	1	23	17	40	1840
9.	Dorotea Maria Sršen	PRO	21	1		0	/	21	19	40	1840
10.	Franka Gavranić	OOS	23	1		2	2	25	15	40	1840

4.5.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Rd.broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima				Redovna nastava A1	Izborna nastava A1	A2	B1	Bonus	Posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	ukupno	
				5.	6.	7.	8.									tjedno	godišnje
1.	Silvija Žanetić	Hrvatski jezik			a, b	a		16		3	1	B		20	20	40	1840
2.	Vita Oreb (Zilvana Anić)	Hrvatski jezik	1	a b	b			18		3			2	22	18	40	1840
3.	Jelena Žuvela	Hrvatski jezik					a b	10		2	2			14	6	20	920
4.	Jelica Šeparović *	Engleski jezik		a, b *P R O	a b			21		2,67	1	B		24	16	40	1840
5.	Fanika Arnautović *	Engleski jezik	1			a, b	a b	20		2,33	1			24	16	40	1840
6.	Marina Šeparović *	Talijanski jezik		a, b	a b		a b	14	2	0,67			2	19	21	40	1840
7.	Alen Andrijić	Matematika			a b		a b	20		4	2	B		24	16	40	1840
8.	Jasmina Baničević (Zilfranka Žanetić, Zoran Sardelić)	Matematika	1	a b		a b		20		4				24	16	40	1840
9.	Jure Franulović *	IDK/INF*	1	A, b	A b			10	4	2,33				17	15	32	1472
10.	Zoran Sardelić	Tehnička kultura/IDK/INF		a b	a b	P R O	a, b/	14	2	1	2		2	20	20	40	1840

						,a ,b / a b	a b										
11.	Damir Telenta (Z Tomislav Nadilo)	Likovna kultura		a, b	a b	a, b	a, b	8		2				10	10	20	920
12.	Dalija Gavranić *	Glazbena kultura OGŠ		A, b	A b	A, b	A, b	11 + 11		0,67	1			23	17	40	1840
13.	Gordana Šeparović *	Tjelesna kultura		a b	A b	A, b	A, b	19			2	B		19	21	40	1840
14.	Nikola Boroe *	Tjelesna kultura						21 (RN)		1,75	2			24,75	15,25	40	1840
15.	čs. Anamarija Vuković*	Vjeronauk	1	O O S	a b				12 (RN)+4+ 1 (OOS)		2			18	14	32	1472
16.	čs. Danijela Škoro*	Vjeronauk							4 (RN)		2			6	4	10	460
17.	Ante Novaković	Vjeronauk	1	a b		a b	a b		12					13	12	25	1150
18.	Fanika Arnautović *	Engleski jezik	1			a b	a b	2	8 (RN)+ 12 (PN)	2,33	1			23	17	40	1840
19.	Marija Petković (Z Karla Milat)	Povijest	1	A, b	A b	A, b	A, b	16						16	14	30	1380
20.	Ivan Bačić	Geografija	1	A, b	A b	A, b	A, b	16		3	1			20	20	40	1840
21.	Anamarija Vrbatović	Prirodoslov lje/biologij a / SiJ		A, b	A b	a b	b	16		3	2			19	16	35	1610
22.	Aida Gavranić	Biologija/ kemija	1			a, b	A, b	10		1,3	1			13,3	10,7	24	1104

23.	Ivana Biško	fizika				A, b	A, b	8		1				9	6	15	690
-----	-------------	--------	--	--	--	------	------	---	--	---	--	--	--	---	---	----	-----

4.5.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja OGŠ

Rd. Broj	Ime i prezime	Nastavni predmet	Razredništvo, voditeljstvo	Razred u kojem predaje	Redovna nastava	Bonus	Posebni poslovi	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
										Tjedno	Godišnje
1.	Dalija Gavranić*	Teorija glazbe	1.,2.,3.,4.,5.,6.	6	1		8	10			
2.	Sara Žuvela*	Solfeggio klavir		1.,2.,3.,4.,5.,6	12	/	/	13	8	20	966
3.	Emil Martinović	Klarinet		1.,2.,3.,4.,5.	12	/	/	12	8	20	1840
4.	Ružica Buj	Flauta		1.,2.,3.,4.,5.,6	24	/	/	24	16	40	1840
5.	Aljoša Lečić	Klavir		3.,5.,6	30	/	/	30	16	40+6	2116
6.	Antonio Gavranić	Truba		1.,2.,3.,5.,6	26	/	/	26	16	40	1932

4.5.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika te administrativnog osoblja

Rd.broj	Ime i prezime	struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme	Godišnji broj sati
1.	Katarina Kovačić	Prof.	Ravnateljica	40	puno	1840
2.	Marija Barčot	Magistra	Pedagoginja	40	Puno	1840
3.	Miljana Đolanga	Prof.	Psihologinja	40	Puno	1840
4.	Daria Burmas Gavrančić	Prof.	Logopedinja	40	Puno	1840
5.	Katarina Vidović Žanetić	Magistra	Knjižničarka	20	nepuno	920
6.	Jurica Andrijić	Pravnik	Tajnik	40	Puno	1840
7.	Antonela Burmas	Ekonomist	Računovođa	40	Puno	1840

4.5.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Rd. Broj	Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme	Godišnji broj sati
1.	Marijan Curać	stolar	Domar	20	Nepuno	920
2.	Tomislav Padovan	strojobravar	Domar	20	Nepuno	920
3.	Cvita Tomić	slastičar, kuhar	Kuhar	40	Puno	1840
4.	Katarina Martinović	trgovac, pomoćni kuhar	Pomoćni kuhar	40	Puno	1840
5.	Marija Šeparović	krojač	Spremačica	40	Puno	1840
6.	Danijela Mirošević	krojač	Spremačica	40	Puno	1840
7.	Katica Mašković	osnovna škola	Spremačica	40	Puno	1840
8.	Veronika Mašković	hotelijerski komercijalist	Spremačica	40	Puno	1840
9.	Natalija Šeparović	prodavač	Spremačica	40	Puno	1840
10.	Jasenska Žaknić	stručni radnik za izradu odjeće	Spremačica	40	Puno	1840
11.	Ana Franulović	ekonomistica	Spremačica	40	Puno	1840

4.5.6. Tjedna i godišnja zaduženja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika

Ime i prezime	Naziv poslova koje obavlja	Razred	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnje	Pripomena Projekt
Patricija Žanetić	Pomoćnik u nastavi A.B.	PRO, 7.r	28	980	DNŽ
Linda Žuvela	Pomoćnik u nastavi D.B.	7.A	32	1120	
Ivana Zuvela	Pomoćnik u nastavi M.S., P.T.	OOS	26	910	
Đurđica Šeparović	Pomoćnik u nastavi D.A.Ž.	1.B	33	1155	
Marija Šeparović	Pomoćnik u nastavi T.K.	1.A	33	1155	
Radmila Čosin	Pomoćnik u nastavi M.T.	OOS	26	910	
Dragana Petković	Pomoćnik u nastavi A.P.	4.A	35	1225	
Ivana Marinović	Pomoćnik u nastavi A.C.	PRO, 5.r	27	945	
Lucija Jaćimović	Pomoćnik u nastavi M.J.	4.B	35	1225	

4.6. Podaci o učiteljima/stručnim suradnicima pripravnicima

Ove godine nema pripravnika u OŠ Blato.

Ime i prezime	Naziv posla koji obavljaju

5. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLI

5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima

5.1.1. Osnovna škola Blato 2025./2026.

Razredno odjeljenje	Broj učenika	M	Ž	Putnici
1A	14	8	6	
1B	14	7	7	
2A	18	9	9	
2B	17	9	8	
3A	15	7	8	
3B	15	7	8	
4A	17	9	8	
4B	18	9	9	
5A	19	11	8	
5B	16	8	8	
6A	15	7	8	
6B	14	7	7	
7A	15	9	6	
7B	14	8	6	
8A	18	9	9	
8B	17	8	9	
PRO	2	2	0	
OOS	3	1	2	
Ukupan broj razrednih odjeljenja	18			
Ukupan broj učenika	261	135	126	25

5.1.2. Osnovna glazbena škola 2025./2026.

Razredno odjeljenje	Broj učenika
1r	10
2r	23
3r	16
4r	9
5r	2
6r	10
Ukupan broj razrednih odjeljenja	6
Ukupan broj učenika	60

5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 2025./2026.

Razred	Članak 5. <i>Redoviti program uz individualizirane postupke</i>	Članak 6. <i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</i>	Članak 8. <i>Posebni program uz individualizirane postupke</i>	Članak 9. <i>Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke</i>
1A	2			
1B	2			
2A				
2B				
3A				

3B				
4A	1	1		
4B	1			
5A	3			
5B	1			
6A				
6B	1			
7A		2		
7B	1			
8A	1			
8B	1			
PRO			2	
OOS				3
Ukupno	14	3	2	2

5.3. Organizacija nastave

Organizacija odgojno obrazovnog procesa odvija se prema uputama Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole. Nastava se odvija u jednoj smjeni. A2 i B1 aktivnosti održavaju su se nakon održane A1 nastave te nakon ručka.

Ručak/pauza traje ukupno 40 min, dijeli se na vrijeme ručanja 20 min te na rekreacijsku pauzu u istom trajanju.

Osnovna glazbena škola se odvija u terminima nakon završetka A2 programa.

Organizacija rada se provodi u petodnevnom radnom tjednu, sa slobodnom subotom.

SAT	Trajanje sata – Razredna nastava	Trajanje sata – Predmetna nastava
1.	08:00 – 08:45	08:00 – 08:45
	ODMOR 5min	ODMOR 5 min
2.	08:50 – 09:35	08:50 – 09:35
	ODMOR 20 min	ODMOR 5min
3.	09:55 – 10:40	09:40 – 10:25
	ODMOR 5min	ODMOR 20min
4.	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30
	ODMOR 5min	ODMOR 5min
5.	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20
	REKREACIJSKA PAUZA/RUČAK 40 min	ODMOR 5min
6.	13:00 – 13:45	12:25 – 13:10
	ODMOR 5min	REKREACIJSKA PAUZA/RUČAK 40 min
7.	13:50 – 14:35	13:50 – 14:35
A2	13:30 – 14:05	13:55 – 14:40
B1 + B2	14:05 – 17:00	14:40 – 17:00

Napomena: U školskoj godini 2025./2026. za učenike prvih razreda organizirana je marenda nakon prvog sata u 08:45.

5.4. Raspored učionica za razrednu nastavu

Razredno odjeljenje	Razrednik	Učionica
1A	Zvezdana Padovan	12
1B	Dijana Ančić	11
2A	Marija Padovan	10
2B	Dijana Joković	09
3A	Žana Boroje	08
3B	Željka Padovan	07
4A	Edi Oreb	04
4B	Maria Jerebić	03
PRO	Dorotea Marija Sršen	PRO, II kat 19
OOS	Franka Gavranić	OOS, Školska dvorana

5.5. Dežurstvo učitelja

DEŽURSTVA UČITELJA 07:45 – 08:00

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I kat	Edi O.	Alen A.	Zoran S.	Ivana B.	Aida G.
II kat	Dorotea S.	Dorotea S.	Alen A.	Ivan B.	Silvija Ž.

DEŽURSTVA: NIŽI RAZREDI

Tjedan A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marenda 9:30 - 9:40	B: Marija P. D: Žana B.	B: Marija P. D: Jelica Š.	B: Marija P. D: Edi O.	B: Marija P. D: Žana B.	B: Marija P. D: Edi O.
Marenda 9:45 - 9:55	B: Žana B. D: Marija P.	B: Žana B. D: Marija P.	B: Jelica Š. D: Marija P.	B: Edi O. D: Marija P.	B: Žana B. D: Jure F.
Ručak 12:20 - 12:40	B: č.s. Anamarija V., Marija P. D: Nikola B., Edi O.	B: Zvezdana P. Nikola B. D: Žana B., Edi O.	B: Zvezdana P., Nikola B. D: Jure F., Edi O.	B: Nikola B., Marija P. D: Žana B., Dalija G.	B: Zvezdana P., Marija P. D: Žana B., Jelica Š..

Ručak 12:40 - 13:00	B: Žana B., Edi O. D: Zvezdana P., Nikola B.	B: Žana B. Nikola B. D: Zvezdana P., č.s.Anamarija V.	B: č.s. Danijela Š., Marina Š.. D: Nikola B., Marija P.	B: Nikola B., Dalija G. D: Zvezdana P., Marina Š.	B: Žana B., Edi O.. D: č.s.Anamarija V., Marija P.
---------------------------	--	--	--	--	--

Tjedan B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marenda 9:30 - 9:40	B: Dijana J. D: Željka P.	B: Dijana J. D: Željka P.	B: Dijana J. D: Jelica Š.	B: Dijana J. D: Željka P.	B: Dijana J. D: Željka P.
Marenda 9:45 - 9:55	B: č.s.Anamarija V. D: Fanika A.	B: Jure F. D: č.s.Anamarija V.	B: Maria J. D: Nikola B.	B: Nikola B. D: Dijana J.	B: Željka P. D: Dijana J.
Ručak 12:20 - 12:40	B: Dijana A., Dijana J. D: Željka P., Marija Š..	B: Dijana A., Jure F.. D: Željka P., Maria J.	B: Dorotea S., Dijana J. D: Danijela Š., Jelica Š.	B: Dijana A., Dorotea S. D: Željka P., Dalija G.	B: Dijana A., Nikola B.. D: Željka P., Maria J.
Ručak 12:40 - 13:00	B: Željka P., Maria J. D: Dijana A., Dijana J.	B: Željka P., Jure F.. D: Dijana A., Dijana J.	B: Željka P., Maria J. D: č.s.Anamarija V., Dijana J.	B: Maria J., Željka P. D: Dijana A., Marina Š.	B: Željka P., Gordana Š. D: Jure F., Dijana J.

* Učenici iz učionica do blagovaonice idu u pratnji učitelja s kojima su imali 2. sat. Iz blagovaonice do učionica idu u pratnji učitelja koji ih preuzimaju 3. sat.

Za vrijeme marende dežurni su učitelji dužni održavati red i poštivanje pravila u blagovaonici i prostoru ispred nje.

U tjednu A to su učitelji A razreda koji su tada u blagovaonici , a u tjednu B učitelji B razreda koji su tada u blagovaonici.

DEŽURSTVA: VIŠI RAZREDI

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marenda 10:25 - 10:45	B: Ivan B. D: Gordana Š.	B: Anamarija V. D: Ivana B.	B: Vita O. D: Gordana Š.	B: Zoran S. D: Jure F.	B: Fanika A. D: Vita O.

Ručak	B: Jelica Š.	B: Marina Š.	B: Ivan B.	B: Tomislav N.,	B: Anamarija V.
13:10 – 13:50	D: Aida G., Franka Ž.	D: Jelena Ž., Alen A.	D: Gordana Š., Ante N.	D: Anamarija V., Franka Ž.	D: Tomislav N., Ante N.

5.6. Prehrana učenika

Od početka školske godine 2023./2024., prema programu Cjelodnevne škole, u školu se uveo ručak za sve učenike.

Ručak, kao i marenda, se pripremaju u prostorijama škole/kuhinje te se ručak, kao i marenda poslužuje u blagovaonici prema rasporedu gore navedenom. Tjedni jelovnik se objavljuje početkom tjedna na web stranicama škole, oglasnoj ploči na 1. katu te u prostorijama same blagovaone.

Za užinu učenici imaju svaki dan na raspolaganju voće i orašaste plodove.

5.7. Prijevoz učenika

U školskoj 2025./2026. godini ima ukupno 25 učenika putnika. Prijevoznik je Arriva. Odvija se na relaciji Blato-Prigradica- Naplovac te Blato-Prižba- Prišćapac. Učenici koji žive na području Vela Luke dolaze sa već postojećim organiziranim prijevozom učenika na relaciji Vela Luka-Korčula.

Područje	Broj učenika
PRIŠĆAPAC	1
PRIŽBA	6
GRŠĆICA	2
PRIGRADICA	14
NAPLOVAC	2

5.8. Godišnji kalendar rada škole 2025./2026.



Državni blagdani u školskoj godini

01.11.2025.	Dan svih svetih
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.11.2025.	Božić
26.12.2025.	Sveti Stjepan
01.01.2026.	Nova godina
06.01.2026.	Sveta tri kralja
05.04.2026.	Uskrs
06.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2026.	Praznik rada
30.05.2026.	Dan državnosti
04.06.2026.	Tijelovo
22.06.2026.	Dan antifašističke borbe
05.08.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2026.	Velika Gospa

Školski praznici učenika 2025./2026.

Nastavna godina je podijeljena na dva polugodišta:

Prvo polugodište traje od ponedjeljka 08.09.2025. (početak nastave) do 23.12.2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12.01.2026. do 12.06.2026. godine.

Ukidaju se jesenski praznici i drugi dio zimskih praznika.

Zimski praznici:

Počinju 24.prosinca 2025. godine i traju do 09.siječnja 2026.

Proljetni praznici:

Počinju 30.ožujka 2026 i završavaju 06.travnja 2026., s tim da nastavna godina počinje 07.travnja 2026.

Ljetni praznici počinju 15.lipnja 2026. godine.

Nenastavni dan u OŠ Blato biti će u ponedjeljak, 17. studenoga 2025. godine.

20.08. – 08.09.2025.	Pedagoška priprema za početak nastave. U ovom vremenu nastavnici su naročito dužni pripremiti planove rada, srediti kabinete i zbirke za koje su zaduženi i prisustvovati savjetovanjima prema rasporedu Ministarstva prosvjete i športa.
	Prva sjednica Nastavničkog vijeća
08.09.2025.	Početak nastave
Rujan, 2025.	Terenska nastava Vukovar za učenike osmih razreda
26., 27.09.2025.	Posjet partnerske škole Podturen
15.10.2025.	Promocija strukovnih vještina
04. – 10.10.2025.	Tjedan svemira
05. 10. 2025.	Dan učitelja
07.10.2025.	Dan kruha
13. – 17.10.2024.	Tjedan školskog doručka
Tijekom listopada	Mama budi zdrava
01.11.2024.	Svi sveti – blagdan RH
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
09.12.2025.	Školski medni dan
Prosinac 2025.	Božićna priredba škole
23.12.2025.	Završetak 1. polugodišta
24.12.2025. – 09.01.2026.	Zimski odmor učenika
12.01.2026.	Početak 2. polugodišta
15. 01.2026.	Dan međunarodnog priznanja RH
25.02.2026.	Obilježavanje Dana ružičastih majica
17.02.2026.	POKLAD
Ožujak 2025	Nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda
05.-07.05.2026.	Wolrdskills Croatia, Zagreb
30.03.2026.	Početak proljetnog odmora učenika
06.04.2026.	Završetak proljetnog odmora učenika
07.04.2026.	Početak nastave
Travanj, 2026	Maturalna ekskurzija za učenike osmih razreda
21.04. – 01.05.2026.	Tjedan Blata
22.04.2026.	Dan planete zemlja - Eko škola
Travanj 2026.	Koncert OGŠ
28.04.2026.	Dan Općine Blato – neradni dan
29. 05.2026.	Dan škole Dan otvorenih vrata
30.05.2026.	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske

4.06.2025.	Tijelovo – blagdan
15.06.2026.	Početak ljetnog odmora učenika
22.06.2026.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
Tjedan nakon završetka nastave	Dopunska nastava
Kraj lipnja/početak srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi osmašima
Kraj lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi
05.08.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
15.08.2026.	Velika Gospa – blagdan RH
Krajem kolovoza 2026.	Popravni ispiti
	Upisi učenika - prema odluci i rokovima koje utvrdi Ministarstvo
	Sjednice Nastavničkog vijeća
Natjecanja i smotre učenika prema planu i rokovima MZOS Učenici će sudjelovati na svim natjecanjima za koje učenici iskažu interes.	

6. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

6.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (A1 redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																					
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		PRO		OOS		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	10	350	10	350	5	175			92	3220
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	20	700
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	20	700
Prvi strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	1	35			41	1435
Drugi strani jezik	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	-	-	-	-	-	-			12	420
Matematika	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	4	140			84	2940
Prirodoslovlje	4	140	4	140	4	140	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	-	-			20	280
Društvo i zajednica	2	70	2	70	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			6	210
Praktične vještine	2	70	2	70	2	70	-														6	210
Domaćinstvo																	2	70			2	70

Priroda i društvo	-	-			-	-	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-					6	210
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105				140
Društvo																	2	70				
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140					8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140					8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140					8	280
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140					16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140					16	560
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	2	70	2	70					10	350
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	4	140	40	1400
Informacijske i digitalne kompetencije	2	70	2	70	2	70	-	-	2	70	2	70	2	70	-	-					12	420
Jezik i komunikacija																			5	175	5	175
Vještine svakodnevnog života																			2	70	2	70
Socijalne vještine																			1	35	1	35
Matematičke vještine																			2	70	2	70
A2 program	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280			2	70	64	280
U K U P N O	56	1960	54	1890	5	1750	5	1960	6	2170	6	2170	6	2240	6	2240	20	700	18	630	506	17710

6.2. GODIŠNJI BROJ SATI A1 IZBORNE NASTAVE

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE																	Ukupno
	Po odjeljenjima od I do VIII razreda																	
	1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a/PRO	5b	6a	6b	7a	7b/PRO	8a	8b	OOS	
Vjeronauk katolički	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	35	1155
Svijet i ja	/	/	/	70	/			70	70	/	/	70	/	/	/	/	/	280
Engleski jezik									35									35
Talijanski jezik	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					17,5	17,5		35
Informatika	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	/	/	17,5	17,5	17,5	17,5		210
UKUPNO	70	140	70	70	140	175	175	175	70	140	105	105	140	140	140	140	35	

6.3. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

OGŠ Blato podatci o učenicima, razredima, instrumentima i satnici															
Temeljni predmet	Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Broj učenika po razredu		Ukupno	planirano sati	
	I razred	sati tjedno 0,67	II razred	sati tjedno	III razred	sati tjedno	IV razred	sati tjedno	V razred	sati tjedno	VI razred	sati tjedno		tjedno	Godišnje
klavir	3	4,02	5	6,7	5	6,7	5	6,7	/	/	5	6,7	23	30,82	1078,7
klarinet	3	4,02	1	1,34	2	2,68	1	1,34	1	1,34	1	1,34	9	12,06	350
flauta	3	4,02	5	6,7	6	8,04	2	2,68	/	0	2	2,68	14	24,12	700
truba	1	1,34	3	4,02	5	6,7	/	/	1	1,34	2	2,68	12	16,08	643,2
solfeggio	10	2	14	2	13	2	8	2	2	2	10	2	62	12	420
zbor													27	2	35
razredništvo + voditeljstvo														8	210
ukupno učenika/sati	10	15,4	14	20,76	13	19,42	8	12,72	2	4,64	5	11	62		3395

6.4. GODIŠNJI BROJ SATI A2 NASTAVE

6.4.1. Razredna nastava

A2 OBAVEZNI

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Sat razrednika	SRZ	1 – 4.r PRO, OOS	Učiteljice raz.nastave Učiteljice edu.rehab.	35
Jezična i čitalačka pismenost	Hrvatski jezik	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Matematička pismenost	Matematika	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Prirodoslovna pismenost	Prirodoslovlje/Priroda i društvo Društvo i zajednica Praktične vještine	1 – 4.r	Učiteljice raz.nastave	35
Područna fleksibilnost	TZK IDK Engleski jezik	1 – 2.r 1 – 3.r 1 – 4.r	Nikola Boroe Jure Franulović Fanika Arnautović/Jelica Šeparović	35
	Talijanski jezik Glazbena kultura	4.r 4.r	Marina Šeparović Dalija Gavranić	

A2 IZBORNI

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Sat razrednika A2			
Umjetničko odgojno obrazovno područje Tjelesno i zdravstveno područje Psihomotorički razvoj Praktične vještine učenika	Pojedinačni ili integracija područja ZA UČITELJICE OBAVEZAN ZA UČENIKE IZBORNI	1 – 4.r	Razredni učitelj	35
Sva područja	Svi predmeti A2 Stručni suradnik	1 - 4. r	Svi učitelji i stručni suradnici	Max 3x35

6.4.2. Predmetna nastava

A2 Obavezni dio

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Sat razrednika	SRZ	5 – 8.r	Razrednici	35
Jezična i čitalačka pismenost	Hrvatski jezik	5 – 8.r	Vita Oreb Silvija Žanetić Jelena Žuvela	35
Matematička pismenost	Matematika	5 – 8.r	Jasmina Baničević Alen Andrijić	35
Prirodoslovna pismenost	Geografija Prirodoslovlje	5 – 6.r	Ivan Bačić Anamarija Vrbatović	35
	Biologija Kemija Fizika	7 – 8.r	Anamarija Vrbatović, Aida Gavranić Aida Gavranić Ivana Biško	

Područna fleksibilnost	Likovna kultura Engleski jezik Talijanski jezik SRS	5 – 6.r	Damir Telenta Jelica Šeparović Vita Oreb, Jelena Žuvela Marija Barčot, Miljana Đolanga	35
	Likovna kultura Tehnička kultura Geografija Engleski jezik	7 – 8.r	Damir Telenta Zoran Sardelić Ivan Bačić Fanika Arnautović	

A2 Izborni dio

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Sva područja	Svi predmeti A2 Stručni suradnici	5 – 8.r	Svi učitelji i stručni suradnici	Max 3x35

6.4.3. Odgojno obrazovna skupina

A2 Izborni dio

Oblici rada i odgojno obrazovna područja/pismenosti	NAZIV PREDMETA	Razred	UČITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
Praktične vještine	Vještine svakodnevnog života - A2	OOS	Franka Gavrančić	35
	Socijalne vještine - A2	OOS		35

6.5. B1 (IZVANNASTAVNE) AKTIVNOSTI, Godišnji broj sati

PODRUČJE AKTIVNOSTI B1	NAZIV AKTIVNOSTI	UZRAST	VODITELJ	Godišnji broj sati
<i>Sportski i tjelesni razvoj</i>	ŠSD: Sportska gimnastika	Učenici škole	Gordana Šeparović	70
	ŠSD: Atletika			
	ŠSD: Kros			
	ŠSD: Futsal	Učenici škole	Nikola Boroe	70
	ŠSD: Stolni tenis			
<i>Razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija</i>	Stope	Učenici škole	Danijela Škoro, vjeroučiteljica	70
	Školski zbor Cvrčak	Učenici 3-8.r	Dalija Gavranić, učiteljica glazbene kulture	35
	Mali kreativci	Učenici 4.r	Edi Oreb, učiteljica RN	35
	Literarna skupina	Učenici viših razreda	Silvija Žanetić, učiteljica hrvatskog jezika	35
	Dramska skupina	Učenici 8.r	Jelena Žuvela, učiteljica hrvatskog jezika	35
	Sekcija Živa slika, UZ Konoba	Učenici škole	Dijana Ančić, učiteljica RN	35
	Likovna skupina	Učenici 3-6.r	Miljana Đolanga, stručni suradnik psiholog	70
	Domaćinstvo	Učenici škole	Katarina Vidović Žanetić, stručni suradnik knjižničar	70
	Filmska skupina	Učenici 2.razreda	Dijana Joković, Učiteljica RN	35
	Biseri Očeva Milordža	Učenici škole	Anamarija Vuković, vjeroučiteljica	70
<i>Razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija Matematičke kompetencije Ekologija</i>	Mala matematika	Učenici 4.r	Maria Jerebić, učiteljica RN	35
	Mladi matematičari	Učenici viših razreda	Alen Andrijić, učitelj matematike	70
	Meteorologija	Učenici viših razreda	Ivan Bačić, učitelj geografije	35
	Mladi tehničari: maketarstvo i modelarstvo	Učenici viših razreda	Zoran Sardelić, učitelj tehničke kulture i informatike	70
<i>Razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina</i>	Senzorna integracija	PRO, OOS, učenici s TUR	Franka Gavranić, učitelj eduk.rehab.	35
	Sekcija Konoba, UZ Konoba	Učenici škole	Dijana Ančić, učiteljica RN	35
	Govorništvo	Učenici 8.r	Jelena Žuvela, učiteljica hrvatskog jezika	35
	Crveni križ	Učenici 7. i 8.r	Aida Gavranić, učitelj biologije i kemije	35
<i>Razvoj kompetencija i vještina učenja</i>	Ekologija	Učenici viših razreda	Anamarija Vrbatović, učitelj prirodoslovlja i biologije	35
	Storrtelling	Učenici škole	Jelica Šeparović, učiteljica engleskog jezika	35
	Spelling Bee	Učenici škole	Fanika Šeparović, učiteljica engleskog jezika	35

6.6. B2 (IZVANŠKOLSKE) AKTIVNOSTI, Godišnji broj sati

PODRUČJE AKTIVNOSTI B2	NAZIV AKTIVNOSTI	UZRAST	BROJ UČENIKA	VODITELJ AKTIVNOSTI	Godišnji broj sati
<i>Sportski i tjelesni razvoj</i>	Škola nogometa	Svi učenici škole	82	Nogometni klub BŠK Zmaj	120
	Mažoretkinje	Svi učenici škole	35	Udruga mažoretkinja Blato	72
<i>Razvoj kompetencija i vještina učenja</i>	Šah	Svi učenici škole	8	Šahovski klub, Marino Sardelić	36
<i>Razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija</i>	Glazbena poduka 1	Svi učenici škole	15	Narodna glazba Blato	120
	Glazbena poduka 2	Svi učenici škole	8	HGU Sveta Vincenca	35

6.7. PROJEKTI, TERENSKA NASTAVA, NATJECANJA

Razred	Naziv	Nastavnik	Broj učenika	Vremenik
INTEGRIRANI				
Svi	Projekt – Dan sporta	Gordana Šeparović, Nikola Boroe	261	Izabrani dan kroz godinu
Svi	Dan kruha	Svi učitelji	261	06.10.2025.
Svi	Dan škole, Dan otvorenih vrata	Svi učitelji	263	29.svibnja
3 – 8.r.	Gimnastička revija	Gordana Šeparović	25	Tijekom godine
Svi	Poklad	Svi učitelji	261	Pokladni utorak
Svi	Pokladni plesovi	Gordana Šeparović	261	Pokladni utorak
2 – 6.r.	Say Hello to the world	Jelica Šeparović, Fanika Arnautović	Zainteresirani učenici	Tijekom školske godine
3 – 8.r.	Spelling Bee natjecanje	Fanika Arnautović, Jelica Šeparović	30 - 40	17.03.
Svi	Crveni križ – Solidarnost na djelu	Razrednici	261	Studen
Svi	Ruksak pun kulture – otočni ruksak	Ministarstvo, učitelji	261	10.10.2025.
Svi	Školska shema	Svi učitelji	261	Jednom tjedno
Svi	Tjedan školskog doručka	Svi učitelji	261	13. – 17.10.2025.
Svi	Zajedno možemo sve - 7	Svi Učitelji	9	Tijekom godine
1.r	Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	Razrednici	30	09.12.
Svi	Dan sjećanja na žrtvu grada Vukovara 18.11.2023.	Razrednici	261	18.11.
Svi	Večer ekologije	Anamarija Vrbatović	261	Travanj

5.-8.r.	Obilježavanje ekoloških datuma	Anamarija Vrbatović	130	Ekološki datumi
Svi	Obilježavanje tjedna svemira	Učitelji	261	04.-10.10.
Svi	MAMA, BUDI ZDRAVA	Učitelji RN, PRO, OOS, Stručni suradnici	261	Listopad
Svi	Dan ružičastih majica	Svi	261	Veljača
Svi	Svjetski dan o autizmu	Svi	261	Travanj
Svi	Noć knjige	Knjižničarka, učiteljice HJ	261	Ožujak
Svi	Večer matematike	Jasmina Baničević, Alen Andrijić, učiteljice RN	261	Sukladno vremeniku
5.-8.r.	Dalmatinski festival matematike	Alen Andrijić, Jasmina Baničević	120	Svibanj
4.-8.r.	Natjecanje iz matematike	Alen Andrijić, Jasmina Baničević	20	Sukladno vremeniku AZOO
Svi	Prometna učilica	Učitelji informatike i IDK	261	Tijekom godine
RAZREDNA NASTAVA				
3.R	Jednodnevni izlet, terenska nastava posjet Split	Žana Boroe i Željka Padovan	30	Tijekom godine
4.R	Projekt Zdravlje	Edi Oreb i Maria Jerebić	35	Tijekom godine
	Terenska nastava, Dubrovnik, Hvar			
	Posjet kazalištu			
1.R	Bla'ska abeceda	Zvezdana Padovan i Dijana Ančić	30	Tijekom godine
	Posjet kazalištu			
	Terenska nastava Kapja			
2.R	Terenska nastava grad Korčula	Marija Padovan i Dijana Joković	35	Tijekom godine
	Jednodnevni izleti, Kazalište GKL Split			
	Projekt: Zaštita od požara			
	Moj zavičaj – posjet Etno kući Barilo			
	Jednodnevna terenska nastava: Kočje - Žrnovo			
PREDMETNA NASTAVA				
5.R	Terenska nastava Korčula – Gradska knjižnica "Ivan Vidali"	Vita Oreb	35	Listopad, studeni
6.R	Terenska nastava Sinj, Omiš	Anamarija Vuković, Vita Oreb	29	2.polugodište
6.R	Posjet kazalištu	Anamarija Vuković, Vita Oreb	29	Prosinac
5.R	Jednodnevna terenska nastava na Studenac	Anamarija Vrbatović, Ivan Bačić	35	Ožujak
7., PRO 7.R	Terenska nastava, Latovo	Ivan Bačić, Ante Novaković	20	2.polugodište
7.R	Izvanučionička nastava – posjet poduzeću Radež d.d. Blato	Zoran Sardelić	30	Listopad
7. i 8.R	Projekt DABAR – natjecanje iz inf i rač.razmišljanja	Zoran Sardelić	25	Studen
Viši razredi	Terenska nastava – posjet koncertu klasične glazbe Dubrovnik, Split	Dalija Gavrančić	35	2.polugodište
8.R	Promocija strukovnih vještina, Dubrovnik	Razrednici osmih razreda	35	15.10.2025.
7.R	World Skills Croatia, Zagreb	Razrednici 7.razreda	30	Svibanj
5.R	Posjet Hrvatsko-talijanskoj kulturnoj udruzi Dante Alighieri Split	Marina Šeparović	35	Tijekom godine

8.R	Dvodnevna terenska nastava u Vukovar	Razrednici osmih razreda	35	Rujan
8.R	Maturalna ekskurzija	Razrednici osmih razreda	35	Travanj
PRO i OOS				
PRO, OOS	Terenska nastava – upoznajemo plaže na našem otoku	Franka Gavranić, Dorotea Marija Sršen	5	Tijekom godine
	Odlazak u kino			
	Posjet javnoj vatrogasnoj postaji DVD Blato			
	Boravak na seoskom imanju			
PRO	Trgovina	Dorotea Marija Sršen	2	
	Posjet pošti			
	Izvanučionička nastava – promjene u prirodi (proljeće, ljeto, jesen, zima)			
OOS	Upoznajem svoje mjesto	Franka Gavranić	3	
	Posjet pekari			
	Kupujemo na tržnici			
	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici			
	Moje mjesto u iščekivanju Božića			
	Kupujemo u trgovini			
	Odlazak u kinu			
Svi učenici	ŠKOLSKI VRT	Svi učitelji i ostalo osoblje škole	Cijela škola	Tijekom godine
Svi učenici	Sportska oprema za vježbanje	Učitelji TZK-a	Svi	Tijekom godine

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Osnovna škola Blato uključena je u Eksperimentalni program Cjelodnevnne škole od školske godine 2023./2024. Provedba programa donosi nove oblike organizacije odgojno-obrazovnog rada, usklađivanje rasporeda, inovativne metode poučavanja te razvoj cjelovitog i uravnoteženog pristupa učeniku. Uloga ravnatelja, stručnih suradnika i odgojno-obrazovnih radnika posebno je značajna u osiguravanju uspješne provedbe, kontinuiranog stručnog usavršavanja te evaluacije svih procesa koji se odvijaju u školi.

Poslovi ravnatelja u sklopu eksperimenta Cjelodnevnne škole

- Organizacija i koordinacija svih aktivnosti vezanih uz provedbu eksperimentalnog programa.
- Usklađivanje rasporeda sati, odgojno-obrazovnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s ciljevima programa.
- Praćenje i poticanje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika.
- Osiguravanje materijalnih, tehničkih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu programa.
- Organizacija suradnje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja u svrhu evaluacije programa.
- Koordinacija timskog rada učitelja te poticanje na razmjenu iskustava i primjera dobre prakse.
- Briga o sigurnosti, zaštiti prava učenika i stvaranju poticajne školske klime u uvjetima produljenog boravka učenika u školi.
- Redovita komunikacija i suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika u cilju podrške provedbi programa.

Poslovi stručnog suradnika u sklopu eksperimenta (područje A2 – Stručno-razvojni rad)

- Sudjelovanje u planiranju, provedbi i evaluaciji eksperimentalnog programa.
- Praćenje učinaka produženog boravka učenika na njihovo emocionalno, socijalno i akademsko funkcioniranje.
- Pružanje podrške učiteljima u primjeni novih metoda rada i u oblikovanju aktivnosti usmjerenih na dobrobit učenika.
- Organizacija i provođenje radionica za razvoj socijalnih i životnih vještina učenika.
- Istraživanje i praćenje učeničkih potreba te izrada prijedloga za prilagodbu aktivnosti i nastavnih sadržaja.
- Povezivanje škole s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama u svrhu jačanja kvalitete programa.
- Vođenje stručne dokumentacije i izrada analiza o provedbi eksperimenta iz područja A2.
- Kontinuirano stručno usavršavanje i primjena novih znanstveno-stručnih spoznaja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima.
- Izrada i provođenje preventivnih i razvojnih programa usmjerenih na dobrobit učenika u uvjetima cjelodnevnog boravka u školi.
- Planiranje i realizacija poslova u području A2 u ukupnom fondu od 6 sati tjedno, s naglaskom na stručno-razvojni rad, podršku učiteljima i rad s učenicima u sklopu eksperimentalnog programa.

7.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja škole za školsku godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	65
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	14
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80

4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzo-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	72
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784	

7.2. Godišnji plan i program rada pedagoga škole za školsku godinu 2025./2026.

Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Planiranje i programiranje rada			
Izrada plana i programa rada pedagoga Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Prikupljanje podataka za GPiP Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole			
Samovrednovanje rada škole Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec		Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	tijekom godine	150 sati	
Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	40 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektima	70 sati	
Neposredni rad s učiteljima			
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća		2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu	
Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		1 sat tjedno po učitelju	
Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni	tijekom godine	1 sat tjedno	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s TUR		1 sat tjedno po odjelu	
Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika			

Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV		150 sati	
Neposredni rad s roditeljima			
Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi Priprema informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
Uvođenje novih programa /inovacija			
Sudjelovanje u uvođenju novih programa Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje			
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Upis u prvi razred			
Upis u prvi razred: Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
Utvrdjivanje primjerenog programa školovanja			
Pedagoška obrada učenika: Individualni razgovor s učenikom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima			
Odgojno-obrazovni rad: Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) - detaljan plan Podrška učenicima: Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova			
Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja		12 sati	
Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		35 sati	
Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)		70 sati	
Suradnja sa sustručnjacima			
Suradnja s ustanovama i institucijama			
Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama			
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			
Suradnja s AZOO-e, MZO-a			
Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO)			
Grad Dubrovnik (Služba za obrazovanje i znanost)			
Suradnja s HZZZ-e			
Suradnja s MUP-om			
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje			
Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama			
Informacijsko dokumentacijska djelatnost			
Vođenje Dnevnika rada	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole
Vođenje dokumentacije po područjima rada			
Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole			

7.3. Godišnji plan i program rada psihologa škole za školsku godinu 2025./2026.

mjesec	OPIS POSLOVA	Broj sati godišnje
9. – 10.	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA/izvješća	35
9.	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa	6
9.	1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (područja: ankete za snimanje stanja, određivanje prioriteta, projekti).	5
9.	1.3. Izrada plana ŠPP-a - Afirmacija pozitivnih vrijednosti	6
9.-10.	1.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekata	3
9.	1.5. Izrada programa pedagoške procjene učenika s TUR-u	5
6.		10
2. – 9.	2. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. razreda	125
2.	2.1. Poslovi pred upisa	5
5.	2.2. Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu (testiranje – TSŠ) cca 35-oje djece (grupa i individualno)	20
5.- 6.	2.3. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)	20
5.- 6.	2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)	10
5.- 6.	2.5. Povratne informacije članovima stručnog tima, odgajateljima i rod.	10
5.- 6.	2.6. Roditeljski sastanci/radionice u DV: Kako pripremiti dijete za školu	5
5.- 6.	2.7. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima i odgajateljima	5
6.	2.8. Dodatna ispitivanja – raniji upis, odgoda upisa, primjerni program	10
6.-7.	2.9. Suradnja s liječnikom školske medicine i stručnim timom	10
2.-7.	2.10. Rad u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	5
5.-7..	2.11. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda	5
7.	2.12. Praćenje adaptacije učenika, analiza učinka na testovima s učiteljem	5
8.-9.	2.13. Radionice s učenicima prvih razreda (cca 8 radionica)	10
tij.godine		10

9.	3. POMOĆ UČITELJIMA U IZVEDBENOM PLANIRANJU	5
9.	Pomoć u planiranju rada RS, rada stručnih aktiva - područje psihologije i koordiniranju provedbe među predmetnih sadržaja	5
tijekom god.	4. PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	20
	4.1 Nabava opreme, sredstava, pomagala i psih. instrumentarija za rad	5
	4.2 Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima, te stručnih timova	5
	4.3 Konstrukcija anketa i upitnika kao uvod u pripremu radionica	10
tijekom god.	5. PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA NAS. PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČEN.	25
	5.1 Prisustvovanje nast. i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja	5
	5.2 Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada	10
	5.3 Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i UV	10
tij. god.	6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	40
	6.1 Analiza odgojne situacije, putem upitnika za nastavnike i razgovora s učiteljima	10
	6.2 Pomoć učiteljima/savjetodavni rad s učenicima: - s emocionalnim problemima - s poremećajima ponašanja - s zdravstvenim, neurološkim - s mentalnim teškoćama - s poteškoćama socijalizacije - s problemima u učenju - sa sklonostima o ovisnosti	10 15
	6.3 Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom	5
	6.4 Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad	
tijekom god.	7. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	50
	7.1. Individualni rad s djecom	10
	7.2. Radionice u razrednim odjelima	40
11. – 6.	8. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	130
4.-6.	8.1 Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi)	5
6.	8.2. Suradnja s učenicima i roditeljima u cilju ostvarivanju prava na posebne i dodatne kriterije upisa	5
3.	8.3. Suradnja Hrvatskom obrtničkom Komorom - Dbk u cilju realizacije roditeljskih sastanaka za PO	5
4.	8.4. Ispitivanje sposobnosti učenika 8.r, (PM), Testovi interesa (Skala sviđanja zanimanja), Testovi ličnosti (EPQ).	30
5.-6.	8.5. Psihologijska obrada učenika	20
5.-6.	8.6. Suradnja s ZZJZ-Dbk i liječnikom šk. med.	10
5.	8.7 Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda o izboru struke – zanimanja (35 učenika, po učeniku cca 15/20 min.)	20
6.-7.	8.8. Individualno savjetovanje roditelja - prema potrebama roditelja	20
5.-6.	8.9. Informiranje učitelja o rezultatima ispitivanja sposobnosti učenika	5
9.	8.10. Suradnja u organizaciji i provođenju posjeta srednjih škola	5
	8.12. Prijenos informacija o učenicima u srednje škole (SŠ „Blato“- SŠ „Korčula“ i SŠ-e Dubrovnik i Split	5
	9. PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	95

10.- 11. 11. 11.-3. . 11 - 3 11 - 6 2.-4. tijekom godine	9.1 Identifikacija učenika i psihološka procjena djece koja trebaju pomoć (5.razred), (Liste procjene, Test nedovršenih rečenica, Upitnici) 9.2. Psihologijski intervju 9.3. Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata – psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika 9.4. Rad na ispravljanju upitnika, testova i sl. i obradi podataka 9.5. Interpretacija rezultata razredniku i predmetnim učiteljima 9.6. Individualni razgovori s roditeljima – povratna informacija i savjetovanje cca 30 min. po roditelju 9.6. Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne poteškoće, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode i strategije učenja, savjetodavni terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i sl).	20 5 10 20 10 20 10
	9.1. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI NATJECANJA	20
2. – 5.	9.1.1. Sudjelovanje i koordinacija organizacije školskih natjecanja 9.1.2. Koordinacija prijave i odlaska učenika na žup. i državna natjecanje	15 5
t. god.	10. PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA	80
	10.1 Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu - utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanje emocionalnih teškoća - teškoće u komunikaciji, ponašanju... 10.2 Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka 10.3 Izrada nalaza i mišljenja psihologa	40 20 20
t. god.	11. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	110
9. - 12. 9. - 12. 9. - 12. 9. - 12. 9. - 12. t.g.	11.1 Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem dodatnim ispitivanjima i iz anamneze 11.2 Rad u Povjerenstvu i kategorizacija DTUR-u 11.3 Psihološka obrada učenika s teškoćama 11.4 Izrada programa procjene za DTUR-u 11.5 Izrada Mišljenja i prijedloga stručnog Povjerenstva škole 11.6 Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama 11.7 Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS, zdravstvo...)	20 10 20 20 20 10 10
t. god.	12. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA	110
	12.1 Rad s učenicima – individualno savjetovanje emoc. poteškoće, poteškoće u učenju, ponašanju, obiteljske teškoće - aktualna problematika (intervencije) 12.2. Rad s učenicima - grupno savjetovanje, rizični učenici 12.3. Rad s roditeljima – individualno savjetovanje - grupno (predavanja, radionice)	70 10 30
	13. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	70
Prema potrebi	13.1 Timski rad s liječnikom školske medicine, suradnja sa CZSS 13.3 Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji aktivnosti zdravstvene zaštite radionica, predavanja 13.4 Ostvarivanje i suradnja sa stručnjacima različitih profila 13.5 Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja za RS	30 20 5 15
t. god.	14. KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	20
	14.1 Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole	20
	15. ANALIZA EFIKASNOSTI ODG.- OBRAZOV. PROCESA	70
tijekom godine	15.1 Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata 15.2 Učešće u radu RV i UV 15.3 Pripreme i učešće u radu stručnih aktiva 15.4 Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole 15.5 Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	5 40 10 10 5
tijekom god.	16. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	60
	Posebni plan i program (ŠPP) 16.1. Poslovi voditelja-koordinatora u izvedbi ŠPP-a	 60

	17. PROJEKTI - u kurikulumu škole	130
tijekom god	Vođenje i /ili koordiniranje projekata na razini škole i na razini odjela - Preventivne mjere zdravstvene zaštite - (sudjelovanje u provođenju) - Krizne intervencije - (vođenje i koordinacija programa) - Projekt „Trening životnih vještina“ (koordinacija programa, vođenje razrednici 3.ab,4.ab, 6.ab,7.ab, 8ab razred) - Prevenција ovisnosti ŠPP - (vođenje i koordinacija programa, razrednici, učitelji – 6.ab razred – „Bez duhanskog dima, ljepše nam je svima“, 7.ab pijane naočale, 8.ab posljedice konzumiranja alkohola) - Prevenција nasilja među djecom (Dan ružičastih majica 23.02.) (vođenje/koordinacija programa, svi razredni odjeli) - Mirno rješavanje sukoba (I. razr.) - Sve boje emocija (uz koordinaciju aktivnosti)	
	17.1. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA	100
	17.1.1. Suradnja s ravnateljicom	40
	17.1.2. Suradnja s učiteljima učenika s posebnim potrebama	20
	17.13. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika	10
	17.14. Suradnja s učiteljima za bolje razumijevanje učenikovih potreba, djelotvorniji rad	10
	17.15. Suradnja s razrednicima na poslovima PO	10
	17.16. Suradnja sa stručnim suradnicima škole i ostalih ustanova	
	18. STRUČNO USVRŠAVANJE	150
tijekom god.	18.1 Individualno i grupno usavršavanje	70
	18.2 Sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima	80
	19. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	20
tijekom god.	19.1 Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole	10
	19.2 Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i ostalim ustanovama: CZSS, MUP, škole, vrtići, udruge različitih profila	5
	19.3 Sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	5
	20. INFORMACIJSKA I DOK. DJELATNOST	60
tijekom god.	20.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu,	20
	20.2. Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada	20
	20.3. Vođenje dosjea za učenike	20
	21. SURADNJA, RAD U POVJERENSTVIMA	55
tijekom god.	21.1. Rad u povjerenstvima i stručnim timovima na razini škole i županije	
	- povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole)	20
	- županijsko povjerenstvo za provedbu natjecanja i smotri OŠ i SŠ na području DNŽ	2
	- povjerenstvo za e-upis učenika 8.-ih razr. u SŠ	8
	- povjerenstvo za provedbu ŠPP-a	15
	- povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje	7
	22.2. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima	3
	22. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	85
tijekom godine	22.1. Rad u Stručnom povjerenstvu škole (član)	
	- Psihološka procjena i izrada mišljenja za učenike	50
	- Sazivanje i vođenje sastanka Povjerenstva	5
	- Sudjelovanje u radu SPŠ	10
	- Koordinacija i ispunjavanje Obrasca 4a	20
tij.god.	22.3 RAD U POVJER. ZA PRUŽANJE STRUČNE POMOĆI PRIPRAVNIKU DO POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	35
	- praćenje i pisanje izvješća za stručne ispite	35
tij.god.	2.4. OSTALI POSLOVI I ZADATCI	60
	UKUPNO	1.760

7.3. Godišnji plan i program rada logopeda škole za školsku godinu 2025./2026.

CILJ RADA:

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s teškoćama u komunikaciji, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi GIK- a
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	VRIJEME REALIZACIJE
☐ NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA 1.1. poslovi prevencije, otkrivanja, dijagnosticanja, rehabilitacije i pružanja podrške učenicima s komunikacijskim teškoćama (PAS – poremećaj iz spektra autizma, poremećaji socijalne komunikacije, različite višestruke teškoće koje uključuju i teškoće u razvoju komunikacije) kao i jezično-govornim poremećajima (specifične teškoće u učenju (čitanje, pisanje, računanje), poremećaji ritma i tempa govora, poremećaji glasa, jezični poremećaji, artikulacijski poremećaji, fonološki poremećaji). Da bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na specijalističke preglede. 1.2. utvrđivanje stanja komunikacije, jezika i govora kod djece te otkrivanje učenika s predispozicijom za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i tijekom školovanja 1.3. rad na otklanjanju i razvoju strategija za komunikacijske, jezične i govorne teškoće, te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća učenja Rad s učenicima odvija se jednom tjedno. Logopedski tretman pohađaju učenici OŠ Blato s posebnim programom, učenici odgojno obrazovne skupine, te učenici redovne nastave s Rješenjima o individualiziranom pristupu ili prilagođenom programu. Učenici dolaze na vježbe u pratnji logopeda, pomoćnika u nastavi ili sami, ovisno o situaciji i dogovoru s učiteljicom. Neposredni rad s djecom provodi se za vrijeme trajanja nastave, a prema kalendaru rada škole. 2. PROVOĐENJE POSTUPKA PEDAGOŠKE OPSERVACIJE 2.1. upoznavanje s učenikom upućenim na pedagošku opservaciju 2.2. upoznavanje učenikovih roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije 2.3. upoznavanje učitelja s psihofizičkim stanjem učenika 2.4. individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi 2.5. suradnja s članovima opservacijskog tima 3. SURADNJA S RODITELJIMA Kako bi se u radu s učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno obrazovnih napora škole i roditeljskog doma. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA • individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku • upoznavanje učenikovih roditelja s programom i postupkom pedagoške opservacije • upoznavanje roditelja o školovanju učenika po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup • savjetodavni rad s roditeljima - davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima • prisutnost tijekom neposrednog rada s učenicima, prema unaprijed dogovorenom terminu • upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom • upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djece • zajednički i individualni rad s roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole • pismene i telefonske obavijesti roditeljima 4. SURADNJA S UČITELJIMA U suvremenom radu s učenicima iz posebnog programa, kao i djecom iz redovnog programa, važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno obrazovnom procesu potrebna je	25	tijekom godine Svibanj

(računala – programi za alternativnu komunikaciju) • vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata 3. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE • vođenje dnevnika rada • vođenje dosjea s priložima za svakog učenika • vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima • pisanje logopedskog mišljenja 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA • individualno stručno usavršavanje-praćenje stručnih časopisa i stručne literature • sudjelovanje u radu Stručnih aktivna logopeda i defektologa na nivou škole, županije • sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede • kolektivno usavršavanje u ustanovi • razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima		Tijekom godine
III. OSTALI POSLOVI	TJEDNO	Tijekom godine
1. POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE • suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima • uređenje logopedskog kabineta 2. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA • analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta - izvješće o radu logopeda • analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda • analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi i na kraju školske godine • analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IK-u • vođenje učeničkih dosjea • timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine 3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE • sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća • sudjelovanje u radu Razrednih vijeća • rad u Stručnom timu škole 4. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA • briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika - poduzimanje preventivnih mjera • suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo • rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama u razvoju 5. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE • uređenje logopedskog kabineta • uređenje školskog interijera 6. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA • pregledi učenika • tajnički poslovi 7. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA	7	Lipanj/rujan Prosinac Lipanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
UKUPNO:	40	Tijekom godine

7.4. Godišnji plan i program rada knjižničarke škole za školsku godinu 2025./2026.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in i UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Raspored rada

Knjižničar je zaposlen na pola radnog vremena.

Broj radnih sati tjedno: 20

U školskoj godini 2025./2026. knjižnica će raditi svaki radni dan u jutarnjoj smjeni sa sljedećim radnim vremenom: ponedjeljak, i srijeda od 11:00-14:00, te utorak, četvrtak i petak od 8:00-11:00.

Planirani su osnovni zadaci koji se odnose na poticanje čitanja, razvijanje informacijskih znanja i vještina, osposobljavanje za samostalno učenje i sudjelovanje učenika u nenastavnim oblicima učenja i poučavanja. Od školske godine 2023./2024. Osnovna škola Blato ušla je u eksperimentalni program Cjelodnevna škola. Satnica knjižničara se povećala za 2 sata tjedno A2 Programa te za B1 Program u okviru kojega će se ove školske godine dva sata tjedno okupljati i aktivno djelovati grupa Domaćinstvo.

Godišnji plan i program bit će ostvaren putem odgojno-obrazovnih djelatnosti, stručno-knjižničarske i kulturno-javne djelatnosti.

Otpis i revizija

Otpis i revizija su provedeni u 2022. godini.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA -Sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih podataka	knjižničar i učenici 1. razreda knjižničar, grupa Mladi knjižničari	rujan i listopad

- Pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život - obrada školske lektire u knjižnici - organizacija kvizova znanja • učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga). • učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok) • učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju • učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost) • učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju • učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka • učenike 7. razreda naučiti citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (mrežni katalozi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica • učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (mrežni katalog i mrežne informacije) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija	knjižničar i učenici	tijekom školske godine
	knjižničar i učenici	svakodnevno, tijekom školske godine
	knjižničar i učenici	tijekom cijele školske godine
	knjižničar grupa Mladi knjižničari	tijekom cijele godine
	knjižničar i učenici	Tijekom cijele školske godine
	knjižničar i učenici	Tijekom cijele Školske godine
	knjižničar i učenici	Tijekom cijele Školske godine
	knjižničar i učenici	Tijekom cijele Školske godine

7.5. Godišnji plan i program rada tajnika škole za školsku godinu 2025./2026.

XII.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE MJESECI	SADRŽAJ RADA PO PODRUČJIMA	SATI GODIŠNJE RADA	BILJEŠKE O REALIZACIJI
1	2	3	4
IX.	- evidentiranje učenika na početku šk. god., popisi učenika putnika, svjedodžbe prijelaznice	58	
	- pomoć u izradi GPPRŠ	35	
	- kompletiranje dokumentacije radnika, vođenje matične knjige radnika, izrada rješenja o nazivu radnog mjesta i koef.	44	
X.	- statistički izvještaji i tablice na početku šk. god.	42	
IX.- VIII.	- urudžbiranje i otprema pošte	192	
	- pomoć u organizaciji rada tehničke. osoblja i praćenje rada tehničke. Osoblja	93	
	- daktilografski poslovi, javljanje na telefon	284	
	- praćenje zakonskih propisa	88	
	- suradnja s RAVNATELJEM, pedagogom, računovođom, učiteljima i roditeljima	50	
1.	2.	3.	4.
	- popunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, upravni odjel za društ. djelatnosti, službi za društvene djelatnosti	80	
	- suradnja s institucijama izvan Škole	45	
	pisanje poziva i zapisnika, te pripremanje sjednica Školskog odbora Učiteljskog vijeća Povjerenstava	79	
	- izdavanje uvjerenja i potvrda sadašnjim i bivšim učenicima, te radnicima Škole	28	
	- primanje uplata i vođenje blagajničkog dnevnika	214	
	- izdavanje i isplata putnih naloga	36	
	Rad u povjerenstvima: Nabavke za odabir i organizaciju izleta i ekskurzija Izrada potrebne dokumentacije za iste	100	
	- sređivanje pismohrana	20	
	- raspisivanje natječaja i zapošljavanje radnika(prijave, objave, sporazumni raskidi)	76	
	- izrada općih akata i usklađivanje postojećih	65	

10. Izrada i predaja elektronskih obrazaca za Poreznu upravu/JOPPD/	U ROKU OD 24h NAKON ISPLATE 24h
11. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama - obračun amortizacije i knjiženje	PROSINAC TEKUĆE GODINE 80h
12. Sastavljanje financijskih izvještaja: a/ bilance b/ izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima prema izvoru financiranja c/ izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima d/ izvještaj o obvezama Izrada periodičnog obračuna (siječanj-ožujak); (siječanj-rujan)	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI DOSTAVE SU 10. TRAVNJA, 10. SRPNJA, 10. LISTOPADA TEKUĆE GODINE, TE 10. VELJAČE ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE GODINE. 256h
UKUPNO Godišnji odmor Blagdani i praznici SVEUKUPNO	1768h 208h 112h 2088h

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu školsku godinu Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu Razmatranje i donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Organizacijska pitanja
10.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
11.	Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju financijskog plana škole i plana nabave škole
12.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
1.	Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju izvješća komisije za popis imovine Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju godišnjeg obračuna škole
2.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
3.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
4.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
5.	Organizacija proslave Dana škole Rješavanje tekućih problema i aktualne problematike
6.	Razmatranje i rješavanje tekućih problema i davanje prijedloga i mišljenja po pitanjima rada i sigurnosti u školi
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine i razmatranje rezultata odgojno- obrazovnog rada Razmatranje prijedloga plana rada u novoj školskoj godini
8.	Upoznavanje s novom školskom godinu Rješavanje zapošljavanja radnika

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Planiranje i programiranje rada Prijedlog Školskog kurikuluma Verifikacija rada učenika s rješenjima Rasprava o GIK-u, GPIP rada škole i Školskom kurikulumu Dogovor o aktivnostima u rujnu i listopadu
10.	Kvaliteta rada škole Dogovor o aktivnostima u studenome
11.	Dogovor o aktivnostima u prosincu Pripreme za proslavu Sv. Nikole i Božića Stručno predavanje
12.	Imenovanje povjerenstva za provedbu školskih natjecanja Školska natjecanja učenika Stručno predavanje
1.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta Dogovor o aktivnostima u veljači
2.	Stručno predavanje Dogovor o aktivnostima u ožujku
3.	Odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjelima Dogovor o aktivnostima u travnju
4.	Stručno predavanje Dogovor o proslavi Dana škole
5.	Proslava Dana škole
6.	Upućivanje učenika na produženu dopunsku nastavu Izvešće učitelja o rezultatima rada Pedagoške mjere Uspjeh učenika nakon produžene dopunske nastave Izvešće učitelja o profesionalnom usavršavanju
7.	Analiza uspjeha na kraju školske godine Prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika
8.	Tjedna zaduženja učitelja Početak nove školske godine – vremenik poslova u rujnu, organizacija prvog nastavnog dana, organizacija prvog roditeljskog sastanka

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Analiza odgojno-obrazovne situacije u petim razredima Upoznavanje s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja Upoznavanje s novoupisanim učenicima Oblici rada s učenicima koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovnom programu uz individualizirane postupke
11.	Pedagoške mjere Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom tromjesječju
1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju prvog polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa
3./4.	Analiza odgojno-obrazovne situacije
6.	Usvajanje prijedloga ocjene vladanja učenika Uspjeh učenika na kraju godine

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Potvrđivanje mandata članova Vijeća roditelja Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Rasprava o Izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole za proteklu školsku godinu Raspravljavanje o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god. 2025./2026. te davanje mišljenja i prijedloga Mišljenja i prijedlozi u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, terenskih nastava i škole i prirodi u šk. g. 2024./2025. Upoznavanje s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. g. 2025. /2026.
12.	Upoznavanje sa Školskim preventivnim programom Upoznavanje s natjecanjem učenika Upoznavanje s Razvojnim planom Škole Realizacija dosadašnjih aktivnosti Škole i plan rada za naredno razdoblje Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
3.	Organizacija izleta i ekskurzija (obavijest o odabranim turističkim agencijama za provedbu izvanučioničke nastave) Izvješće sa školskih i županijskih natjecanja Realizacija dosadašnjih aktivnosti i plan rada za naredno razdoblje
6.	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Realizacija terenskih nastava, ekskurzija, Škole u prirodi i Škole plivanja; Obavijest o postignućima Škole

Izabrani predstavnici Vijeća roditelja za školsku 2025./2026. godinu

- 1.a. – Josipa Marinović
- 1.b. – Sanja Žuvela
- 2.a. – Lea Bosnić
- 2.b. – Ivana Gavrančić
- 3.a. – Josipa Šeparović
- 3.b. – Paulina Žanetić
- 4.a. – Lucija Sardelić
- 4.b. – Aleksandra Grego
- 5.a. – Ana Marinović
- 5.b. – Marija Šeparović
- 6.a. – Mila Žuvela
- 6.b. – Meri Milat
- 7.a. – Franica Despot
- 7.b. – Sanja Donjerković
- 8.a. – Maja Bosnić
- 8.b. – Ana Čerina
- PRO – Jadrana Donjerković
- POOS – Vedrana Telenta
- 1.OGŠ – Stela Šeparović
- 2. OGŠ – Mišel Martinović
- 3. OGŠ – Ana Kunjašić

4. OGŠ – Franica Milat
5. OGŠ – Alenka Šeparović
6. OGŠ – Antonio Franulović

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole čine predsjednici učenika svakog razrednog odjela (ukupno 24 učenika). Djelokrug rada Vijeća učenika temelji se na Statutu Osnovne škole Ive Andrića, a obuhvaća sljedeće ovlasti:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje prijedloge o provedbi Kućnog reda
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- može dati pritužbe ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obaveze i interese učenika

Predsjednik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, ali bez prava odlučivanja.

Tijekom školske godine 2025./2026. planirana su 4 sastanaka/sjednica Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Upoznavanje s djelokrugom rada Vijeća Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god.2025./2026.
11.	Upoznavanje sa Školskim preventivnim programom Dogovor o aktivnostima vezanim uz Advent
3.	Rasprava o zajedničkim problemima u školi i načinima njihova rješavanja Prijedlozi za poboljšanje prava, obaveza i interesa učenika Ideje za organizaciju Dana otvorenih vrata škole – Znanstveni i sportski dan
6.	Osvrt na realizirane aktivnosti i prijedlozi za poboljšanje za slijedeću školsku godinu

Izabrani predstavnici Vijeća učenika za školsku 2025./2026. godinu

- 1.a. –
- 1.b. – Nives Žanetić
- 2.a. – Luca Anić
- 2.b. – Sara Ćosin
- 3.a. – Jelena Govorko
- 3.b. – Ivana Milat
- 4.a. – Josip Marinović
- 4.b. – Nikol Žaknić
- 5.a. – Donko Donjerković
- 5.b. – Cvita Baničević

- 6.a. – Duje Sršen
- 6.b. – Katarina Bošković
- 7.a. – Josip Šeparović
- 7.b. – Karlo Farčić
- 8.a. – Ivan Bosnić
- 8.b. – Marko Milat
- PRO – Ante Bosnić
- POOS – Mia Svetić
- 1.OGŠ –
- 2. OGŠ – Lana Šeparović
- 3. OGŠ – Toni Marinović
- 4. OGŠ – Mia Milat
- 5. OGŠ – Katarina Lipovac
- 6. OGŠ – Josipa Despot

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA, U SKLADU S POTREBAMA ŠKOLE

Svi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali djelatnici škole stručno će se usavršavati. Svi nastavnici moraju sudjelovati na Županijskim aktivima te redovito pratiti webinar za svako odgojno obrazovno područje.

Sudjelovat će na regionalnim i državnim seminarima prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje u skladu s materijalnim mogućnostima škole i svojim osobnim interesima i željama.

Prema potrebi škola će organizirati i provoditi edukacije u prostorima škole vezano za potrebe određenih situacija i potreba tijekom školske godine.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Erasmus +

Erasmus+ je EU-ov program kojim se podupiru obrazovanje, osposobljavanje, mladi i sport u Europi.

Program za razdoblje 2021. – 2027. izrazito je usmjeren na socijalnu uključenost, zelenu i digitalnu tranziciju te promicanje sudjelovanja mladih u demokratskom životu. Podupire prioritete i aktivnosti u okviru europskog prostora obrazovanja, Akcijskog plana za digitalno obrazovanje i Programa vještina za Europu. Taj program također podupire europski stup socijalnih prava, služi za provedbu strategije EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027. I razvija europsku dimenziju u sportu.

Osnovna škola Blato putem projekata sudjeluje u programu Erasmusu te se redovito prijavljuje na nove natječaje i projekte.

9.2. E-Twinning

Osnovna škola Blato nastavlja sudjelovati u projektima E-TWINNING.

eTwinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. Ona služi nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima. Od 2022. godine eTwinningova zajednica djeluje unutar Europske platforme za školsko obrazovanje (eng. European School Education Platform, u daljnjem tekstu: Platforma).

Europska platforma za školsko obrazovanje, koja je pokrenuta 2022., okupljalište je cjelokupnog školskog osoblja (od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja do osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, uključujući početno strukovno obrazovanje i osposobljavanje), istraživača, donositelja politika i ostalih dionika u području školskog obrazovanja. Riječ je o jedinstvenoj platformi koja objedinjava prijašnje platforme i usluge eTwinninga, School Education Gatewaya i Teacher Academyja. Od 2022. godine eTwinningova zajednica smještena je unutar Platforme. Taj je dio dostupan samo odgojno-obrazovnim djelatnicima koje su potvrdile nacionalne organizacije za potporu. eTwinning je od svojeg pokretanja 2005. narastao od lokalne inicijative u aktivnu školsku zajednicu koja uključuje više od 1 053 000 školskih zaposlenika koji rade u više od 233 000 škola u više od 40 država. eTwinning pruža sigurnu digitalnu platformu na kojoj učitelji mogu sudjelovati u raznim aktivnostima, od oblikovanja i provedbe europskih suradničkih projekata do umrežavanja, te od sudjelovanja u virtualnim skupinama do stručnog usavršavanja i uzajamnog učenja. S pomoću svoje platforme, koja je dostupna na više od 30 jezika, eTwinning učiteljima pruža niz resursa i prilika za učenje. Ti su resursi usmjereni na teme poput koristi sudjelovanja u eTwinningu, vještina 21. stoljeća, upotrebe IKT-a u obrazovanju i projektnih kompleta za inspiraciju i vodstvo. Platforma i eTwinningova zajednica financiraju se iz europskog programa Erasmus+ za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport. Riječ je o inicijativama Glavne uprave za obrazovanje, mlade, sport i kulturu Europske komisije. Platformom upravljaju European Schoolnet (koji pruža koordinaciju, sadržaj i usluge) i Tremend Software Consulting SRL (koji pruža tehničku infrastrukturu) na temelju ugovora o uslugama s Europskom izvršnom agencijom za obrazovanje i kulturu (EACEA). eTwinningova zajednica postoji i zahvaljujući potpori nacionalnih organizacija za potporu koje se financiraju iz programa Erasmus+ na temelju sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih s Europskom izvršnom agencijom za obrazovanje i kulturu te podupirućih partnera.

9.3. Školski preventivni program

Dio školskog kurikula

Prilog GPPiP

9.4. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika - redovni plan

SADRŽAJI	NOSITELJ
<u>I. polugodište</u> 1. Sistematski pregledi: - Sistematski pregledi prije upisa u I razred - Sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe školske medicine uz nazočnost učitelja ili razrednika. 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji 3.3. Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. Razreda 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.	Liječnica školske medicine
<u>II. polugodište</u> 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja - I. razred POLIO i MPR - VIII. razred DI - TE i POLIO - Preporučeno neobavezno cijepljenje protiv HPV infekcije za učenike i učenice 5.-7 razreda- roditelji mogu izraziti pristanak na aplikaciji TErmino.hr 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera. 7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog. 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina. učenici 1. razreda učenici 3. razreda (Prehrana) - radionica učenici 5. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu) 9. Obilasci škole i školske kuhinje 10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.	Liječnica školske medicine